

โครงสร้างการแบ่งหน่วยงานภายใน หน้าที่ความรับผิดชอบ  
ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ  
กรมโรงงานอุตสาหกรรม พ.ศ. 2560

# บทบาทภารกิจและการจัดแบ่งงานภายใน กรมโรงงานอุตสาหกรรม (ใหม่)

1

กรมโรงงานอุตสาหกรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

มีภารกิจเกี่ยวกับการพัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรม โดยการส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแลการประกอบธุรกิจอุตสาหกรรม เพื่อผลักดันให้ธุรกิจอุตสาหกรรมมีศักยภาพในการแข่งขัน พัฒนาอย่างยั่งยืน เป็นที่ยอมรับของสากล โดยเน้นด้านเทคโนโลยีการผลิต สิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย การอนุรักษ์พลังงาน วัตถุอันตราย และสารเคมี เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายและพันธกรณีตามข้อตกลงระหว่างประเทศ โดยมีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

1. ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน กฎหมายว่าด้วยวัตถุอันตราย กฎหมายว่าด้วยการป้องกันการใช้สารระเหย กฎหมายว่าด้วยการจดทะเบียนเครื่องจักร กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองการดำเนินงานขององค์การห้ามอาวุธเคมี และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งข้อกำหนดหรือข้อตกลงระหว่างประเทศตามที่ได้รับมอบหมาย
2. ศึกษา พัฒนา วิเคราะห์ วิจัย และส่งเสริมการประกอบกิจการโรงงานและธุรกิจอุตสาหกรรม ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม พลังงาน ความปลอดภัย สุขอนามัยในโรงงาน ระบบการบริหารจัดการใช้ประโยชน์และกำจัดของเสียและวัสดุที่ไม่ใช้แล้วจากอุตสาหกรรม ระบบการจัดการป้องกันและแก้ไขปัญหาสีสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการพัฒนาเข้าสู่อุตสาหกรรมสีเขียว อุตสาหกรรมเชิงนิเวศ ตลอดจนความปลอดภัยจากการประกอบกิจการอุตสาหกรรมเพื่อสร้างความสมดุลด้านสิ่งแวดล้อม สังคม พัฒนาคุณภาพชีวิต และฟื้นฟูสภาพแวดล้อมที่ได้รับผลกระทบจากการประกอบกิจการอุตสาหกรรม
3. ศึกษาและวิเคราะห์ข้อกำหนดหรือข้อตกลงระหว่างประเทศ เพื่อปกป้องผลประโยชน์ของประเทศในการเจรจาต่อรองกับต่างประเทศ รวมทั้งพัฒนาช่วยเหลือ และสนับสนุนการเตรียมความพร้อม เพื่อเพิ่มศักยภาพให้กับภาคอุตสาหกรรม เมื่อต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดหรือข้อตกลงระหว่างประเทศนั้น
4. ส่งเสริมและพัฒนาเครือข่ายด้านการกำกับดูแลและเฝ้าระวังปัญหาสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยจากการประกอบกิจการอุตสาหกรรม
5. ส่งเสริมและพัฒนาเครือข่ายด้านการจดทะเบียนเครื่องจักรในส่วนภูมิภาค
6. ดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลและสารสนเทศด้านโรงงานอุตสาหกรรม เขตประกอบการอุตสาหกรรม เครื่องจักร วัตถุอันตราย สารเคมี และสารระเหยของประเทศ
7. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่และอำนาจของกรมหรือตามที่กระทรวงหรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

# บทบาทภารกิจและการจัดแบ่งงานภายใน กรมโรงงานอุตสาหกรรม (ใหม่) ต่อ

## กรมโรงงานอุตสาหกรรม แบ่งส่วนราชการ ดังต่อไปนี้

ราชการบริหารส่วนกลาง

- 1) สำนักงานเลขานุการกรม
- 2) กองกฎหมาย
- 3) – 4) กองบริการงานอนุญาตโรงงาน 1-2
- 5) กองบริหารจัดการกากอุตสาหกรรม
- 6) กองบริหารจัดการวัตถุอันตราย
- 7) กองพัฒนาระบบมาตรฐานงานกำกับโรงงาน
- 8) กองพัฒนาอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ
- 9) กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
- 10) กองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน
- 11) กองส่งเสริมเทคโนโลยีการผลิตและพื้นที่อุตสาหกรรม
- 12) กองส่งเสริมเทคโนโลยีความปลอดภัยโรงงาน
- 13) กองส่งเสริมเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อมโรงงาน
- 14) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- 15) สำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลาง

หน่วยงานที่รับผิดชอบขึ้นตรงต่ออธิบดี

- 1) กลุ่มตรวจสอบภายใน

**บทบาทภารกิจและการจัดแบ่งงานภายใน  
กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมโรงงานอุตสาหกรรม (ใหม่)**

กลุ่มตรวจสอบภายใน	ชรก. 4
	พรก. -
	ลจป. -

กลุ่มตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่หลักในการตรวจสอบการดำเนินงานภายในกรม และสนับสนุนการปฏิบัติงานของกรม รับผิดชอบงาน  
ขั้นตรงต่ออธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม โดยมีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

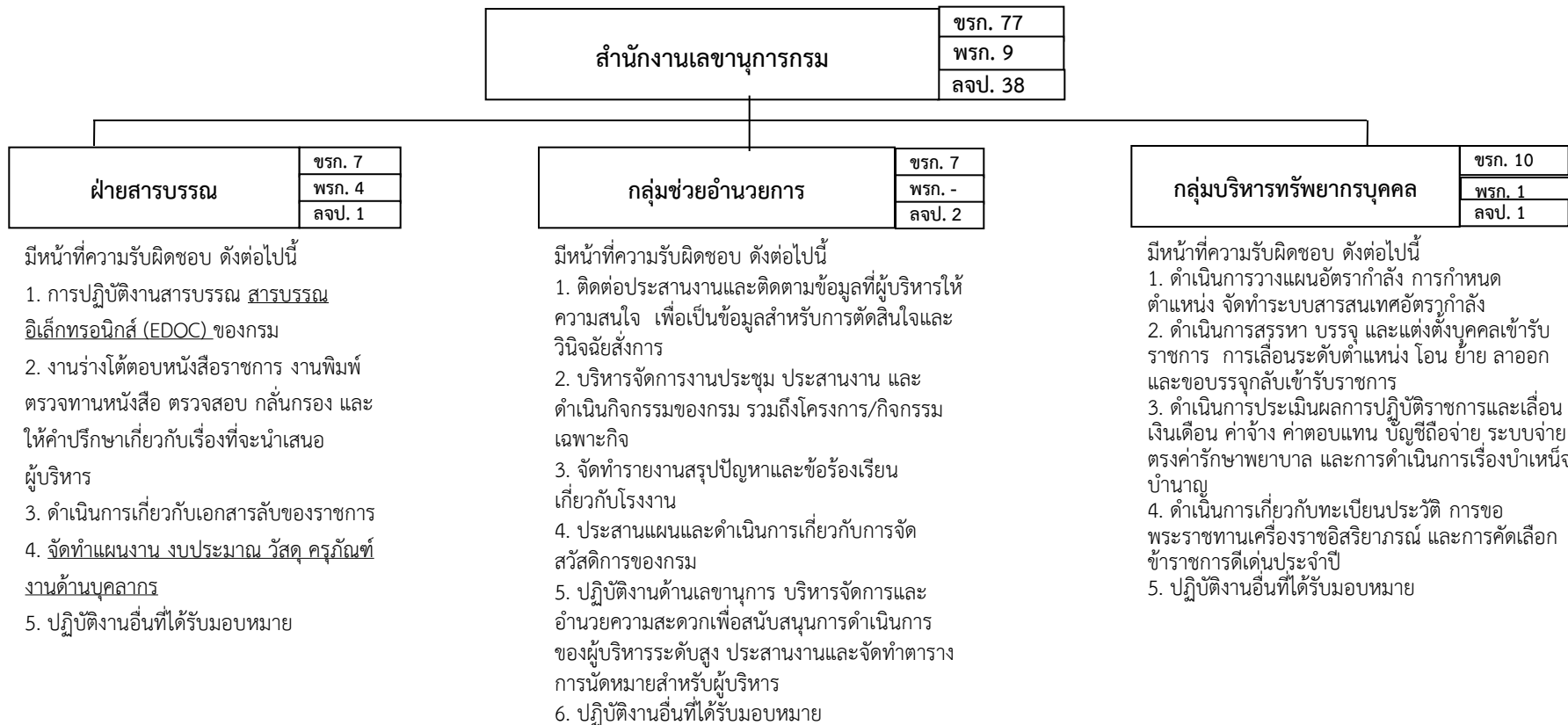
1. ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชีของกรม
2. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

**บทบาทภารกิจและการจัดแบ่งงานภายใน  
สำนักงานเลขาธิการกรม กรมโรงงานอุตสาหกรรม (ใหม่)**

**สำนักงานเลขาธิการกรม มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้**

1. ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป งานสารบรรณ งานช่วยอำนวยความสะดวก และงานเลขานุการกรม
2. ดำเนินการเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข้อมูล กิจกรรม ความรู้ ความก้าวหน้า และผลงานของกรม
3. ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล การเสริมสร้างวินัยและรักษาระบบคุณธรรมของกรม
4. ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การงบประมาณ การพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะของกรม
5. ดำเนินการเกี่ยวกับการอำนวยความสะดวกแบบเบ็ดเสร็จจุดเดียวแก่ผู้ประกอบการและประชาชน
6. ดำเนินการอื่นใดที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่และอำนาจของส่วนราชการใดของกรม
7. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

**จัดแบ่งงานภายในเป็น 1 ฝ่าย 11 กลุ่ม**



**บทบาทภารกิจและการจัดแบ่งงานภายใน  
สำนักงานเลขาธิการกรม กรมโรงงานอุตสาหกรรม (ใหม่) (ต่อ)**

**สำนักงานเลขาธิการกรม (ต่อ)**

**กลุ่มวินัยและระเบียบ**

ขรก. 5
พรก. -
ลจป. -

- มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้
1. ดำเนินการจัดทำข้อบังคับ คำสั่ง ระเบียบ ประกาศ นโยบายและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน การจัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ คณะทำงาน และการดำเนินการเกี่ยวกับ อ.ก.พ. กรม
  2. ดำเนินการเกี่ยวกับ พรฎ. ว่าด้วยการแสดงสินทรัพย์ และหนี้สินของเจ้าหน้าที่ของรัฐ
  3. ดำเนินการทางวินัย ร้องทุกข์ การอุทธรณ์ ดำเนินการตาม พ.ร.บ. วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง และ พ.ร.บ. ความผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ การเสริมสร้างและพัฒนาให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำมีวินัย และป้องกันมิให้กระทำความผิดวินัย การสอบสวนเพื่อหาตัวผู้รับผิดชอบทางแพ่ง
  4. ดำเนินการเสริมสร้างองค์ความรู้ทางด้านกฎระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ การรณรงค์ ส่งเสริมให้ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ การเสริมสร้างมาตรฐานด้านคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล พร้อมทั้งความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน
  5. ดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตการลา การจัดทำหนังสือสัญญาอนุญาต หนังสือสัญญาค่าประกัน การขออนุมัติ อนุญาตเพื่อเดินทางไปราชการ ลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และปฏิบัติการวิจัยของข้าราชการทั้งในประเทศและต่างประเทศ การชดใช้ทุน
  6. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

**กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล**

ขรก. 5
พรก. -
ลจป. -

- มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้
1. การจัดทำแผนฝึกอบรม สัมมนาประจำปี แผนการพัฒนาข้าราชการ แผนการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ตลอดจนกำหนดหลักสูตรการฝึกอบรมให้แก่บุคลากรของกรม
  2. ดำเนินการจัดฝึกอบรม สัมมนาเพื่อให้เป็นไปตามแผนการฝึกอบรม สัมมนาประจำปี แผนการพัฒนาข้าราชการ และแผนพัฒนารายบุคคล ตลอดจนผลิตสื่อต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม สัมมนา
  3. ดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณาคัดเลือกบุคคลเพื่อขอรับทุนการศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา ดูงานและปฏิบัติการวิจัยทั้งในและต่างประเทศ
  4. ดำเนินการด้านการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตเพื่อให้บุคลากรปฏิบัติงานด้วยความผาสุก และมีความผูกพันกับองค์กร
  5. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

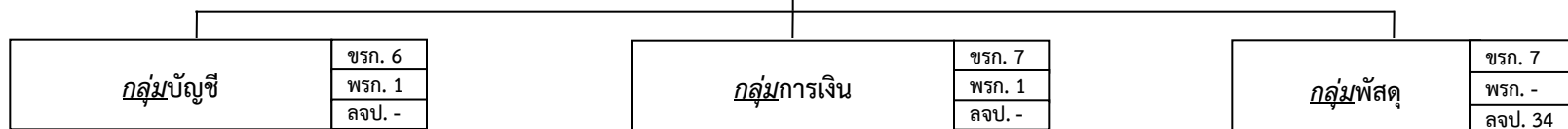
**กลุ่มประชาสัมพันธ์**

ขรก. 6
พรก. -
ลจป. -

- มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้
1. ดำเนินการจัดทำแผน กำหนดกลยุทธ์ และการประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ ของกรม
  2. ดำเนินการผลิตและเผยแพร่สื่อสร้างสรรค์ สื่อสารสนเทศ สื่อมวลชนสัมพันธ์ และการรณรงค์ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ของกรม
  3. ดำเนินการสร้างความเข้าใจด้านชุมชนสัมพันธ์ หรือมวลชนสัมพันธ์ในเรื่องร้องเรียนปัญหาจากการประกอบกิจการโรงงาน
  4. ดำเนินการเกี่ยวกับกิจกรรมเนื่องในโอกาสพิเศษต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับกรมหรือตามที่กรมได้รับมอบหมาย
  5. การให้บริการข้อมูลข่าวสารของ กรม. ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร ประสานงานกับหน่วยงานและให้คำปรึกษาผู้ขอข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.
  6. ดำเนินการรับเรื่องร้องเรียนปัญหาจากการประกอบกิจการโรงงานอุตสาหกรรมผ่านช่องทางต่างๆ
  7. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

**บทบาทภารกิจและการจัดแบ่งงานภายใน**  
**สำนักงานเลขานุการกรม กรมโรงงานอุตสาหกรรม (ใหม่) (ต่อ)**

**สำนักงานเลขานุการกรม (ต่อ)**



มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. ควบคุมดูแลการจัดทำบัญชีของส่วนราชการ บัญชีกองทุนสวัสดิการ และบัญชีต้นทุนผลิตและกิจกรรม
2. ดำเนินการจัดทำรายงานทางการเงินและวิเคราะห์งบการเงินของส่วนราชการ และกองทุนสวัสดิการ
3. ควบคุมและเร่งรัดการชำระหนี้ลูกหนี้ เงินยืมราชการ และเงินทดรองราชการ รวมทั้งลูกหนี้เงินกู้สวัสดิการ
4. ดำเนินการตรวจสอบใบสำคัญ ก่อนเบิกจ่ายให้คำปรึกษาแนะนำด้านระเบียบการเบิกจ่าย รวมทั้งทำความเข้าใจความตกลงกับกระทรวงการคลัง
5. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. ดำเนินการเกี่ยวกับการรับ-จ่ายเงินทุกประเภท
2. ดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง
3. ดำเนินการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน
4. จัดทำบัตรเครดิตราชการ และการขอเปิดวงเงินใช้บัตรเครดิตราชการ
5. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ ครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ
2. ดำเนินการควบคุมและการจำหน่ายพัสดุด้านการยืม การเก็บรักษา การเบิกจ่ายพัสดุ การตรวจสอบพัสดุ รวมถึงการจำหน่ายพัสดุนิติกรรม
3. บริหารยานพาหนะของหน่วยงาน ควบคุมการเช่าเหมาพาหนะ
4. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

**บทบาทภารกิจและการจัดแบ่งงานภายใน**  
**สำนักงานเลขาธิการกรม กรมโรงงานอุตสาหกรรม (ใหม่) (ต่อ)**

**สำนักงานเลขาธิการกรม (ต่อ)**

<b>กลุ่มอาคารและทรัพย์สิน</b>	ขรก. 7
	พรก. -
	ลจป. -

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. การจ้างบำรุงรักษาอาคารและส่วนควบของอาคาร
2. กำกับดูแลให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานให้เป็นไปตามสัญญาจ้างรักษาความปลอดภัย การจ้างเหมาการรักษาความสะอาด
3. การเบิกจ่ายเงินค่าสาธารณูปโภค
4. การจัดทำบัญชีรายการทรัพย์สินต่างๆ ทั้งประเภทสังหาริมทรัพย์และอสังหาริมทรัพย์
5. การดูแลรักษาและปรับปรุงทรัพย์สินประเภทที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง รวมทั้งการจัดทำรายการขึ้นทะเบียนทรัพย์สินที่ราชพัสดุ ของกรุงเทพฯ ปริมณฑล และต่างจังหวัด
6. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

<b>กลุ่มงบประมาณ</b>	ขรก. 6
	พรก. -
	ลจป. -

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. จัดทำคำของบประมาณรายจ่ายในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - Budgeting) พร้อมกับทุกคณะ และจัดทำประมาณการรายได้
2. จัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ พร้อมรายงานผล และจัดสรรดำเนินงานให้หน่วยงาน
3. บริหารงบประมาณ โอนเปลี่ยนแปลงเงินงบประมาณ จัดทำทะเบียนคุมงบประมาณรายจ่ายประจำปี ทะเบียนคุมเงินกันไว้เบิกเหลือปี กรณีมีหนี้ผูกพัน กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน กันไว้เบิกเหลือปี กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน จัดสรรเป็นเงินจูงใจ
4. จัดทำรายงานประกอบงบการเงิน รายงานจ่ายจริงระดับศูนย์ ต้นทุน ระดับผลผลิตระดับกรม
5. สำรองเงินกันและขยายเงินกันไว้เบิกเหลือปีในระบบ GFMS
6. ควบคุมการใช้จ่ายงบเบรจจากรกิจ
7. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

<b>กลุ่มบริการสารพันทั้งใจ</b>	ขรก. 3
	พรก. 2
	ลจป. -

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการเบ็ดเสร็จจุดเดียว โดยรวมงานบริการเกี่ยวกับใบอนุญาต การให้บริการรับแจ้งการนำเข้าและส่งออกวัสดุอันตราย งานจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร การให้บริการขึ้นทะเบียนผู้ควบคุมหม้อไอน้ำ การขึ้นทะเบียนผู้ควบคุม รายงานวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม รวมถึง การรับชำระค่าธรรมเนียมทุกประเภทของกรม
2. ติดตามและประเมินผลงานบริการของศูนย์บริการสารพันทั้งใจ
3. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

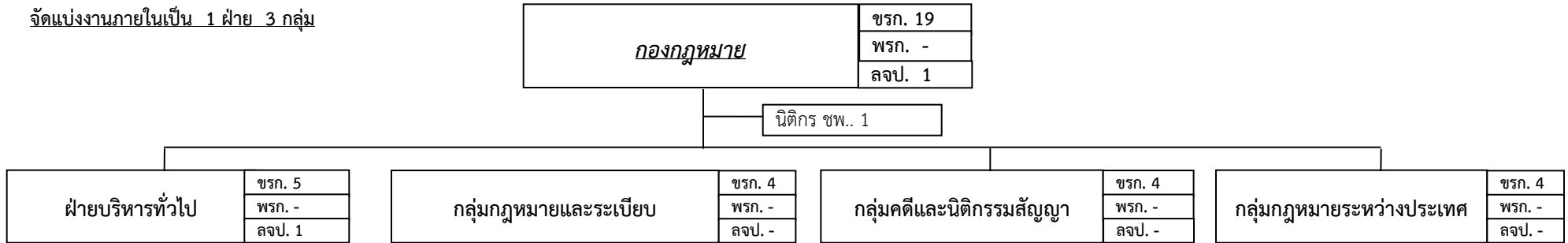


## บทบาทภารกิจและการจัดแบ่งงานภายใน กองกฎหมาย กรมโรงงานอุตสาหกรรม (ใหม่)

### กองกฎหมาย มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

- ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านกฎหมายตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน กฎหมายว่าด้วยวัตถุอันตราย กฎหมายว่าด้วยการป้องกันการใช้สารระเหย กฎหมายว่าด้วยการจดทะเบียนเครื่องจักร กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองการดำเนินงานขององค์การห้ามอาวุธเคมี และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ดำเนินการเกี่ยวกับงานนิติกรรมและสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางแพ่งและอาญา งานคดีปกครอง และงานคดีอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรม
- ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนากฎหมาย ให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านกฎหมาย ข้อกำหนด อนุสัญญา หรือข้อตกลงระหว่างประเทศเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย และวัตถุอันตรายที่อยู่ในความรับผิดชอบ และการรับฟังความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้องและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมาย รวมทั้งประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายบรรดาที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจของกรม
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

### จัดแบ่งงานภายในเป็น 1 ฝ่าย 3 กลุ่ม



มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

- ปฏิบัติงานสารบรรณ *สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (EDOC)* และงานธุรการทั่วไป
- จัดทำแผนงาน งบประมาณ วัสดุ ครุภัณฑ์ งานด้านบุคลากร
- จัดทำระบบสารสนเทศข้อมูลด้านกฎหมาย เพื่อเป็นศูนย์ข้อมูลด้านกฎหมาย*
- รวบรวมเอกสารด้านกฎหมาย การดำเนินคดี ข้อหารือ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ประสานงานหรือปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ หรือให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นทั้งภายใน ภายนอก รวมถึงภาคเอกชน
- ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

- ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อการพัฒนา แก้ไข หรือปรับปรุงกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- จัดทำกฎหมายตามแผนนิติบัญญัติแห่งชาติ แผนพัฒนากฎหมาย และแผนการเสนอกฎหมาย เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล
- ศึกษา วิเคราะห์คำพิพากษาของศาล คำวินิจฉัยคณะกรรมการกฤษฎีกา คำวินิจฉัยอัยการสูงสุด และของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ให้คำปรึกษาและให้ความรู้ด้านกฎหมายแก่บุคคลหรือหน่วยงานรัฐหรือเอกชน รวมทั้งสนับสนุนการบังคับใช้กฎหมายแก่หน่วยงานใน กรอ.
- ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

- ดำเนินการเกี่ยวกับนิติกรรมสัญญา
- ดำเนินการเกี่ยวกับคดีและการเปรียบเทียบปรับตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน กฎหมายว่าด้วยวัตถุอันตราย และดำเนินคดีกฎหมายว่าด้วยการจดทะเบียนเครื่องจักร
- ดำเนินการด้านบังคับคดีให้เป็นไปตามคำพิพากษาเมื่อคดีถึงที่สุด
- ดำเนินการบังคับทางปกครองตามคำสั่งทางปกครอง
- ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

- ศึกษา วิเคราะห์*กฎหมายต่างประเทศ* ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายและภารกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรอ. เพื่อนำมาประกอบการพิจารณาดำเนินการร่างหรือปรับปรุงแก้ไขกฎระเบียบ หรือประกาศสัถยาบัน ความตกลง ให้สอดคล้องกับกฎหมายต่างประเทศและหรือกฎหมายระหว่างประเทศ
- สนับสนุนการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ให้สอดคล้องกับสนธิสัญญา อนุสัญญาหรือความตกลงระหว่างประเทศ หรือการให้สัตยาบันในด้านต่าง ๆ เกี่ยวกับภารกิจของกรอ.
- ปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่นในการกำกับ ดูแลให้เป็นไปตามสนธิสัญญา อนุสัญญา ความตกลงที่ประเทศไทยมีผูกพันกับประเทศอื่น ๆ และอยู่ในความรับผิดชอบของ กรอ.
- ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

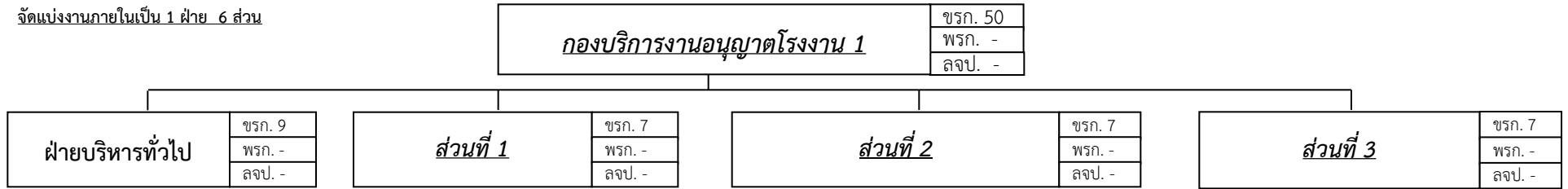
## บทบาทภารกิจและการจัดแบ่งงานภายใน

### กองบริการงานอนุญาตโรงงาน 1 กรมโรงงานอุตสาหกรรม (ใหม่)

**กองบริการงานอนุญาตโรงงาน 1 มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้**

1. ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน ที่เกี่ยวกับการพิจารณาอนุญาต การรับแจ้งการประกอบกิจการโรงงาน และงานทะเบียนโรงงาน
2. ติดตาม ตรวจสอบและกำกับดูแลโรงงานให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน เว้นแต่ที่กำหนดในใบอนุญาต นโยบายของรัฐบาล และมติของคณะรัฐมนตรี
3. ดำเนินการเกี่ยวกับการฟื้นฟู และจัดระเบียบให้โรงงานมีสิ่งแวดล้อมที่ดี เพื่ออยู่ร่วมกับชุมชนและผลักดันให้โรงงานใช้เทคโนโลยีในการประกอบกิจการโรงงาน เพื่อความปลอดภัยต่อสิ่งแวดล้อม
4. กำกับดูแลและพัฒนาฐานเครือข่ายในส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น และจัดทำข้อมูลสถิติต่าง ๆ เพื่อการกำกับดูแลโรงงาน
5. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

**จัดแบ่งงานภายในเป็น 1 ฝ่าย 6 ส่วน**



มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. ปฏิบัติงานสารบรรณและงานธุรการทั่วไป
2. จัดทำแผนงาน งบประมาณ วัสดุ ครุภัณฑ์ งานด้านบุคลากร
3. รับแจ้งคำขออนุญาตโรงงานตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน บันทึกการเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญเกี่ยวกับทะเบียนโรงงาน และบันทึกข้อมูลในฐานข้อมูลโรงงาน
4. กำหนดเลขทะเบียนโรงงาน จัดทำเพิ่มทะเบียนโรงงาน ตลอดจนเก็บรักษาแฟ้มทะเบียนประวัติโรงงาน
5. บริหารจัดเก็บค่าธรรมเนียม รับชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต ค่าธรรมเนียมรายปี มอบเอกสารการอนุญาต และติดตามให้มีการชำระค่าธรรมเนียมรายปีตามกำหนดเวลา รวมทั้งดำเนินการกับผู้ฝ่าฝืน
6. จัดการด้านพยานเอกสารตามหมายเรียกพยานเอกสารจากศาล
7. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. อนุญาต ติดตาม ตรวจสอบ และกำกับดูแลโรงงานทุกประเภท ยกเว้นประเภทหรือชนิดของโรงงานลำดับที่ 101 105 และ 106 ตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน
2. อนุญาต ติดตาม ตรวจสอบ และกำกับดูแลโรงงานที่ต้องจัดทำ EIA หรือ EHIA โรงงานในกลุ่ม S – Curve และ New S – Curve
3. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย  
(พื้นที่รับผิดชอบ : กรุงเทพมหานคร จำนวน 705 โรงงาน ยานนาวา สาทร บางคอแหลม ต่างจังหวัด จำนวน 1,096 โรงงาน สมุทรปราการฝั่งตะวันออก (อ.พระประแดง อ.เมือง สมุทรปราการ อ.บางพลี อ.บางเสาธง อ.บางปะอิน) กลุ่มอุตสาหกรรมที่รับผิดชอบ : (ตามข้อ 2.) โรงงานลำดับที่ 76 สร้างรถไฟ รถไฟฟ้า (S – Curve) โรงงานลำดับที่ 77 สร้าง ประกอบรถยนต์ (S – Curve) โรงงานลำดับที่ 78 สร้าง ประกอบรถจักรยานยนต์ (S – Curve) โรงงานลำดับที่ 79 สร้าง ประกอบอากาศยาน (New S – Curve)

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. อนุญาต ติดตาม ตรวจสอบ และกำกับดูแลโรงงานทุกประเภท ยกเว้นประเภทหรือชนิดของโรงงานลำดับที่ 101 105 และ 106 ตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน
2. อนุญาต ติดตาม ตรวจสอบ และกำกับดูแลโรงงานที่ต้องจัดทำ EIA หรือ EHIA โรงงานในกลุ่ม S – Curve และ New S – Curve
3. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย  
(พื้นที่รับผิดชอบ : กรุงเทพมหานคร จำนวน 697 โรงงาน บางกะปิ สวนหลวง ประเวศ สะพานสูง ต่างจังหวัด จำนวน 1,155 โรงงาน สระบุรี ฉะเชิงเทรา ปราจีนบุรี กลุ่มอุตสาหกรรมที่รับผิดชอบ (ตามข้อ 2.) โรงงานลำดับที่ 57 ผลิตภัณฑ์เม็ดทุกขนาด (EIA)

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. อนุญาต ติดตาม ตรวจสอบ และกำกับดูแลโรงงานทุกประเภท ยกเว้นประเภทหรือชนิดของโรงงานลำดับที่ 101 105 และ 106 ตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน
2. อนุญาต ติดตาม ตรวจสอบ และกำกับดูแลโรงงานที่ต้องจัดทำ EIA หรือ EHIA โรงงานในกลุ่ม S – Curve และ New S – Curve
3. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย  
(พื้นที่รับผิดชอบ : กรุงเทพมหานคร จำนวน 626 โรงงาน พระนคร ดุสิต ป้อมปราบศัตรูพ่าย บางซื่อ บางรัก ปทุมวัน สัมพันธวงศ์ พญาไท ดินแดง ราชเทวี ต่างจังหวัด จำนวน 1,267 โรงงาน ชลบุรี ระยอง สระแก้ว จันทบุรี และตราด กลุ่มอุตสาหกรรมที่รับผิดชอบ (ตามข้อ 2.) โรงงานลำดับที่ 42 บีโครเคมี เคมี (EIA/EHIA)

**บทบาทภารกิจและการจัดแบ่งงานภายใน  
กองบริการงานอนุญาตโรงงาน 1 กรมโรงงานอุตสาหกรรม (ใหม่)**

**กองบริการงานอนุญาตโรงงาน 1 (ต่อ)**

**ส่วนที่ 4**

ขรก. 7
พรก. -
ลจป. -

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. อนุญาต ติดตาม ตรวจสอบ และกำกับดูแลโรงงานทุกประเภท ยกเว้นประเภทหรือชนิดของโรงงานลำดับที่ 101 105 และ 106 ตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน
  2. อนุญาต ติดตาม ตรวจสอบ และกำกับดูแลโรงงานที่ต้องจัดทำ EIA หรือ EHIA โรงงานในกลุ่ม S – Curve และ New S – Curve
  3. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
- (พื้นที่รับผิดชอบ : กรุงเทพมหานคร จำนวน 645 โรงงาน  
หัวขวง คลองเตย วัฒนา พระโขนง บางนา  
ต่างจังหวัด จำนวน 1,414 โรงงาน  
นครราชสีมา อุบลราชธานี สุรินทร์ บุรีรัมย์ ศรีสะเกษ  
ขอนแก่น อุดรธานี ชัยภูมิ ร้อยเอ็ด กาฬสินธุ์ สกลนคร หนองคาย  
เลย มหาสารคาม นครพนม บึงกาฬ หนองบัวลำภู ยโสธร  
มุกดาหาร อำนาจเจริญ  
กลุ่มอุตสาหกรรมที่รับผิดชอบ : (ตามข้อ 2.)  
โรงงานลำดับที่ 49 โรงกลั่นน้ำมันปิโตรเลียมทุกขนาด (EIA)  
โรงงานลำดับที่ 50 ผลิตภัณฑ์จากปิโตรเลียมที่มีกระบวนการ  
ทางเคมี (EIA/EHIA)

**ส่วนที่ 5**

ขรก. 6
พรก. -
ลจป. -

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. อนุญาต ติดตาม ตรวจสอบ และกำกับดูแลโรงงานทุกประเภท ยกเว้นประเภทหรือชนิดของโรงงานลำดับที่ 101 105 และ 106 ตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน
  2. อนุญาต ติดตาม ตรวจสอบ และกำกับดูแลโรงงานที่ต้องจัดทำ EIA หรือ EHIA โรงงานในกลุ่ม S – Curve และ New S – Curve
  3. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
- (พื้นที่รับผิดชอบ : กรุงเทพมหานคร จำนวน 755 โรงงาน  
บางเขน ลาดพร้าว วังทองหลาง จตุจักร ดอนเมือง หลักสี่ สายไหม  
ต่างจังหวัด จำนวน 1,066 โรงงาน  
พระนครศรีอยุธยา สุพรรณบุรี ลพบุรี อ่างทอง ชัยนาท  
สิงห์บุรี นครนายก  
กลุ่มอุตสาหกรรมที่รับผิดชอบ (ตามข้อ 2.)  
โรงงานลำดับที่ 59 ผลิตภัณฑ์ (EIA/EHIA)  
โรงงานลำดับที่ 60 ผลิตภัณฑ์ไม่ใช่เหล็ก (EIA/EHIA)

**ส่วนที่ 6**

ขรก. 6
พรก. -
ลจป. -

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

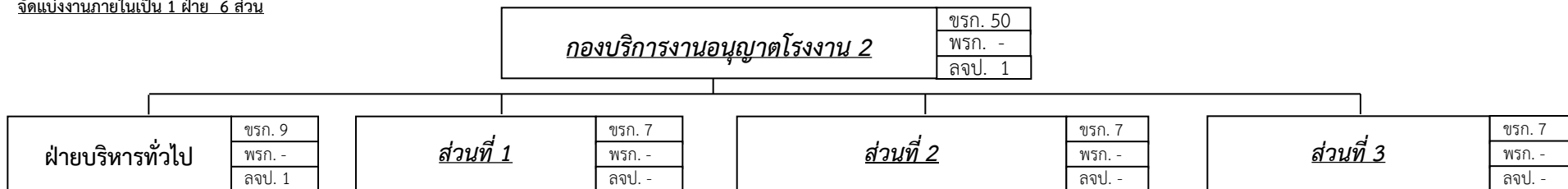
1. อนุญาต ติดตาม ตรวจสอบ และกำกับดูแลโรงงานทุกประเภท ยกเว้นประเภทหรือชนิดของโรงงานลำดับที่ 101 105 และ 106 ตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน
  2. อนุญาต ติดตาม ตรวจสอบ และกำกับดูแลโรงงานที่ต้องจัดทำ EIA หรือ EHIA โรงงานในกลุ่ม S – Curve และ New S – Curve
  3. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
- (พื้นที่รับผิดชอบ : กรุงเทพมหานคร จำนวน 733 โรงงาน  
บึงกุ่ม คันนายาว คลองสามวา หนองจอก มีนบุรี ลาดกระบัง  
ต่างจังหวัด จำนวน 931 โรงงาน  
อุทัยธานี นครสวรรค์ กำแพงเพชร เพชรบูรณ์ พิจิตร พิษณุโลก  
สุโขทัย เชียงใหม่ เชียงราย อุดรดิตถ์ พะเยา แพร่ น่าน แม่ฮ่องสอน  
ลำพูน ลำปาง  
กลุ่มอุตสาหกรรมที่รับผิดชอบ (ตามข้อ 2.)  
โรงงานลำดับที่ 43(1) สารออกฤทธิ์หรือสารที่ใช้ป้องกันหรือกำจัด  
ศัตรูพืชหรือสัตว์โดยกระบวนการทางเคมี (EIA)  
โรงงานลำดับที่ 43(1) ปุ๋ยเคมีโดยกระบวนการทางเคมี (EIA)

## บทบาทภารกิจและการจัดแบ่งงานภายใน กองบริการงานอนุญาตโรงงาน 2 กรมโรงงานอุตสาหกรรม (ใหม่)

### กองบริการงานอนุญาตโรงงาน 2 มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

1. ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน ที่เกี่ยวกับการพิจารณาอนุญาต การรับแจ้งการประกอบกิจการโรงงาน และงานทะเบียนโรงงาน
2. ติดตาม ตรวจสอบและกำกับดูแลโรงงานให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน เงื่อนไขที่กำหนดในใบอนุญาต นโยบายของรัฐบาล และมติของคณะรัฐมนตรี
3. ดำเนินการเกี่ยวกับการฟื้นฟู และจัดระเบียบให้โรงงานมีสิ่งแวดล้อมที่ดี เพื่ออยู่ร่วมกับชุมชนและผลักดันให้โรงงานใช้เทคโนโลยีในการประกอบกิจการโรงงาน เพื่อความปลอดภัยต่อสิ่งแวดล้อม
4. กำกับดูแลและพัฒนาฐานเครือข่ายในส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น และจัดทำข้อมูล สถิติต่าง ๆ เพื่อการกำกับดูแลโรงงาน
5. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

### จัดแบ่งงานภายในเป็น 1 ฝ่าย 6 ส่วน



#### มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. ปฏิบัติงานสารบรรณและงานธุรการทั่วไป
2. จัดทำแผนงาน งบประมาณ วัสดุ ครุภัณฑ์ งานด้านบุคลากร
3. รับแจ้งคำขออนุญาตโรงงานตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน บันทึกการเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญเกี่ยวกับทะเบียนโรงงานและบันทึกข้อมูลในฐานข้อมูลโรงงาน
4. กำหนดเลขทะเบียนโรงงาน จัดทำเพิ่มทะเบียนโรงงาน ตลอดจนเก็บรักษาเพิ่มทะเบียนประวัติโรงงาน
5. บริหารจัดเก็บค่าธรรมเนียม รับชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต ค่าธรรมเนียมรายปี มอบเอกสารการอนุญาต และติดตามให้มีการชำระค่าธรรมเนียมรายปีตามกำหนดเวลารวมทั้งดำเนินการกับผู้ฝ่าฝืน
6. จัดการด้านพยานเอกสารตามหมายเรียกพยานเอกสารจากศาล
7. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

#### มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. อนุญาต ติดตาม ตรวจสอบ และกำกับดูแลโรงงานทุกประเภท ยกเว้นประเภทหรือชนิดของโรงงานลำดับที่ 101 105 และ 106 ตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน
2. อนุญาต ติดตาม ตรวจสอบ และกำกับดูแลโรงงานที่ต้องจัดทำ EIA หรือ EHIA โรงงานในกลุ่ม S – Curve และ New S – Curve
3. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย (พื้นที่รับผิดชอบ : กรุงเทพมหานคร จำนวน 998 โรงงาน บางขุนเทียน ต่างจังหวัด จำนวน 1,058 โรงงาน สมุทรสาคร กลุ่มอุตสาหกรรมที่รับผิดชอบ (ตามข้อ 2.) โรงงานลำดับที่ 22 พอกย้อมผ้า พิมพ์ผ้า (นโยบายตั้งโรงงาน) โรงงานลำดับที่ 34 อุตสาหกรรมไม้ที่ไซ้ไม้ 13 ชนิด เป็นวัตถุอันตราย ครม. มีมติให้ อ.ก. ร่วมกับ กษ.พิจารณาการตั้งโรงงานแปรรูปไม้ (โรงเลื่อย)

#### มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. อนุญาต ติดตาม ตรวจสอบ และกำกับดูแลโรงงานทุกประเภท ยกเว้นประเภทหรือชนิดของโรงงานลำดับที่ 101 105 และ 106 ตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน
2. อนุญาต ติดตาม ตรวจสอบ และกำกับดูแลโรงงานที่ต้องจัดทำ EIA หรือ EHIA โรงงานในกลุ่ม S-Curve และ New S-Curve
3. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย (พื้นที่รับผิดชอบ : กรุงเทพมหานคร จำนวน 663 โรงงาน จอมทอง ชนบุรี ต่างจังหวัด จำนวน 741 โรงงาน นครปฐม ประจวบคีรีขันธ์ กลุ่มอุตสาหกรรมที่รับผิดชอบ (ตามข้อ 2.) โรงงานลำดับที่ 16 สุรา (EIA) โรงงานลำดับที่ 17 แอลกอฮอล์ฯ เอทานอล (EIA) โรงงานลำดับที่ 18 สุราจากผลไม้ (EIA) โรงงานลำดับที่ 19 มอลต์ เบียร์ (EIA)

#### มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. อนุญาต ติดตาม ตรวจสอบ และกำกับดูแลโรงงานทุกประเภท ยกเว้นประเภทหรือชนิดของโรงงานลำดับที่ 101 105 และ 106 ตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน
2. อนุญาต ติดตาม ตรวจสอบ และกำกับดูแลโรงงานที่ต้องจัดทำ EIA หรือ EHIA โรงงานในกลุ่ม S-Curve และ New S – Curve
3. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย (พื้นที่รับผิดชอบ : กรุงเทพมหานคร จำนวน 617 โรงงาน บางบอน คลองสาน ต่างจังหวัด จำนวน 763 โรงงาน ปทุมธานี กาญจนบุรี กลุ่มอุตสาหกรรมที่รับผิดชอบ (ตามข้อ 2.) โรงงานลำดับที่ 38 เยื่อ กระดาษ (EIA)

**บทบาทภารกิจและการจัดแบ่งงานภายใน  
กองบริการงานอนุญาตโรงงาน 2 กรมโรงงานอุตสาหกรรม (ใหม่)**

**กองบริการงานอนุญาตโรงงาน 2 (ต่อ)**

**ส่วนที่ 4**

ขรก. 7
พรก. -
ลจป. -

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. อนุญาต ติดตาม ตรวจสอบ และกำกับดูแลโรงงานทุกประเภท ยกเว้นประเภทหรือชนิดของโรงงานลำดับที่ 101 105 และ 106 ตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน
2. อนุญาต ติดตาม ตรวจสอบ และกำกับดูแลโรงงานที่ต้องจัดทำ EIA หรือ EHIA โรงงานในกลุ่ม S – Curve และ New S – Curve
3. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย  
(พื้นที่รับผิดชอบ : กรุงเทพมหานคร จำนวน 632 โรงงาน  
ทุ่งครุ ราชบุรีบุรีรัมย์  
ต่างจังหวัด จำนวน 680 โรงงาน  
นนทบุรี สมุทรสงคราม  
สมุทรปราการฝั่งตะวันตก (อ.พระประแดง อ.พระสมุทรเจดีย์)  
กลุ่มอุตสาหกรรมที่รับผิดชอบ (ตามข้อ 2.)  
โรงงานลำดับที่ 88 โรงไฟฟ้าพลังความร้อน (EIA/EHIA)  
โรงงานลำดับที่ 89 ผลิตภัณฑ์ชีวภาพ (New S – Curve)

**ส่วนที่ 5**

ขรก. 6
พรก. -
ลจป. -

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. อนุญาต ติดตาม ตรวจสอบ และกำกับดูแลโรงงานทุกประเภท ยกเว้นประเภทหรือชนิดของโรงงานลำดับที่ 101 105 และ 106 ตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน
2. อนุญาต ติดตาม ตรวจสอบ และกำกับดูแลโรงงานที่ต้องจัดทำ EIA หรือ EHIA โรงงานในกลุ่ม S – Curve และ New S – Curve
3. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย  
(พื้นที่รับผิดชอบ : กรุงเทพมหานคร จำนวน 631 โรงงาน  
บางกอกใหญ่ บางกอกน้อย บางพลัด ตลิ่งชัน ภาษีเจริญ  
ต่างจังหวัด จำนวน 810 โรงงาน  
ตาก ราชบุรี เพชรบุรี สุราษฎร์ธานี ชุมพร ระนอง ภูเก็ต  
กลุ่มอุตสาหกรรมที่รับผิดชอบ (ตามข้อ 2.)  
โรงงานลำดับที่ 11(3) น้ำตาล (EIA)  
โรงงานลำดับที่ 11(6) แกลูโคส เด็กซ์โทรส ฟรักโทสหรือผลิตภัณฑ์  
อื่นที่คล้ายคลึงกัน 20 ตันต่อวัน (EIA)

**ส่วนที่ 6**

ขรก. 6
พรก. -
ลจป. -

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. อนุญาต ติดตาม ตรวจสอบ และกำกับดูแลโรงงานทุกประเภท ยกเว้นประเภทหรือชนิดของโรงงานลำดับที่ 101 105 และ 106 ตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน
2. อนุญาต ติดตาม ตรวจสอบ และกำกับดูแลโรงงานที่ต้องจัดทำ EIA หรือ EHIA โรงงานในกลุ่ม S – Curve และ New S – Curve
3. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย  
(พื้นที่รับผิดชอบ : กรุงเทพมหานคร จำนวน 698 โรงงาน  
หนองแขม ทวีวัฒนา บางแค  
ต่างจังหวัด จำนวน 825 โรงงาน  
นครศรีธรรมราช ตรัง กระบี่ พังงา พัทลุง สงขลา ปัตตานี ยะลา  
สตูล นราธิวาส  
กลุ่มอุตสาหกรรมที่รับผิดชอบ (ตามข้อ 2.)  
โรงงานลำดับที่ 7 น้ำมันจากพืชหรือสัตว์ (S – Curve)

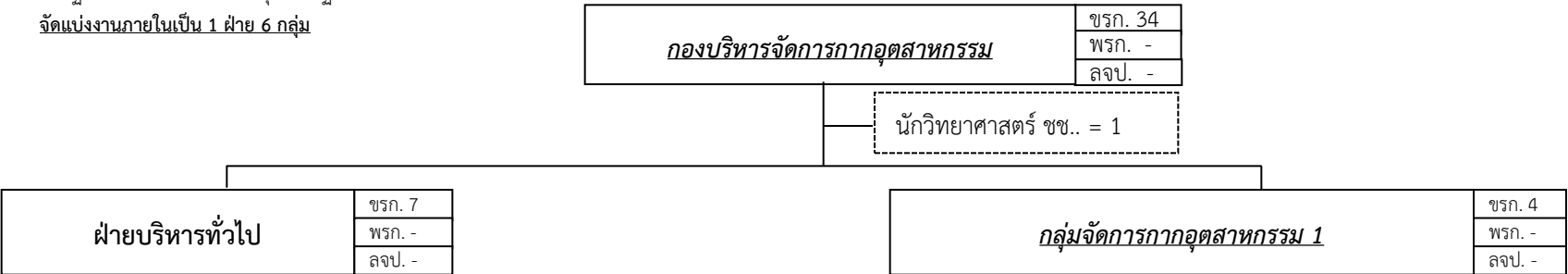
## บทบาทภารกิจและการจัดแบ่งงานภายใน

### กองบริหารจัดการกากอุตสาหกรรม กรมโรงงานอุตสาหกรรม (ใหม่)

**กองบริหารจัดการกากอุตสาหกรรม มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้**

1. กำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ และมาตรฐานเกี่ยวกับการกำกับดูแล และการจัดการกากอุตสาหกรรมตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน การจัดการของเสียเคมีวัตถุ เครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้แล้ว ตามกฎหมายว่าด้วยวัตถุอันตราย การจัดการของเสียอันตราย ตามพันธกรณีตามข้อตกลงระหว่างประเทศ ด้านของเสียอันตราย และการจัดการวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามกฎหมายอื่นในส่วนที่เกี่ยวข้อง
2. พิจารณาอนุญาต ตรวจสอบและกำกับดูแลเกี่ยวกับการจัดการกากอุตสาหกรรมตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน การจัดการของเสียเคมีวัตถุ เครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้แล้วตามกฎหมายว่าด้วยวัตถุอันตราย การจัดการของเสียอันตรายตามพันธกรณีตามข้อตกลงระหว่างประเทศด้านของเสียอันตราย และการจัดการวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามกฎหมายอื่นในส่วนที่เกี่ยวข้อง
3. กำหนดชนิดและประเภทของกากอุตสาหกรรมที่เป็นอันตรายและไม่เป็นอันตราย
4. ส่งเสริมและสนับสนุนการประกอบกิจการโรงงาน รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำด้านการจัดการกากอุตสาหกรรม
5. ศึกษา พัฒนา และดำเนินการเกี่ยวกับศูนย์บริหารจัดการของเหลือใช้จากอุตสาหกรรม การปรับปรุงและฟื้นฟูสภาพพื้นที่ที่มีการปนเปื้อนของกากสารพิษอุตสาหกรรม และการพัฒนาทางเทคโนโลยีในการจัดการกาก และระบบการขนส่งกากอุตสาหกรรม
6. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

**จัดแบ่งงานภายในเป็น 1 ฝ่าย 6 กลุ่ม**



**มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้**

1. ปฏิบัติงานสารบรรณและงานธุรการทั่วไป
2. จัดทำแผนงาน งบประมาณ วัสดุ ครุภัณฑ์ งานด้านบุคลากร
3. รับคำขอรับใบอนุญาต/ขยาย (แบบ ร.จ.3) คำขออนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน (สก.2) และขอขยายระยะเวลาการกักเก็บ (สก.1) การจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วภายในบริเวณโรงงาน คำขออนุญาตนำเข้า/ส่งออก/มิไว้ในครอบครอง คำขอขึ้นทะเบียนแห่งกิตติกรรมบัตร คำขอการมีบุคลากรเฉพาะ รับผิดชอบการเก็บรักษา คำขอรับแจ้งข้อเท็จจริงผู้นำเข้า/ผู้ส่งออก ซึ่งวัตถุอันตรายที่เป็นของเสียเคมีวัตถุ และเครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้แล้ว คำขอการแต่งตั้งตัวแทน ผู้รวบรวมและขนส่งกากอุตสาหกรรม ที่เป็นของเสียอันตราย คำขอมีเลขประจำตัวให้กับผู้ก่อกำเนิดของเสียอันตราย ผู้ขนส่งของเสียอันตราย และผู้เก็บรวบรวมบำบัดและกำจัดของเสียอันตราย
4. จัดทำเพิ่มทะเบียนประวัติโรงงาน บันทึกข้อมูลในฐานระบบทะเบียนโรงงาน บันทึกข้อมูลในฐานระบบทะเบียนวัตถุอันตรายสำหรับของเสียเคมีวัตถุ และเครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้แล้ว
5. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

**มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้**

1. อนุญาตและกำกับดูแลเกี่ยวกับโรงงานรับบำบัด/กำจัด/รีไซเคิลกากอุตสาหกรรม (ประเภทหรือชนิดของโรงงานลำดับที่ 101 (เฉพาะเตาเผา ระบบปรับเสถียร และระบบบำบัดน้ำเสียรวมที่รับจ้างบำบัดน้ำเสีย) 105 และ 106) ตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน ประกอบด้วย การอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน การรับแจ้งการประกอบกิจการโรงงาน การขยายโรงงาน การเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญใน ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน การตรวจสอบ กำกับดูแลโรงงานรับบำบัด/กำจัด/รีไซเคิลกากอุตสาหกรรม ประเภทหรือชนิดของโรงงานลำดับที่ 101 (เฉพาะเตาเผา ระบบปรับเสถียร และระบบบำบัดน้ำเสียรวมที่รับจ้างบำบัดน้ำเสีย) 105 และ 106
2. ตรวจสอบและกำกับข้อมูลการบำบัด กำจัดของผู้รับบำบัด/กำจัด/รีไซเคิลกากอุตสาหกรรม ตรวจสอบมาตรฐานตามรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมและประเมินผลกระทบที่เกิดจากการประกอบกิจการรับบำบัดกำจัดกากอุตสาหกรรม ตรวจสอบกำกับดูแล ตรวจสอบข้อมูลการรับ - ส่งของเสียของโรงงานทำเชื้อเพลิงผสม (ลำดับที่ 106) สถานีขนถ่ายและจัดเก็บกากอุตสาหกรรม
3. ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน ตรวจสอบการลักลอบทิ้งกากอุตสาหกรรม การติดตามฟื้นฟูสภาพแวดล้อมจากการทิ้งกากอุตสาหกรรม
4. อนุญาตนำกากอุตสาหกรรม (สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว) ออกนอกบริเวณโรงงานของประเภทหรือชนิดของโรงงานลำดับที่ 101 (เฉพาะเตาเผา ระบบปรับเสถียร และระบบบำบัดน้ำเสียรวมที่รับจ้างบำบัดน้ำเสีย) 105 และ 106 ตอบข้อหารือต่าง ๆ
5. ให้ความเห็นชอบการจัดการกากอุตสาหกรรมภายในบริเวณโรงงาน
6. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

(พื้นที่รับผิดชอบ ดังนี้ กรุงเทพมหานคร ชัยนาท นครนายก นนทบุรี ปทุมธานี พระนครศรีอยุธยา ลพบุรี อุทัยธานี สิงห์บุรี สุพรรณบุรี อ่างทอง จันทบุรี ตราด ระยอง สระแก้ว)

## บทบาทภารกิจและการจัดแบ่งงานภายใน กองบริหารจัดการกากอุตสาหกรรม กรมโรงงานอุตสาหกรรม (ใหม่)

### กองบริหารจัดการกากอุตสาหกรรม (ต่อ)

#### กลุ่มจัดการกากอุตสาหกรรม 2

ชรก. 4
พรก. -
ลจป. -

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

- อนุญาตและกำกับดูแลเกี่ยวกับโรงงานรับบำบัด/กำจัด/รีไซเคิลกากอุตสาหกรรม (ประเภทหรือชนิดของโรงงานลำดับที่ 101 (เฉพาะเตาเผา ระบบปรับเสถียร และระบบบำบัดน้ำเสียรวมทั้งรับจ้างบำบัดน้ำเสีย) 105 และ 106) ตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน ประกอบด้วย การอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน การรับแจ้งการประกอบกิจการโรงงาน การขยายโรงงาน การเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน การตรวจสอบ กำกับดูแลโรงงานรับบำบัด/กำจัด/รีไซเคิลกากอุตสาหกรรม ประเภทหรือชนิดของโรงงานลำดับที่ 101 (เฉพาะเตาเผา ระบบปรับเสถียร และระบบบำบัดน้ำเสียรวมทั้งรับจ้างบำบัดน้ำเสีย) 105 และ 106
- ตรวจสอบและกำกับข้อมูลการบำบัด กำจัดของผู้รับบำบัด/กำจัด/รีไซเคิลกากอุตสาหกรรม ตรวจสอบมาตรการตามรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมและประเมินผลกระทบที่เกิดจากการประกอบกิจการรับบำบัดกำจัดกากอุตสาหกรรม ตรวจสอบกำกับดูแล ตรวจสอบข้อมูลการรับ - ส่งของเสียของโรงงานทำเชื้อเพลิงผสม (ลำดับที่ 106) สถานีขนถ่ายและจัดเก็บกากอุตสาหกรรม
- ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน ตรวจสอบการลักลอบทิ้งกากอุตสาหกรรม การติดตามฟื้นฟูสภาพแวดล้อมจากการทิ้งกากอุตสาหกรรม
- อนุญาตนำกากอุตสาหกรรม (สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว) ออกจากบริเวณโรงงานของประเภทหรือชนิดของโรงงานลำดับที่ 101 (เฉพาะเตาเผา ระบบปรับเสถียร และระบบบำบัดน้ำเสียรวมทั้งรับจ้างบำบัดน้ำเสีย) 105 และ 106 ตอบข้อหารือต่าง ๆ
- ให้ความเห็นชอบการจัดการกากอุตสาหกรรมภายในบริเวณโรงงาน
- ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย (พื้นที่รับผิดชอบ ดังนี้ เชียงราย เชียงใหม่ น่าน พะเยาแพร่ แม่ฮ่องสอน ลำปาง ลำพูน อุตรดิตถ์ กำแพงเพชร นครสวรรค์ พิจิตร พิษณุโลก เพชรบูรณ์ สุโขทัย ตาก สระบุรี ชลบุรี )

#### กลุ่มจัดการกากอุตสาหกรรม 3

ชรก. 4
พรก. -
ลจป. -

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

- อนุญาตและกำกับดูแลเกี่ยวกับโรงงานรับบำบัด/กำจัด/รีไซเคิลกากอุตสาหกรรม (ประเภทหรือชนิดของโรงงานลำดับที่ 101 (เฉพาะเตาเผา ระบบปรับเสถียร และระบบบำบัดน้ำเสียรวมทั้งรับจ้างบำบัดน้ำเสีย) 105 และ 106) ตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน ประกอบด้วย การอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน การรับแจ้งการประกอบกิจการโรงงาน การขยายโรงงาน การเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน การตรวจสอบ กำกับดูแลโรงงานรับบำบัด/กำจัด/รีไซเคิลกากอุตสาหกรรม ประเภทหรือชนิดของโรงงานลำดับที่ 101 (เฉพาะเตาเผา ระบบปรับเสถียร และระบบบำบัดน้ำเสียรวมทั้งรับจ้างบำบัดน้ำเสีย) 105 และ 106
- ตรวจสอบและกำกับข้อมูลการบำบัด กำจัดของผู้รับบำบัด/กำจัด/รีไซเคิลกากอุตสาหกรรม ตรวจสอบมาตรการตามรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมและประเมินผลกระทบที่เกิดจากการประกอบกิจการรับบำบัดกำจัดกากอุตสาหกรรม ตรวจสอบกำกับดูแล ตรวจสอบข้อมูลการรับ - ส่งของเสียของโรงงานทำเชื้อเพลิงผสม (ลำดับที่ 106) สถานีขนถ่ายและจัดเก็บกากอุตสาหกรรม
- ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน ตรวจสอบการลักลอบทิ้งกากอุตสาหกรรม การติดตามฟื้นฟูสภาพแวดล้อมจากการทิ้งกากอุตสาหกรรม
- อนุญาตนำกากอุตสาหกรรม (สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว) ออกจากบริเวณโรงงานของประเภทหรือชนิดของโรงงานลำดับที่ 101 (เฉพาะเตาเผา ระบบปรับเสถียร และระบบบำบัดน้ำเสียรวมทั้งรับจ้างบำบัดน้ำเสีย) 105 และ 106 ตอบข้อหารือต่าง ๆ
- ให้ความเห็นชอบการจัดการกากอุตสาหกรรมภายในบริเวณโรงงาน
- การกำกับดูแลการดำเนินการศูนย์บริการกำจัดกากอุตสาหกรรม (แสมดำ) และ ศูนย์วิจัยและพัฒนาเพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม จังหวัดราชบุรี ให้เป็นไปตามสัญญา
- ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย (พื้นที่รับผิดชอบ ดังนี้ นครปฐม สมุทรสงคราม สมุทรสาคร กาญจนบุรี ประจวบคีรีขันธ์ เพชรบุรี ราชบุรี กระบี่ ชุมพร ตรัง นครศรีธรรมราช นราธิวาส ปัตตานี พังงา ภูเก็ต ภูเก็ต ระนอง สงขลา สุราษฎร์ธานี ยะลา)

#### กลุ่มจัดการกากอุตสาหกรรม 4

ชรก. 4
พรก. -
ลจป. -

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

- อนุญาตและกำกับดูแลเกี่ยวกับโรงงานรับบำบัด/กำจัด/รีไซเคิลกากอุตสาหกรรม (ประเภทหรือชนิดของโรงงานลำดับที่ 101 (เฉพาะเตาเผา ระบบปรับเสถียร และระบบบำบัดน้ำเสียรวมทั้งรับจ้างบำบัดน้ำเสีย) 105 และ 106) ตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน ประกอบด้วย การอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน การรับแจ้งการประกอบกิจการโรงงาน การขยายโรงงาน การเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน การตรวจสอบ กำกับดูแลโรงงานรับบำบัด/กำจัด/รีไซเคิลกากอุตสาหกรรม ประเภทหรือชนิดของโรงงานลำดับที่ 101 (เฉพาะเตาเผา ระบบปรับเสถียร และระบบบำบัดน้ำเสียรวมทั้งรับจ้างบำบัดน้ำเสีย) 105 และ 106
- ตรวจสอบและกำกับข้อมูลการบำบัด กำจัดของผู้รับบำบัด/กำจัด/รีไซเคิลกากอุตสาหกรรม ตรวจสอบมาตรการตามรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมและประเมินผลกระทบที่เกิดจากการประกอบกิจการรับบำบัดกำจัดกากอุตสาหกรรม ตรวจสอบกำกับดูแล ตรวจสอบข้อมูลการรับ - ส่งของเสียของโรงงานทำเชื้อเพลิงผสม (ลำดับที่ 106) สถานีขนถ่ายและจัดเก็บกากอุตสาหกรรม
- ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน ตรวจสอบการลักลอบทิ้งกากอุตสาหกรรม การติดตามฟื้นฟูสภาพแวดล้อมจากการทิ้งกากอุตสาหกรรม
- อนุญาตนำกากอุตสาหกรรม (สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว) ออกจากบริเวณโรงงานของประเภทหรือชนิดของโรงงานลำดับที่ 101 (เฉพาะเตาเผา ระบบปรับเสถียร และระบบบำบัดน้ำเสียรวมทั้งรับจ้างบำบัดน้ำเสีย) 105 และ 106 ตอบข้อหารือต่าง ๆ
- ให้ความเห็นชอบการจัดการกากอุตสาหกรรมภายในบริเวณโรงงาน
- การกำกับดูแลการดำเนินการศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (เตาเผาขยะอุตสาหกรรม) จ.สมุทรปราการ ให้เป็นไปตามสัญญา
- ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย (พื้นที่รับผิดชอบ ดังนี้ กาฬสินธุ์ ขอนแก่น ชัยภูมิ นครพนม นครราชสีมา บึงกาฬ บุรีรัมย์ มหาสารคาม มุกดาหาร ยโสธร ร้อยเอ็ด เลย สกลนคร สุรินทร์ ศรีสะเกษ หนองคายหนองบัวลำภู อุตรดิตถ์ อุบลราชธานี อำนาจเจริญ ฉะเชิงเทรา ปราจีนบุรี สมุทรปราการ)

**บทบาทภารกิจและการจัดแบ่งงานภายใน**  
**กองบริหารจัดการกากอุตสาหกรรม กรมโรงงานอุตสาหกรรม (ใหม่) (ต่อ)**

**กองบริหารจัดการกากอุตสาหกรรม (ต่อ)**

<b>กลุ่มจัดการกากอุตสาหกรรม ระหว่างประเทศ</b>	ขรก. 4
	พรก. -
	ลจป. -

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. อนุญาตและกำกับดูแลการนำเข้า/ส่งออก/ขึ้นทะเบียนวัตถุอันตรายที่เป็นของเสียเคมีวัตถุ และเครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้แล้วตามกฎหมายว่าด้วยวัตถุอันตราย และข้อตกลงระหว่างประเทศตามอนุสัญญาบาเซลและข้อตกลงและพิธีสารอื่นที่เกี่ยวข้อง
2. รับแจ้งข้อเท็จจริงผู้นำเข้า/ผู้ส่งออกวัตถุอันตรายที่เป็นของเสียเคมีวัตถุ และเครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้แล้ว
3. ตรวจสอบการนำเข้า/ส่งออกวัตถุอันตรายที่เป็นของเสียเคมีวัตถุ และเครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้แล้ว
4. ตอบข้อหารือต่างๆ เกี่ยวกับการนำเข้า/ส่งออกวัตถุอันตรายที่เป็นของเสียเคมีวัตถุ และเครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้แล้วตามกฎหมายว่าด้วยวัตถุอันตราย และการดำเนินการเพื่อปฏิบัติตามอนุสัญญาบาเซล
5. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการวัตถุอันตรายที่เป็นของเสียเคมีวัตถุ และเครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้แล้วทั้งภายใน และระหว่างประเทศ
6. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

<b>กลุ่มวิชาการและการขนส่ง</b>	ขรก. 5
	พรก. -
	ลจป. -

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. รวบรวมและจัดทำข้อมูลกากอุตสาหกรรม
2. จัดทำโครงการเพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพการจัดการกากอุตสาหกรรมตามหลัก 3Rs โครงการที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการกากอุตสาหกรรมต่าง ๆ พัฒนาระบบฐานข้อมูลกากอุตสาหกรรม การบริการวิชาการ จัดฝึกอบรม สัมมนา เผยแพร่ความรู้ด้านกากอุตสาหกรรมตามหลัก 3Rs และการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยกากอุตสาหกรรม
3. ขึ้นทะเบียนและกำกับดูแลแห่งกิตติตรงถาวรกับตัวรถที่ใช้ในการขนส่งวัตถุอันตรายที่เป็นของเสียเคมีวัตถุ การตรวจสอบความปลอดภัยของบรรจุภัณฑ์และแห่งกิตติตรงตามกฎหมายว่าด้วยวัตถุอันตราย
4. พิจารณาอนุญาตมิไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตรายเพื่อการขนส่ง/เก็บรักษาวัตถุอันตรายที่เป็นของเสียเคมีวัตถุ และเครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้แล้วตามกฎหมายว่าด้วยวัตถุอันตราย
5. กำกับดูแลสถานที่ครอบครองวัตถุอันตรายที่เป็นของเสียเคมีวัตถุ และเครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้แล้วตามกฎหมายว่าด้วยวัตถุอันตราย
6. รับแจ้งมีบุคลากรเฉพาะรับผิดชอบการเก็บรักษาวัตถุอันตรายที่ กรอ. รับผิดชอบเฉพาะของเสียเคมีวัตถุ และเครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้แล้วตามกฎหมายว่าด้วยวัตถุอันตราย
7. การแต่งตั้งตัวแทน ผู้รวบรวม และขนส่งกากอุตสาหกรรมที่เป็นของเสียอันตราย
8. ออกเลขประจำตัวให้กับผู้ก่อกำเนิดของเสียอันตราย ผู้ขนส่งของเสียอันตราย และผู้เก็บรวบรวม บำบัดและกำจัดของเสียอันตราย
9. กำหนดมาตรฐานควบคุมการขนส่งกากอุตสาหกรรมตั้งแต่จุดเริ่มต้นจนถึงปลายทางตอบข้อหารือต่าง ๆ
10. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย





**บทบาทภารกิจและการจัดแบ่งงานภายใน**  
**กองบริหารจัดการวัสดุอันตราย กรมโรงงานอุตสาหกรรม (ใหม่) (ต่อ)**

**กองบริหารจัดการวัสดุอันตราย (ต่อ)**

**กลุ่มกำกับและตรวจสอบวัสดุอันตราย**

ขรก. 4
พรก. -
ลจป. -

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. ตรวจสอบสถานที่ประกอบการเกี่ยวกับการขออนุญาตผลิต นำเข้า ส่งออก และการมีไว้ในครอบครอง ซึ่งวัสดุอันตราย ตาม พ.ร.บ. วัสดุอันตราย พ.ศ. 2535 เพื่อประกอบการพิจารณาการอนุญาต
2. ตรวจสอบทั่วไปเพื่อให้ผู้ประกอบการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยวัสดุอันตรายและเงื่อนไขที่กำหนดในใบอนุญาต
3. ตรวจสอบการดำเนินการทั่วไปของสถานประกอบการธุรกิจอุตสาหกรรมเกี่ยวกับวัสดุอันตรายและเสนอแนะเพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้จากสารเคมีและวัสดุอันตราย
4. ตรวจสอบเพื่อป้องกันหรือระงับเหตุกรณีร้องเรียนหรือร้องทุกข์เกี่ยวกับวัสดุอันตรายและสารระเหย
5. พิจารณาสั่งการให้ผู้ประกอบการธุรกิจอุตสาหกรรมเกี่ยวกับวัสดุอันตรายปฏิบัติให้ถูกต้อง
6. พิจารณาเสนอดำเนินคดีแก่ผู้ประกอบการธุรกิจอุตสาหกรรมเกี่ยวกับวัสดุอันตรายที่กระทำความผิดหรือฝ่าฝืนกฎหมาย
7. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

**กลุ่มบริการงานทะเบียนด้านวัสดุอันตราย**

ขรก. 4
พรก. -
ลจป. -

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. การพิจารณาขึ้นทะเบียนวัสดุอันตราย รวมทั้งการพิจารณากรณีวัสดุอันตรายที่ได้รับยกเว้นการขึ้นทะเบียน และการเพิกถอนทะเบียน
2. การพิจารณาขึ้นทะเบียนการขนส่งบรรจุวัสดุอันตรายและรายงานผลการตรวจสอบภาชนะบรรจุวัสดุอันตราย ประกอบการขึ้นทะเบียน
3. การพิจารณาขึ้นทะเบียนผู้เชี่ยวชาญ หรือบุคลากรเฉพาะ ดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามมาตรา 20(1) (2) แห่ง พ.ร.บ. วัสดุอันตราย พ.ศ. 2535 เช่น การเก็บรักษา ฉลาก หรือการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับวัสดุอันตราย เพื่อการควบคุมป้องกัน บรรเทา หรือระงับเหตุอันตรายที่จะเกิดแก่บุคคล สัตว์ พืช หรือ สิ่งแวดล้อม เป็นต้น
4. ศึกษาวิเคราะห์และทบทวนข้อมูลการขึ้นทะเบียนวัสดุอันตราย ภาชนะบรรจุวัสดุอันตราย ผู้เชี่ยวชาญหรือบุคลากรเฉพาะที่รับขึ้นทะเบียน
5. การรักษามาตรฐานการให้บริการและการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ยื่นคำขออนุญาต
6. สนับสนุนการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการอนุญาตวัสดุอันตราย
7. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

**กลุ่มพัฒนามาตรฐานการกำกับวัสดุอันตราย**

ขรก. 3
พรก. -
ลจป. -

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลเพื่อการจัดทำร่างกฎ ระเบียบ มาตรฐานการควบคุม กำกับดูแลวัสดุอันตราย
2. ให้คำปรึกษา เสนอแนะเกี่ยวกับเรื่องกฎระเบียบ วิธีการปฏิบัติและการดำเนินการต่าง ๆ ตามกฎหมายว่าด้วยวัสดุอันตรายและสารระเหย
3. จัดทำคู่มือ เอกสารวิชาการ และมาตรฐานต่าง ๆ เกี่ยวกับวัสดุอันตราย
4. ยกระดับผู้ประกอบการธุรกิจให้มีมาตรฐานโดยให้เอกชนมีระบบและบุคลากรที่เชี่ยวชาญดำเนินการควบคุม การผลิต และการเก็บรักษาซึ่งวัสดุอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยวัสดุอันตราย โดยการกำหนดคุณสมบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้เชี่ยวชาญหรือบุคลากรเฉพาะให้ดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามมาตรา 20 (1) (2) แห่ง พ.ร.บ. วัสดุอันตราย พ.ศ. 2535
5. ศึกษา รวบรวมข้อมูล จัดทำหลักสูตร ข้อสอบกลาง และควบคุมให้มีการจัดฝึกอบรมที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพตามข้อกำหนดของกฎหมาย
6. กำหนดคุณสมบัติ วิทยากร สื่อการสอน และการให้การรับรองและกำกับดูแลสถานฝึกอบรมผู้เชี่ยวชาญหรือบุคลากรเฉพาะ
7. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

**บทบาทภารกิจและการจัดแบ่งงานภายใน  
กองบริหารจัดการวัตถุอันตราย กรมโรงงานอุตสาหกรรม (ใหม่) (ต่อ)**

**กองบริหารจัดการวัตถุอันตราย (ต่อ)**

<b>กลุ่มวิชาการและเลขานุการคณะกรรมการ วัตถุอันตราย</b>	ชรก. 3
	พรก. 1
	ลจป. -

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการวัตถุอันตรายและคณะอนุกรรมการต่าง ๆ ภายใต้คณะกรรมการวัตถุอันตราย
2. วิเคราะห์และเสนอแนวทางในการควบคุมกำกับดูแลวัตถุอันตรายของหน่วยงานผู้รับผิดชอบและหน่วยงานต่าง ๆ ของรัฐต่อคณะกรรมการวัตถุอันตราย
3. ประสาน ติดตาม สรุปผลการดำเนินการตามนโยบาย แผนปฏิบัติการเพื่อกำกับดูแลวัตถุอันตราย รวมถึงแผนปฏิบัติการเพื่อกำกับดูแลวัตถุอันตรายของหน่วยงานผู้รับผิดชอบภายใต้กฎหมายว่าด้วยวัตถุอันตราย
4. ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลเพื่อการจัดทำร่างกฎ ระเบียบ มาตรฐานการควบคุม กำกับดูแลวัตถุอันตราย
5. ให้คำแนะนำปรึกษาและหรือข้อแนะนำด้านวิชาการ ด้านกฎระเบียบ และข้อบังคับของหน่วยงานผู้รับผิดชอบตาม พ.ร.บ. วัตถุอันตราย พ.ศ. 2535
6. จัดทำแผนการควบคุม กำกับ ดูแลวัตถุอันตรายของหน่วยงานผู้รับผิดชอบภายใต้กฎหมายว่าด้วยวัตถุอันตราย โดยการศึกษา รวบรวม ข้อมูลจากหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งในและต่างประเทศ พัฒนา กฎ ระเบียบ ข้อบังคับตามที่หน่วยงานผู้รับผิดชอบเสนอ และพิจารณาปรับปรุงแก้ไขร่างกฎหมาย กฎระเบียบให้เหมาะสมกับสถานการณ์และเป็นสากล
7. ประสานหน่วยงานผู้รับผิดชอบและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อวางแผนการประชุม และจัดการประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ เร่งรัดและติดตามผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุม
8. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

<b>ศูนย์ข้อมูลและการจัดการ วัตถุอันตราย</b>	ชรก. 4
	พรก. -
	ลจป. -

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. จัดทำแผนบริหารจัดการวัตถุอันตราย แผนปฏิบัติการในการกำกับดูแลวัตถุอันตราย และรายงานสถานการณ์วัตถุอันตรายของประเทศ
2. จัดทำรายงานสถานการณ์วัตถุอันตรายของประเทศ
3. พิจารณาตอบข้อหารือของผู้ประกอบการเกี่ยวกับเคมีภัณฑ์/ผลิตภัณฑ์ และการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยวัตถุอันตราย
4. ให้คำปรึกษา แนะนำด้านวิชาการ ด้านกฎระเบียบและข้อบังคับของหน่วยงานผู้รับผิดชอบตาม พ.ร.บ. วัตถุอันตราย พ.ศ. 2535
5. ศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และดำเนินการต่าง ๆ เช่น การรับฟังความคิดเห็น กำหนดชื่อและชนิดของวัตถุอันตรายทางอุตสาหกรรมที่จะควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยวัตถุอันตราย
6. จัดทำบัญชีสารเคมีแห่งชาติ (National Chemical Inventory)
7. ดำเนินการให้มีการประเมินผลข้อมูลสารเคมีและวัตถุอันตรายจากบัญชีสารเคมีแห่งชาติ เพื่อจัดทำหลักเกณฑ์ในการเฝ้าระวังและการควบคุมสารเคมีและวัตถุอันตรายในประเทศให้มีความปลอดภัย
8. ดำเนินการให้มีการศึกษา พัฒนา และจัดทำหลักเกณฑ์ข้อกำหนด มาตรการ มาตรฐาน ในการประเมินความเสี่ยง วัตถุอันตรายในภาคอุตสาหกรรมรวมถึงแผนการจัดการความเสี่ยงให้มีความถูกต้องตามหลักวิชาการ และมีความสอดคล้องกับมาตรฐานสากล

9. ทำหน้าที่ศูนย์กลางข้อมูลวัตถุอันตรายของหน่วยงานผู้รับผิดชอบภายใต้ พ.ร.บ. วัตถุอันตราย
10. เป็นหน่วยงานกลางสำหรับการรับและส่งต่อคำขอแบบเบ็ดเสร็จจุดเดียว (Hazardous Substances Single Submission: HSSS) ของหน่วยงานผู้รับผิดชอบภายใต้ พ.ร.บ. วัตถุอันตราย
11. ปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนการเชื่อมโยงข้อมูลของกรมโรงงานอุตสาหกรรมและหน่วยงานผู้รับผิดชอบอื่นภายใต้ พ.ร.บ. วัตถุอันตราย กับระบบ National Single Window และระบบ ASEAN Single Window
13. ประสานงานในเรื่องข้อมูลของวัตถุอันตรายกับส่วนราชการต่าง ๆ รวมทั้งจากภาคเอกชน เพื่อรวบรวมและให้บริการข้อมูลทุกชนิดเกี่ยวกับวัตถุอันตราย
14. ดำเนินการ ศึกษา วิเคราะห์ และรวบรวมข้อมูล เพื่อจัดทำและพัฒนาฐานข้อมูลวัตถุอันตรายและข้อมูลความปลอดภัยของวัตถุอันตรายที่ควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยวัตถุอันตราย เพื่อใช้ประโยชน์ในการควบคุม ป้องกันบรรเทาหรือระงับอันตรายจากวัตถุอันตราย
15. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

**บทบาทภารกิจและการจัดแบ่งงานภายใน**  
**กองบริหารจัดการวัตถุอันตราย กรมโรงงานอุตสาหกรรม (ใหม่) (ต่อ)**

**กองบริหารจัดการวัตถุอันตราย (ต่อ)**

<b>ศูนย์ปฏิบัติการแห่งชาติว่าด้วยการห้ามอาวุธเคมี</b>	ขรก. 3
	พรก. -
	ลจป. -

<b>กลุ่มยุทธศาสตร์และข้อตกลงพหุภาคี ด้านสิ่งแวดล้อม</b>	ขรก. 3
	พรก. -
	ลจป. -

มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

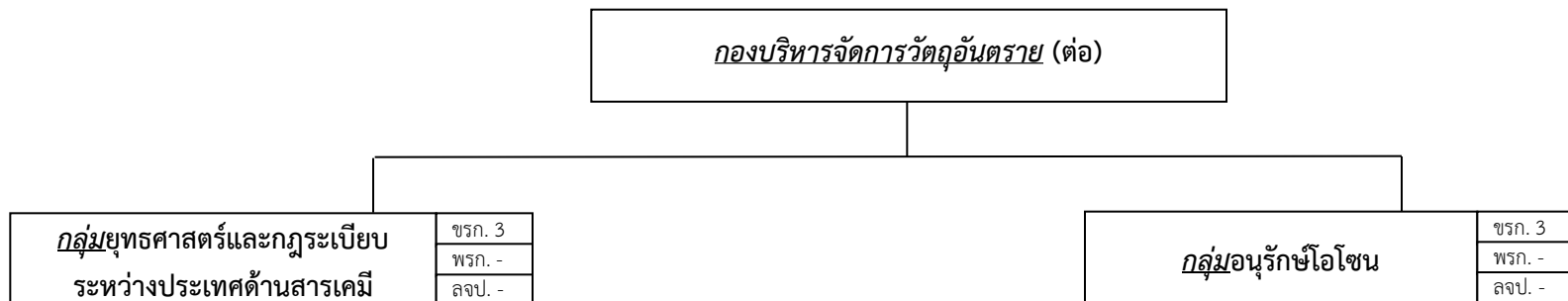
1. เป็นหน่วยงานระดับชาติ (National Authority) ของประเทศตามข้อกำหนดในอนุสัญญา ห้ามอาวุธเคมี (Chemical Weapons Convention : CWC) ประสานกับองค์การห้ามอาวุธเคมีและรัฐภาคีอื่นๆ ในการดำเนินการตามพันธกรณีและข้อกำหนด
  2. เสนอแนะนโยบาย วางแผนและกำหนดมาตรการต่างๆ สำหรับการปฏิบัติให้เป็นไปตามพันธกรณีและข้อกำหนดต่างๆ ของอนุสัญญาห้าม อาวุธเคมี รวมทั้งข้อมติองค์การสหประชาชาติด้านความมั่นคงที่เกี่ยวข้อง
  3. เป็นศูนย์ประสานงานแห่งชาติ (National Focal Point) ในการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในประเทศ ในการดำเนินการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนดและพันธกรณีของอนุสัญญาห้ามอาวุธเคมี
  4. เป็นฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการประสานงานแห่งชาติเพื่อการปฏิบัติให้เป็นไปตามอนุสัญญาว่าด้วยการ ห้ามอาวุธเคมี คณะอนุกรรมการตรวจการแปล และคณะอนุกรรมการด้านกฎหมาย
  5. เป็นผู้แทนประเทศในการรับการตรวจพิสูจน์ยืนยัน (Verification) จากองค์การห้ามอาวุธเคมี
  6. จัดทำข้อมูล/ข้อคิดเห็นเพื่อประกอบการพิจารณา กำหนดแนวทางและท่าทีของผู้แทนไทย ในการประชุมเพื่อพิจารณาข้อตกลงต่างๆ ในแนวทางที่ประเทศจะได้รับประโยชน์สูงสุด
  7. เป็นผู้แทนหน่วยงาน/ประเทศเข้าร่วมประชุมรัฐภาคีและการประชุมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามข้อตกลงทั้งในระดับประเทศ ภูมิภาคและนานาชาติ
  8. ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดการสัมมนาและจัดทำเอกสารวิชาการ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ให้แก่ภาคอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องและผู้สนใจได้ทราบ รวมทั้งการประชาสัมพันธ์ผ่านทางสื่อต่าง ๆ
  9. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
- แบ่งหน่วยงานภายในออกเป็น 2 ด้าน คือ การประสานงานด้านอาวุธเคมี และงานกำกับด้านอาวุธเคมี

มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. เป็นหน่วยงานกำกับดูแลภายใต้อนุสัญญาและพิธีสารต่าง ๆ เช่น อนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ รวมทั้งพิธีสารเกียวโต อนุสัญญาสหประชาชาติปี 1988 ว่าด้วยการต่อต้านการลักลอบค้ายาเสพติดและวัตถุออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาท อนุสัญญาลดความเร็วด้วยกระแสน้ำด้วยระบบการแจ้งข้อมูลสารเคมีล่วงหน้าสำหรับสารเคมีอันตรายและการป้องกันกำจัดศัตรูพืชและสัตว์บางชนิดในการค้าระหว่างประเทศ และอนุสัญญาสตอกโฮล์มว่าด้วยสารมลพิษตกค้างที่ยาวนาน และพิธีสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น
2. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์และรวบรวมข้อมูลทางวิชาการ เศรษฐกิจและอุตสาหกรรม กำหนดนโยบาย แผนงาน มาตรการต่าง ๆ สำหรับการปฏิบัติการตามข้อตกลง
3. ติดตาม และประเมินผลการดำเนินการเพื่อการปฏิบัติตามพันธกรณี ตลอดจนประเมินผลข้อดีข้อเสียและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการจัดทำข้อตกลงหรือข้อบังคับต่าง ๆ
4. จัดทำข้อมูลและข้อคิดเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาตอบรับข้อตกลงหรือตอบปฏิเสธข้อตกลงต่าง ๆ ในแนวทางที่ประเทศจะได้รับประโยชน์สูงสุด
5. จัดทำข้อมูลและข้อคิดเห็นเพื่อเสนอผู้บริหารกำหนดเป็นแนวทางและท่าทีของผู้แทนประเทศไทย ในการประชุมเพื่อพิจารณาดัดสินและร่างข้อตกลงพหุภาคี
6. จัดทำความตกลงระดับทวิภาคี พหุภาคี และระดับภูมิภาค เสนอคณะรัฐมนตรี พิจารณาเป็นผู้แทนหน่วยงาน/ประเทศเข้าร่วมประชุมเพื่อการดำเนินการให้เป็นไปตามข้อตกลงทั้งในระดับประเทศ ภูมิภาคและนานาชาติ
7. ร่วมจัดประชุมเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามพันธกรณีภายใต้อนุสัญญาทั้งในระดับภูมิภาคและระหว่างประเทศ รวมทั้งเป็นเจ้าภาพในการจัดประชุมระหว่างประเทศ
8. ดำเนินการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดการสัมมนาและจัดทำเอกสารวิชาการเพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ให้แก่ภาคอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องและผู้สนใจได้ทราบ รวมทั้งการประชาสัมพันธ์ผ่านทางสื่อต่าง ๆ
9. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

## บทบาทภารกิจและการจัดแบ่งงานภายใน

### กองบริหารจัดการวัตถุดิบ กรมโรงงานอุตสาหกรรม (ใหม่) (ต่อ)



มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. ติดต่อ ประสาน จัดทำแนวทาง ทำที่เพื่อเจรจาต่อรองกับองค์การหรือหน่วยงาน ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อเสนอความเห็นหรือทำข้อตกลงและดำเนินการให้เป็นไปตาม พันธกรณี ตามข้อตกลงความร่วมมือระหว่างประเทศ
2. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา จัดทำยุทธศาสตร์ในเชิงรุก กำหนดนโยบาย แผนงาน มาตรการต่างๆ สำหรับการปฏิบัติตามข้อตกลงความร่วมมือและกฎระเบียบระหว่าง ประเทศ
3. ติดตามและประเมินผลการดำเนินการ รวมทั้งข้อดี ข้อเสีย และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น จากการทำข้อตกลง ความร่วมมือ และกฎระเบียบระหว่างประเทศ
4. ปฏิบัติงานด้านความสัมพันธ์กับประเทศต่าง ๆ ภายใต้กรอบความร่วมมือต่าง ๆ ในระดับภูมิภาค อนุภูมิภาค และในระดับทวิภาคี เช่น ESCAP APEC ASEAN เป็นต้น
5. ดำเนินงานเรื่ององค์การระหว่างประเทศอื่น ๆ เช่น คณะกรรมการด้านการค้าและ สิ่งแวดล้อม ความตกลงทางด้านอุปสรรคทางด้านเทคนิคต่อการค้าขององค์การการค้าโลก (WTO)
6. ประชุมระหว่างประเทศทางด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยที่จัดขึ้นในกรอบ สหประชาชาติ การกำหนดกฎระเบียบของต่างประเทศที่มีผลกระทบต่อภาคอุตสาหกรรม ของไทย ดำเนินการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารแก่ภาคอุตสาหกรรม
7. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

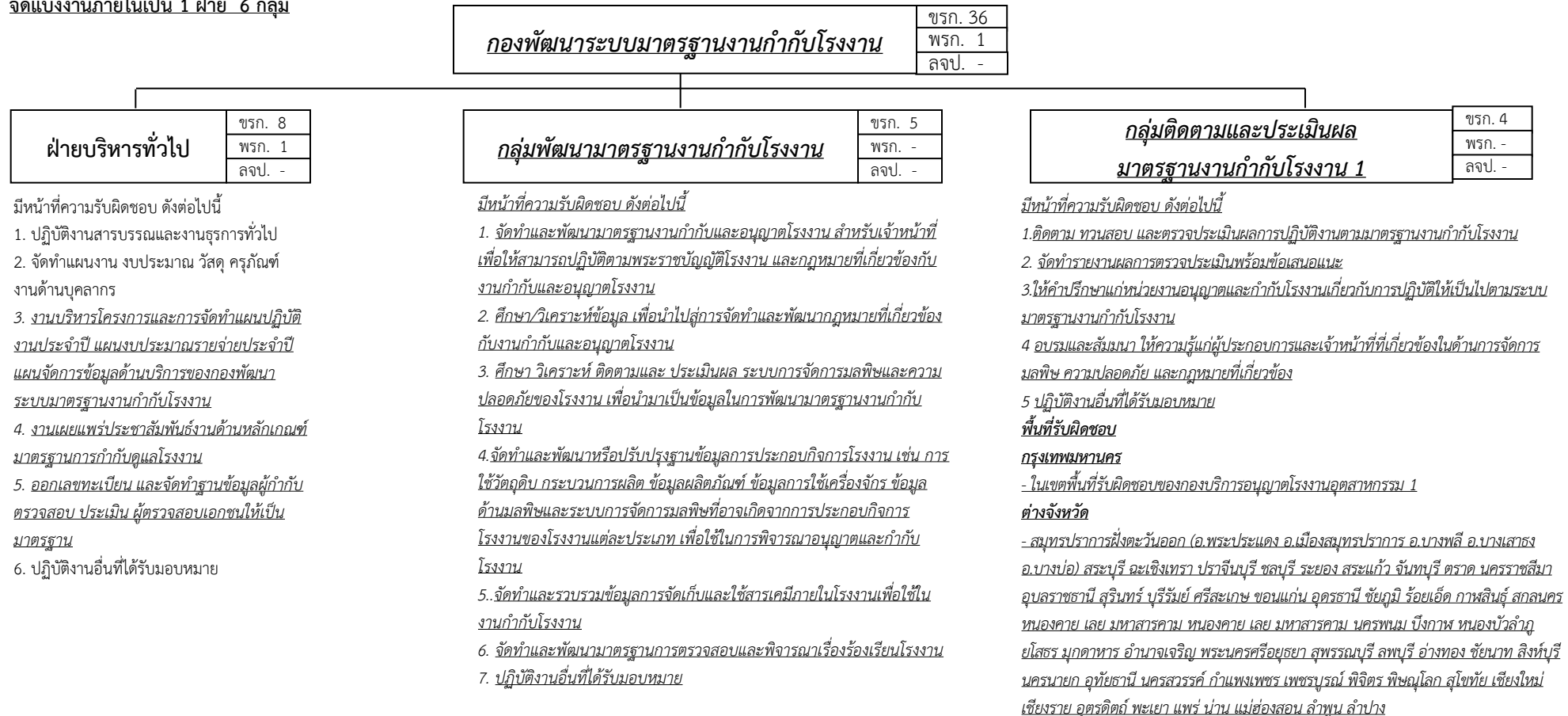
1. รับผิดชอบในฐานะหน่วยงานผู้มีอำนาจและหน่วยงานผู้รับผิดชอบหลักของอนุสัญญาเวียนนาและพิธีสาร มอนทรีออล
2. ศึกษา ติดตามงานนโยบายของคณะกรรมการบริหารกองทุนพหุภาคี (Executive Committee of the Multilateral Fund) ซึ่งเป็นผู้พิจารณาอนุมัติเงิน ช่วยเหลือโครงการเพื่อการลดและเลิกใช้สารทำลายชั้น บรยากาศไอโซนของประเทศภาคีสมาชิก เพื่อให้การดำเนินการจัดทำโครงการขอรับความช่วยเหลือจากกองทุน ดังกล่าวของประเทศไทยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและภาคอุตสาหกรรมของไทยได้ประโยชน์สูงสุด
3. ค้นคว้า รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล กฎ ระเบียบ กฎหมาย ทางด้านการควบคุม กำกับ ดูแล และ เทคโนโลยีทดแทนของสารทำลายชั้นบรรยากาศไอโซน ผลกระทบที่มีการใช้สารดังกล่าวของกลุ่มประเทศ หรือประเทศต่างๆ ประเทศคู่ค้า-คู่แข่งอื่นๆ รวมทั้งขององค์การระหว่างประเทศ กับข้อมูลของประเทศไทย เพื่อเป็นข้อมูลวิชาการแก่ผู้ประกอบการ ผู้นำเข้า และผู้ส่งออก ผลกระทบที่มีการใช้สารทำลายชั้นบรรยากาศ ไอโซน
4. เป็นหน่วยงานกลางในการประสานงานกับองค์กรภายในและต่างประเทศ ทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อการ ปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการลดและ เลิกใช้สารทำลายชั้นบรรยากาศไอโซน
5. เป็นฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการกำหนดนโยบายเพื่อการปฏิบัติให้เป็นไปตามพิธีสาร มอนทรีออล เป็นคณะทำงานเพื่อดำเนินการลดและเลิกใช้สารทำลายชั้นบรรยากาศไอโซนตามกำหนดเวลา ในแผนแห่งชาติ
6. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

## บทบาทภารกิจและการจัดแบ่งงานภายใน กองพัฒนาระบบมาตรฐานงานกำกับโรงงาน กรมโรงงานอุตสาหกรรม (ใหม่)

กองพัฒนาระบบมาตรฐานงานกำกับโรงงาน มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

1. ดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์ มาตรฐานงานกำกับและอนุญาตโรงงาน ตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
2. ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาศักยภาพของผู้ประกอบกิจการโรงงาน เพื่อยกระดับโรงงานเข้าสู่เกณฑ์มาตรฐานโรงงานที่กำหนด
3. ให้คำปรึกษา แนะนำ ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน
4. ดำเนินการเกี่ยวกับการกำกับดูแล ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบเอกชนให้เป็นไปตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กำหนด
5. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

จัดแบ่งงานภายในเป็น 1 ฝ่าย 6 กลุ่ม



**บทบาทภารกิจและการจัดแบ่งงานภายใน  
กองพัฒนาระบบมาตรฐานงานกำกับโรงงาน กรมโรงงานอุตสาหกรรม (ใหม่)**

**กองพัฒนาระบบมาตรฐานงานกำกับโรงงาน (ต่อ)**

<b>กลุ่มติดตามและประเมินผล มาตรฐานงานกำกับโรงงาน 2</b>	ขรก. 4
	พรง. -
	ลจป. -

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. ติดตาม ทวนสอบ และตรวจประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานงานกำกับโรงงาน
2. จัดทำรายงานผลการตรวจประเมินพร้อมข้อเสนอแนะ
3. ให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานอนุญาตและกำกับโรงงานเกี่ยวกับการปฏิบัติให้เป็นไปตามระบบมาตรฐานงานกำกับโรงงาน
4. อบรมและสัมมนา ให้ความรู้กับผู้ประกอบการและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในด้านการจัดการมลพิษ ความปลอดภัย และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
5. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

**พื้นที่รับผิดชอบ**

**กรุงเทพมหานคร**

6. ในเขตพื้นที่รับผิดชอบของกองบริการอนุญาตโรงงานอุตสาหกรรม 2

**ต่างจังหวัด**

7. สมุทรปราการฝั่งตะวันตก (อ.พระประแดง อ.พระสมุทรเจดีย์) สมุทรสาคร นครปฐม ประจวบคีรีขันธ์ ปทุมธานี กาญจนบุรี นนทบุรี สมุทรสงคราม ตาก ราชบุรี เพชรบุรี สุราษฎร์ธานี ชุมพร ระนอง ภูเก็ต นครศรีธรรมราช ตรัง กระบี่ พังงา พัทลุง สงขลา ปัตตานี ยะลา สตูล นราธิวาส

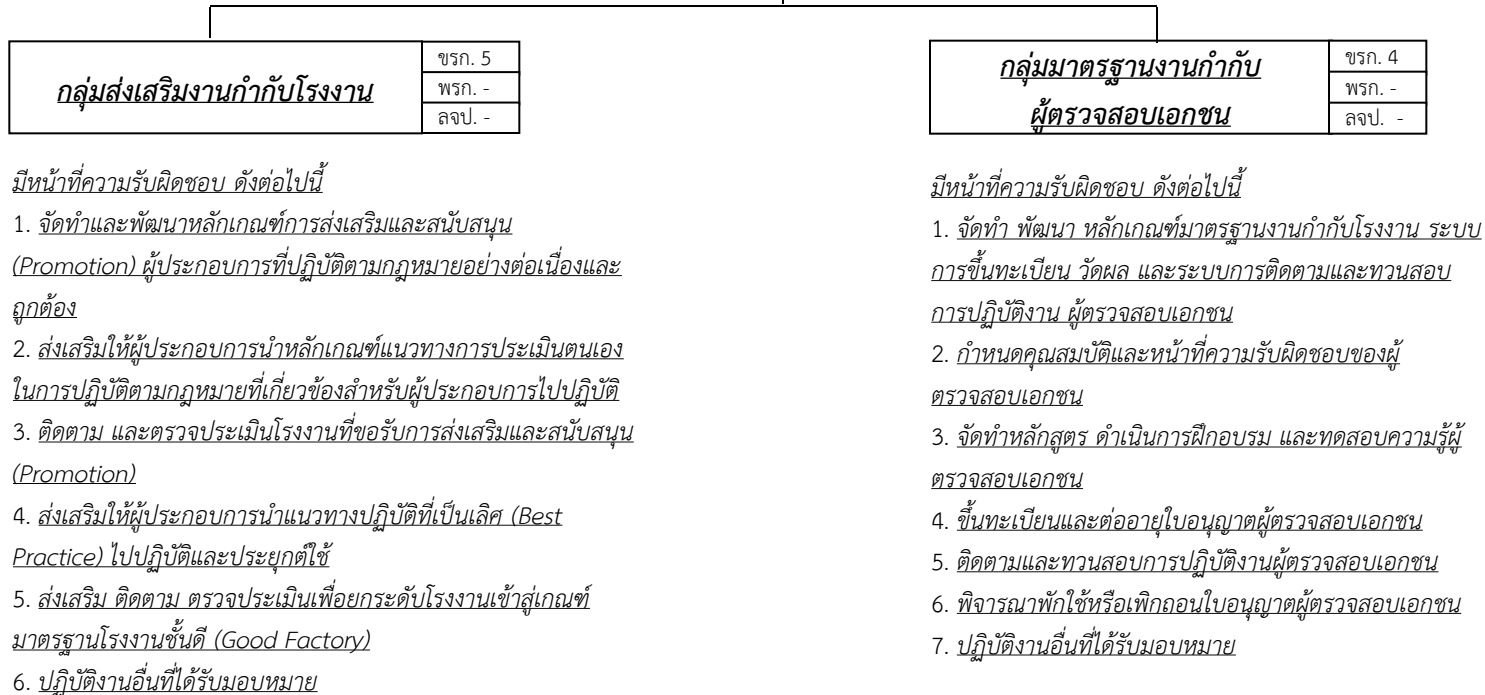
<b>กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีงานกำกับโรงงาน</b>	ขรก. 5
	พรง. -
	ลจป. -

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. จัดทำและพัฒนาหลักเกณฑ์การยกระดับโรงงานเข้าสู่เกณฑ์มาตรฐานโรงงานชั้นดี (Good Factory)
2. จัดทำ ศึกษาและพัฒนาแนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ของโรงงานแต่ละประเภท
3. จัดทำหลักเกณฑ์แนวทางการประเมินตนเองในการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องสำหรับผู้ประกอบการ
4. ส่งเสริมและสนับสนุนการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการอนุญาต (E-license) และกำกับโรงงาน
5. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

**บทบาทภารกิจและการจัดแบ่งงานภายใน  
กองพัฒนาระบบมาตรฐานงานกำกับโรงงาน กรมโรงงานอุตสาหกรรม (ใหม่)**

**กองพัฒนาระบบมาตรฐานงานกำกับโรงงาน (ต่อ)**



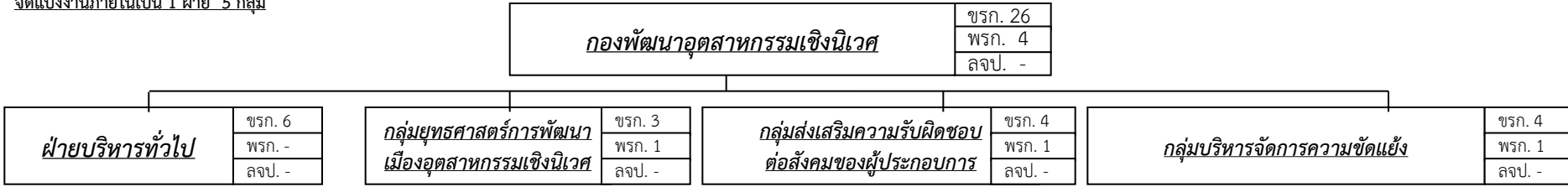


# บทบาทภารกิจและการจัดแบ่งงานภายใน กองพัฒนาอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ กรมโรงงานอุตสาหกรรม (จัดตั้งใหม่)

**กองพัฒนาอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้**

1. ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำแผนแม่บท แผนปฏิบัติการการพัฒนาเมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศในพื้นที่เป้าหมาย เชิงบูรณาการร่วมกับภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง
2. ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำข้อกำหนดและหลักเกณฑ์ รวมทั้งติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการพัฒนาเมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ
3. ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการพัฒนาเมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศในพื้นที่เป้าหมายร่วมกับภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ชุมชนและโรงงานอยู่ร่วมกันอย่างยั่งยืน
4. ให้คำปรึกษา แนะนำ และฝึกอบรมการพัฒนาเมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ การบริหารจัดการความขัดแย้ง และการส่งเสริมผู้ประกอบการอุตสาหกรรมให้มีความรับผิดชอบต่อสังคม
5. ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการความขัดแย้งระหว่างโรงงานอุตสาหกรรมกับชุมชน หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสนับสนุนการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง
6. ดำเนินการเกี่ยวกับการกำกับดูแลและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรด้านความรับผิดชอบต่อสังคม
7. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

**จัดแบ่งงานภายในเป็น 1 ฝ่าย 5 กลุ่ม**



**มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้**

1. ดำเนินการงานสารบรรณ รับ-ส่ง ร่าง จัดพิมพ์หนังสือและเอกสารราชการ บริหารข้อมูล เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบวิธีปฏิบัติ และมาตรฐานที่กำหนด สะดวกต่อการค้นหา และตรวจสอบได้
2. ตรวจสอบ ดูแล การจัดเตรียมการประชุม งานรับเรื่อง งานพิธีการ โดยมีกรนำเสนอ เรียบร้อยรายงานต่างๆ และติดตามผลการปฏิบัติงาน ตามมติที่ประชุม เพื่อให้การจัดประชุมหรืองานพิธีการต่างงานั้น เป็นไปด้วยความสะดวก วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด
3. ตรวจสอบ ดูแล ปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษาอุปกรณ์ อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมบริเวณโดยรอบ เพื่อให้สถานที่และสิ่งแวดล้อมในการทำงานดีขึ้น
4. ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานถ่ายทอดความรู้ให้แก่เจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้มีความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์ และมีประสิทธิภาพ ดำเนินการประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข่าวสาร กิจกรรมความรู้ ความก้าวหน้า และหน่วยงาน ให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบข้อมูลของกองอย่างต่อเนื่อง
5. การจัดทำแผนงานบริหารความเสี่ยง PMQA การติดตามการดำเนินโครงการต่างๆ ที่รับผิดชอบต่อ รวมทั้งรวบรวมสรุปผลจัดทำรายงานเป็นภาพรวม งานประชาสัมพันธ์ภารกิจ และโครงการที่หน่วยงานรับผิดชอบ
6. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

**มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้**

1. ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ/แผนงานโครงการ การพัฒนาเมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศในพื้นที่อุตสาหกรรมเป้าหมายร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และปรับปรุงแผนปฏิบัติการดังกล่าวให้เป็นปัจจุบัน
2. เป็นหน่วยงานกลางในการบูรณาการ เพื่อเสนอแนะการจัดสรรงบประมาณประจำปีให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการ
3. ดำเนินการบูรณาการจัดทำแผนงานโครงการประจำปีภายใต้แผนปฏิบัติการของกอง
4. บูรณาการจัดทำแผนงานโครงการสำหรับภาคอุตสาหกรรมนำไปปฏิบัติ เพื่อลดการระบายน้ำเสียเรือนกระจก
5. บูรณาการเพื่อจัดทำแผนงานโครงการ แผนดำเนินธุรกิจ ระหว่างภาคส่วนที่เกี่ยวข้องตามลักษณะเด่นของแต่ละพื้นที่ (Business Model)
6. ดำเนินการติดตามและประเมินผล การดำเนินการตามแผนงานโครงการ พร้อมทั้งทำรายงานประจำปีเสนอผู้บริหาร
7. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

**มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้**

1. ส่งเสริมสนับสนุน และให้คำแนะนำให้ผู้ประกอบการโรงงานอุตสาหกรรม มีการปฏิบัติตามมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคมได้แก่ CSR-DIW Beginner, CSR-DIW, CSR-DIW Continuous
2. สนับสนุนการดำเนินงานเครือข่ายภาคเอกชน (CSR Network)
3. ดำเนินการจัดทำหลักสูตร หลักเกณฑ์ จัดฝึกอบรม ทดสอบ และขึ้นทะเบียนบุคลากรด้านความรับผิดชอบต่อสังคมประจำโรงงาน
4. สนับสนุนและส่งเสริมให้ประเทศไทยเป็นหน่วยงานประสานดำเนินการด้าน CSR ของ ASEAN (CSR-DIW focal point for Asean)
5. การส่งเสริมสิทธิและการมีส่วนร่วมของประชาชน และการดำเนินการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน และผู้มีส่วนได้เสีย ตามกระบวนการทางกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
6. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ประกอบการโรงงานอุตสาหกรรมผลักดันให้เกิดวิสาหกิจชุมชนเพื่อสนับสนุนตามแนวทาง SME 4.0
7. ดำเนินการติดตามและประเมินผล การปฏิบัติงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม
8. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

**มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้**

1. การศึกษา วิเคราะห์ บริหารและจัดการความขัดแย้งที่เกิดขึ้นระหว่างโรงงานอุตสาหกรรมกับชุมชน หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และเข้าตรวจสอบเหตุอุกเหินกรณีเร่งด่วนที่เกิดขึ้น ที่ส่งผลกระทบต่อด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยอย่างรุนแรงต่อชุมชน
2. เพื่อร่วมแก้ไขปัญหากับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการบรรเทาเหตุเดือดร้อนรำคาญยังหาข้อยุติเรื่องร้องเรียนไม่ได้ และการปฏิบัติงานด้านมวลชนเพื่อลดความขัดแย้งระหว่างชุมชนกับโรงงานอุตสาหกรรม
3. ติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานในการแก้ไขข้อพิพาทที่เกี่ยวกับโรงงานอุตสาหกรรมให้คำแนะนำและจัดการโรงงานอุตสาหกรรมที่สร้างผลกระทบต่อให้มีการดำเนินการอย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดของกฎหมายโดยเฉพาะด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนดร่วมกับหน่วยงานที่รับผิดชอบ
4. สร้าง และพัฒนาเครือข่ายเฝ้าระวังปัญหาและผลกระทบจากการประกอบการอุตสาหกรรมของภาคประชาชน พร้อมดำเนินการจัดทำหลักสูตร จัดฝึกอบรม และขึ้นทะเบียนเครือข่ายเพื่อเสริมสร้างศักยภาพของเครือข่ายให้มีประสิทธิภาพ
5. ร่วมดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการไตรภาคีของโรงงานที่ประกอบกิจการ ตามเงื่อนไขการอนุญาตโรงงานที่ต้องจัดทำรายงานวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA/EHIA) ตามกฎหมายสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมภาคอุตสาหกรรมให้เปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะ ในรูปแบบ การสื่อสารความเสี่ยง (Risk Communication) การเจรจาไกล่เกลี่ย หรือการจัดการความขัดแย้ง เป็นต้น
6. การส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาเครือข่ายคณะทำงานไตรภาคี เพื่อป้องกันหรือลดผลกระทบที่เกิดจากการประกอบกิจการโรงงาน พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางการพัฒนาเครือข่ายให้มีความเข้มแข็งร่วมกับหน่วยงานภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้อง การประสานดำเนินงานอย่างต่อเนื่องกับเครือข่ายคณะทำงานไตรภาคีที่ได้จัดตั้งขึ้นไว้แล้ว
7. ดำเนินการติดตามและประเมินผล ด้านบริหารจัดการความขัดแย้ง รวมทั้งจัดทำรายงานประจำปีเสนอผู้บริหาร
8. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

**บทบาทภารกิจและการจัดแบ่งงานภายใน**  
**กองพัฒนาอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ กรมโรงงานอุตสาหกรรม (จัดตั้งใหม่)**

**กองพัฒนาอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ (ต่อ)**

<b>กลุ่มพัฒนาเมือง อุตสาหกรรมเชิงนิเวศ</b>	ขรก. 4
	พรก. 1
	ลจป. -

<b>กลุ่มตรวจสอบและประเมินผลการ พัฒนาเมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ</b>	ขรก. 4
	พรก. -
	ลจป. -

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. รวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์เพื่อกำหนดแนวทางในการส่งเสริมให้โรงงานอุตสาหกรรมมีการพัฒนากระบวนการผลิตเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งบริหารจัดการด้านความปลอดภัย รวมทั้งการประหยัดพลังงาน ตามแนวทางในการพัฒนาเมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศในพื้นที่เป้าหมาย
2. จัดทำข้อมูลพื้นฐานของโรงงาน (Mass Balance) ในพื้นที่เป้าหมาย วิเคราะห์ปัญหาเพื่อหาโอกาสการพัฒนาเพื่อนำไปสู่ การแลกเปลี่ยนของเสียระหว่างโรงงานกับโรงงาน หรือโรงงานกับชุมชน (Symbiosis Waste) และใช้หลักการ 3Rs หรือพลังงานความร้อนร่วม (Co-Gen) เป็นต้น
3. ดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน การยกระดับด้านสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย และการประหยัดพลังงาน ฯลฯ ในโรงงานอุตสาหกรรม เพื่อมุ่งสู่โรงงานอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ
4. ดำเนินการผลักดันโครงการ แผนดำเนินธุรกิจ ระหว่างภาคส่วนที่เกี่ยวข้องตามลักษณะเด่นของแต่ละพื้นที่ (Business Model) ในพื้นที่เป้าหมายเพื่อสร้างเศรษฐกิจชุมชนให้เติบโต และเกื้อกูลไปด้วยกันกับเศรษฐกิจภาคอุตสาหกรรม
5. บูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้วยแนวทางประชารัฐ เพื่อทวนสอบและยกระดับโรงงานอุตสาหกรรม ในพื้นที่เป้าหมายให้เกิดการพัฒนาอุตสาหกรรมเชิงนิเวศให้เป็นรูปธรรม
6. ดำเนินการส่งเสริมให้ภาคอุตสาหกรรมลดภาวะโลกร้อน โดยการสร้างสรรค์ความร่วมมือที่ปรึกษา ผู้เชี่ยวชาญ และงบประมาณเกี่ยวกับการพัฒนาเมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ รวมถึงฝึกอบรม เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารแก่ภาคอุตสาหกรรม และผู้สนใจ เพื่อสร้างความตระหนัก และเป็นการเตรียมความพร้อมแก่ภาคอุตสาหกรรมด้านพันธกรณีด้านข้อตกลงและความร่วมมือระหว่างประเทศด้านลดปัญหาโลกร้อนและปรับตัวให้พร้อมกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
7. ดำเนินการติดตามและประเมินผล ด้านการยกระดับโรงงานอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ รวมทั้งจัดทำรายงานประจำปีเสนอผู้บริหาร
8. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

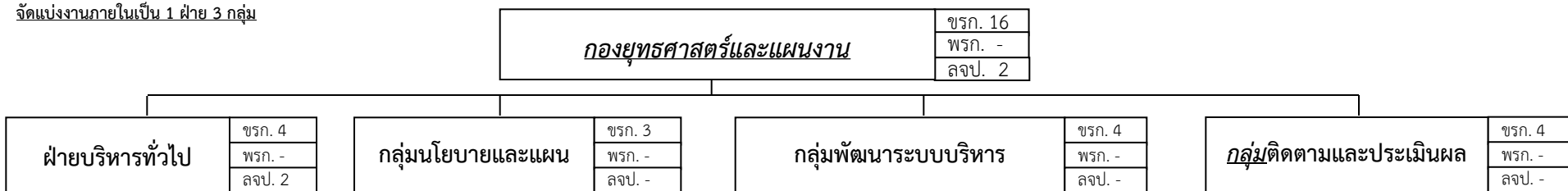
1. พัฒนาศูนย์ติดตามตรวจสอบและประเมินผล และการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร(Eco Center) ความเป็นเมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศในพื้นที่เป้าหมาย เพื่อให้เป็นศูนย์เรียนรู้ (Learning Center)
2. ดำเนินการจัดทำหลักสูตร ข้อกำหนดหลักเกณฑ์ตัวชี้วัด และการทวนสอบตามตัวชี้วัดการพัฒนาเมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ
3. จัดฝึกอบรมตามตัวชี้วัด และขึ้นทะเบียนผู้ทวนสอบการเป็นเมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ (Auditor) สำหรับภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง
4. พัฒนา และสนับสนุนภาคประชาชนให้มีส่วนร่วมในการติดตามและประเมินผล โดยการจัดตั้งคณะกรรมการเครือข่ายอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ (Eco Network) ในพื้นที่เป้าหมาย
5. ดำเนินการติดตามและประเมินผลระดับการพัฒนาเมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศในพื้นที่เป้าหมาย
6. รวบรวมวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคต่อการพัฒนาเมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ และเสนอแนวทางแก้ไขปัญหาต่อผู้บริหาร
7. รวบรวมผลการทำงานด้านการพัฒนาเมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ เผยแพร่ผลการดำเนินงาน รวมทั้งจัดทำรายงานประจำปีเสนอผู้บริหาร
8. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

# บทบาทภารกิจและการจัดแบ่งงานภายใน กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมโรงงานอุตสาหกรรม (ใหม่)

**กองยุทธศาสตร์และแผนงาน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้**

1. จัดทำและพัฒนายุทธศาสตร์ของกรมให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของกระทรวง
2. เสนอแนะและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเชื่อมโยงและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ในระดับต่าง ๆ ของกรมไปสู่การปฏิบัติให้บังเกิดผล
3. จัดทำแผนงาน งบประมาณ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของกรม
4. เสนอแนะและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการในกรมให้เกิดผลสัมฤทธิ์ มีประสิทธิภาพ และคุ้มค่า ตลอดจนติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารราชการภายในกรม รวมทั้งประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการร่วมกับหน่วยงานกลางต่าง ๆ และหน่วยงานภายในกรม
5. ดำเนินการเกี่ยวกับความสัมพันธ์กับต่างประเทศในส่วนที่เกี่ยวข้อง
6. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

**จัดแบ่งงานภายในเป็น 1 ฝ่าย 3 กลุ่ม**



**มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้**

1. ปฏิบัติงานสารบรรณและงานธุรการทั่วไป
2. จัดทำแผนงาน งบประมาณ วัสดุ ครุภัณฑ์ งานด้านบุคลากร
3. การจัดทำรายงาน รวบรวมข้อมูล จัดเก็บและค้นหาเอกสาร งานพิมพ์ หนังสือราชการ งานจัดการประชุม งานจัดทำแผนงานงบประมาณและแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี จัดทำสถิติ วันลา รายงานการมาปฏิบัติราชการ และรายงานประเมินผลการปฏิบัติงาน
4. การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร การวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณ การรวบรวมวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค ในการปฏิบัติงาน งานสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายในกอง งานประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก
5. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

**มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้**

1. ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำแนวทางพัฒนา ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ นโยบายและมาตรการต่าง ๆ สำหรับประกอบการทำแผนยุทธศาสตร์ของกรม ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของกระทรวง ยุทธศาสตร์ประเทศและแผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ
2. พิจารณา และประสานการจัดทำคำขอ เพื่อรับการจัดสรรงบประมาณประจำปี จัดทำแผนงบประมาณตามระบบงบประมาณแบบ มุ่งเน้นผลงาน
3. ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเชื่อมโยงและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ในระดับของกรม และถ่ายทอดไปสู่การปฏิบัติอย่างบรรลุผล
4. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

**มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้**

1. ศึกษา วิเคราะห์ เสนอแนะ และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการในกรม เพื่อให้ข้อมูล สำหรับผู้บริหารในการพิจารณา วินิจฉัย ปรับกลไกวิธีบริหารราชการ ระบบบุคลากร และโครงสร้างองค์กร
2. สนับสนุนและส่งเสริมให้หน่วยงานในสังกัดสามารถ ดำเนินการตามระบบงาน ระบบบริหารและโครงสร้าง องค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพภายใต้ผลผลิต ผลลัพธ์ และตัวชี้วัดที่กำหนด เพื่อการเชื่อมโยงและขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์ของกรมไปสู่การปฏิบัติให้บังเกิดผล สอดคล้อง กับนโยบายของรัฐบาล หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ ดี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ตลอดจน แนวทางของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
3. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

**มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้**

1. ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานการ ปฏิบัติตามแผนงานและโครงการในภาพรวมของ กรมทั้งในด้านนโยบาย ยุทธศาสตร์ของกระทรวง รัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และผลกระทบต่อสถานะเศรษฐกิจ สังคม และ สิ่งแวดล้อม โดยจัดทำรายเป็นไตรมาสและรายปี
2. ติดตามและประเมินผลงานในภาพรวมของกรม ทั้งที่กำหนดเป็นตัวชี้วัดประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนการบริหารงานและงบประมาณของกรมให้ สามารถปฏิบัติงานได้บรรลุตามยุทธศาสตร์
3. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

# บทบาทภารกิจและการจัดแบ่งงานภายใน กองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน กรมโรงงานอุตสาหกรรม (ใหม่)

**กองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้**

1. ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยด้านมลพิษโรงงาน รวมทั้งพิสูจน์ทราบแหล่งที่มามลพิษ เพื่อนำไปใช้แก้ไขปัญหามลพิษตกค้างจากการประกอบกิจการโรงงาน
2. ดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดมาตรฐาน จัดทำคู่มือ วิธีการตรวจวัด วิเคราะห์ ทดสอบมลพิษอุตสาหกรรม และรับรองเครื่องมือวิเคราะห์ทดสอบด้านมลพิษอุตสาหกรรม
3. ดำเนินการเกี่ยวกับการเฝ้าระวัง เตือนภัย ติดตาม ตรวจสอบวิเคราะห์ข้อมูลมลพิษอุตสาหกรรมในกรณีปกติและฉุกเฉิน และเปิดเผยข้อมูลมลพิษต่อสาธารณะ
4. ดำเนินการเกี่ยวกับการกำกับดูแลและตรวจกำกับห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน รวมทั้งพัฒนาส่งเสริมให้เข้าสู่มาตรฐานสากล
5. วิเคราะห์และทดสอบมลพิษ รวมทั้งวัดอุณหภูมิอากาศจากโรงงานอุตสาหกรรม
6. ให้คำปรึกษาด้านเทคนิคและวิธีการตรวจวัด วิเคราะห์ทดสอบ การใช้เครื่องมือ ให้กับภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง
7. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

จัดแบ่งงานภายในเป็น 1 ฝ่าย 3 กลุ่ม 5 ศูนย์



มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. ปฏิบัติงานสารบรรณและงานธุรการทั่วไป
2. จัดทำแผนงาน งบประมาณ วัสดุ ครุภัณฑ์ งานด้านบุคลากร
3. รับคำขอ รวบรวมจัดเก็บเอกสาร และรายงานการขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
4. ให้บริการข้อมูลและงานช่วยอำนวยความสะดวกต่าง ๆ
5. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. จัดทำหลักเกณฑ์ มาตรฐานห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ กำหนดหลักเกณฑ์และให้การรับรองเครื่องวิเคราะห์ทดสอบด้านมลพิษอุตสาหกรรม ตามมาตรฐานประเทศและสากล
  2. กำหนดมาตรฐาน เทคนิค และจัดทำคู่มือวิธีการตรวจวัดวิเคราะห์ ทดสอบมลพิษอุตสาหกรรมของประเทศ รวมทั้งเอกสารวิชาการด้านมลพิษอุตสาหกรรมและการวิเคราะห์มลพิษอุตสาหกรรม
  3. ตรวจกำกับ ขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
  4. ตรวจ วัด วิเคราะห์ทดสอบมลพิษอุตสาหกรรม
  5. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยด้านมลพิษโรงงานเพื่อการแก้ไขปัญหาผลกระทบด้านมลพิษจากโรงงาน ปัญหามลพิษเรื้อรัง ร่องเรียนซ้ำซาก
  6. ให้คำปรึกษาแนะนำ และเป็นศูนย์แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการด้านการวิเคราะห์ทดสอบบูรณาการระหว่างหน่วยงาน ทั้งภายในประเทศ และระหว่างประเทศในภูมิภาคอาเซียน
  7. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
- (พื้นที่รับผิดชอบ : กรุงเทพมหานคร สมุทรปราการ นนทบุรี ปทุมธานี สระบุรี พระนครศรีอยุธยา ลพบุรี สิงห์บุรี อ่างทอง ชัยนาท และอุทัยธานี)

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. กำหนดมาตรฐานด้านเทคนิคระบบตรวจสอบมลพิษระยะไกลตามกฎหมาย
2. กำกับ ตรวจสอบ เฝ้าระวังการระบายมลพิษโรงงานแบบปัจจุบันผ่านระบบออนไลน์ให้เป็นไปตามกฎหมาย
3. ประเมิน สภาวะมลพิษจากภาคอุตสาหกรรมตามประเภทอุตสาหกรรม เชิงพื้นที่และการระบายมลพิษตามประเภทอุตสาหกรรมเพื่อกำหนดพื้นที่หรือแหล่งก่อกำเนิดมลพิษโรงงานที่ต้องเฝ้าระวังและติดตามกำกับดูแลอย่างเข้มงวด
4. รวบรวมจัดทำข้อมูลมลพิษโรงงานเพื่อเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะโดยใช้ระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัย
5. เสริมสร้างเครือข่ายเฝ้าระวังเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมลพิษโรงงาน
6. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

**บทบาทภารกิจและการจัดแบ่งงานภายใน  
กองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน กรมโรงงานอุตสาหกรรม (ใหม่)**

**กองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน (ต่อ)**

<b>กลุ่มปฏิบัติการเคลื่อนที่เร็ว</b>	ขรก. 3
	พรก. -
	ลจป. -

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. ศึกษาการประกอบกิจการโรงงานแต่ละประเภทอุตสาหกรรมและเตรียมความพร้อมร่วมตรวจสอบเพื่อพร้อมรับสถานการณ์ฉุกเฉิน
2. ปฏิบัติการเคลื่อนที่เร็วในกรณีฉุกเฉินเร่งด่วนตรวจวัดมลพิษโรงงานพร้อมรายงานการระบายมลพิษแบบปัจจุบัน (Real Time) ณ สถานที่ตรวจวัด
3. รวบรวมข้อมูลและรายงานสถานการณ์การปฏิบัติงาน
4. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

<b>ศูนย์วิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน ภาคตะวันออก</b>	ขรก. 4
	พรก. 2
	ลจป. -

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. ตรวจวัด วิเคราะห์ ทดสอบมลพิษอุตสาหกรรม
2. การจัดทำแผนงานและแผนปฏิบัติการเพื่อการอนุรักษ์ลุ่มน้ำที่ได้รับผลกระทบจากโรงงานอุตสาหกรรม
3. ศึกษา วิจัย วิเคราะห์สาเหตุของปัญหามลพิษเรื้อรังที่เกิดจากโรงงานอุตสาหกรรม
4. ขึ้นทะเบียน และตรวจกำกับห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
5. ปฏิบัติการเคลื่อนที่เร็วและตรวจวัดมลพิษกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน และเป็นศูนย์เฝ้าระวังมลพิษในพื้นที่ที่รับผิดชอบ
6. ให้คำปรึกษา แนะนำ และอบรมถ่ายทอดความรู้แก่หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
7. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย  
(พื้นที่รับผิดชอบ : จังหวัดฉะเชิงเทรา นครนายก สระแก้ว ปราจีนบุรี ชลบุรี ระยอง จันทบุรี และตราด)

<b>ศูนย์วิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน ภาคตะวันตก</b>	ขรก. 3
	พรก. -
	ลจป. -

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. ตรวจวัด วิเคราะห์ ทดสอบมลพิษอุตสาหกรรม
2. การจัดทำแผนงานและแผนปฏิบัติการเพื่อการอนุรักษ์ลุ่มน้ำที่ได้รับผลกระทบจากโรงงานอุตสาหกรรม
3. ศึกษา วิจัย วิเคราะห์สาเหตุของปัญหามลพิษเรื้อรังที่เกิดจากโรงงานอุตสาหกรรม
4. ขึ้นทะเบียน และตรวจกำกับห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
5. ปฏิบัติการเคลื่อนที่เร็วและตรวจวัดมลพิษกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน และเป็นศูนย์เฝ้าระวังมลพิษในพื้นที่ที่รับผิดชอบ
6. ให้คำปรึกษา แนะนำ และอบรมถ่ายทอดความรู้แก่หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
7. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย  
(พื้นที่รับผิดชอบ : จังหวัดสมุทรสาคร สมุทรสงคราม นครปฐม ราชบุรี กาญจนบุรี สุพรรณบุรี เพชรบุรี และประจวบคีรีขันธ์)

**บทบาทภารกิจและการจัดแบ่งงานภายใน  
กองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน กรมโรงงานอุตสาหกรรม (ใหม่)**

**กองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน (ต่อ)**

<b>ศูนย์วิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงานภาคใต้</b>	ขรก. 3
	พรก. 1
	ลจป. 1

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. ตรวจสอบ วิเคราะห์ ทดสอบมลพิษอุตสาหกรรม
  2. การจัดทำแผนงานและแผนปฏิบัติการเพื่อการอนุรักษ์ลำนํ้าที่ได้รับผลกระทบจากโรงงานอุตสาหกรรม
  3. ศึกษา วิจัย วิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหามลพิษเรื้อรังที่เกิดจากโรงงานอุตสาหกรรม
  4. ขึ้นทะเบียน และตรวจกำกับห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
  5. ปฏิบัติการเคลื่อนที่เร็วและตรวจวัดมลพิษกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน และเป็นศูนย์เฝ้าระวังมลพิษในพื้นที่ที่รับผิดชอบ
  6. ให้คำปรึกษา แนะนำ และอบรมถ่ายทอดความรู้แก่หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
  7. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
- (พื้นที่รับผิดชอบ : จังหวัดชุมพร ระนอง พังงา ภูเก็ต สุราษฎร์ธานี ยะลา นครศรีธรรมราช สตูล กระบี่ พัทลุง ตรัง สงขลา ปัตตานี และนราธิวาส)

<b>ศูนย์วิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ</b>	ขรก. 3
	พรก. -
	ลจป. -

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. ตรวจสอบ วิเคราะห์ ทดสอบมลพิษอุตสาหกรรม
  2. การจัดทำแผนงานและแผนปฏิบัติการเพื่อการอนุรักษ์ลำนํ้าที่ได้รับผลกระทบจากโรงงานอุตสาหกรรม
  3. ศึกษา วิจัย วิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหามลพิษเรื้อรังที่เกิดจากโรงงานอุตสาหกรรม
  4. ขึ้นทะเบียน และตรวจกำกับห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
  5. ปฏิบัติการเคลื่อนที่เร็วและตรวจวัดมลพิษกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน และเป็นศูนย์เฝ้าระวังมลพิษในพื้นที่ที่รับผิดชอบ
  6. ให้คำปรึกษา แนะนำ และอบรมถ่ายทอดความรู้แก่หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
  7. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
- (พื้นที่รับผิดชอบ : จังหวัดนครราชสีมา บุรีรัมย์ สุรินทร์ ศรีสะเกษ อุบลราชธานี ยโสธร ร้อยเอ็ด มหาสารคาม ชัยภูมิ ขอนแก่น อุดรธานี หนองคาย นครพนม สกลนคร กาฬสินธุ์ เลย หนองบัวลำภู อ่างนาจเจริญ และมุกดาหาร)

<b>ศูนย์วิจัยและเตือนภัยมลพิษ โรงงานภาคเหนือ</b>	ขรก. 3
	พรก. 1
	ลจป. 2

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. ตรวจสอบ วิเคราะห์ ทดสอบมลพิษอุตสาหกรรม
  2. การจัดทำแผนงานและแผนปฏิบัติการเพื่อการอนุรักษ์ลำนํ้าที่ได้รับผลกระทบจากโรงงานอุตสาหกรรม
  3. ศึกษา วิจัย วิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหามลพิษเรื้อรังที่เกิดจากโรงงานอุตสาหกรรม
  4. ขึ้นทะเบียน และตรวจกำกับห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
  5. ปฏิบัติการเคลื่อนที่เร็วและตรวจวัดมลพิษกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน และเป็นศูนย์เฝ้าระวังมลพิษในพื้นที่ที่รับผิดชอบ
  6. ให้คำปรึกษา แนะนำ และอบรมถ่ายทอดความรู้แก่หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
  7. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
- (พื้นที่รับผิดชอบ : จังหวัดเชียงใหม่ เชียงราย ลำปาง ลำพูน แม่ฮ่องสอน พะเยา แพร่ น่าน อุดรดิตถ์ พิษณุโลก ตาก สุโขทัย กำแพงเพชร พิจิตร เพชรบูรณ์ และนครสวรรค์)

## บทบาทภารกิจและการจัดแบ่งงานภายใน

### กองส่งเสริมเทคโนโลยีการผลิตและพื้นที่อุตสาหกรรม กรมโรงงานอุตสาหกรรม (ใหม่)

กองส่งเสริมเทคโนโลยีการผลิตและพื้นที่อุตสาหกรรม มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

1. ดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาภาคอุตสาหกรรม โดยนำเทคโนโลยีการผลิตที่ทันสมัยและนวัตกรรมมาใช้ในการประกอบกิจการโรงงาน
2. ให้คำปรึกษา แนะนำ และเพิ่มช่องทางแก่ผู้ประกอบการโรงงานในการเข้าถึงเทคโนโลยีการผลิตและแหล่งผลิตที่เหมาะสม
3. ดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริม การถ่ายทอด และเผยแพร่ความรู้ด้านเทคโนโลยีการผลิตให้กับผู้ประกอบการโรงงาน
4. ส่งเสริมและสนับสนุนการรวมกลุ่มอุตสาหกรรม การพัฒนาเครือข่ายผู้ประกอบการโรงงานและภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เทคโนโลยีอุตสาหกรรม
5. ดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดพื้นที่ เพื่อการพัฒนาอุตสาหกรรมให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาของประเทศ
6. ดำเนินการเกี่ยวกับการประกาศ และพัฒนาเขตประกอบการและชุมชนอุตสาหกรรม
7. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

จัดแบ่งงานภายในเป็น 1 ฝ่าย 5 กลุ่ม



มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. ปฏิบัติงานสารบรรณและงานธุรการทั่วไป
2. จัดทำแผนงาน งบประมาณ วัสดุ ครุภัณฑ์ งานด้านบุคลากร
3. งานบริหารโครงการและการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี แผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี แผนจัดการข้อมูลด้านบริการของกองส่งเสริมเทคโนโลยีการผลิตและพื้นที่อุตสาหกรรม
4. งานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ถ่ายทอดเทคโนโลยีการผลิตให้ผู้ประกอบการอุตสาหกรรม
5. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. การจัดทำแผนการดำเนินงาน ศึกษา ตรวจสอบ สํารวจและรวบรวมข้อมูล จัดทำระบบฐานข้อมูลโรงงานทั้งด้านกระบวนการผลิต เครื่องจักร วัตถุดิบ ผลิตภัณฑ์และเทคโนโลยีที่ใช้ วิเคราะห์กระบวนการผลิตและเทคโนโลยีที่โรงงานใช้ ศึกษาเทคโนโลยีการผลิตที่ทันสมัยและนวัตกรรมที่เกิดขึ้นใหม่ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ
2. พัฒนาและส่งเสริมให้ผู้ประกอบการปรับเปลี่ยนใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่เหมาะสมทั้งด้านเครื่องจักรกลและอุปกรณ์ และด้านเทคโนโลยีด้านการจัดการเชิงวิศวกรรม เสนอแนวทางการปรับเปลี่ยนเทคโนโลยีการผลิตที่เหมาะสม ยกระดับมาตรฐานการผลิตโรงงานควบคู่สังคม สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย
3. ศึกษาและพัฒนาระบบโลจิสติกส์และซัพพลายเชนของภาคอุตสาหกรรมทั้งกระบวนการตั้งแต่แหล่งวัตถุดิบต้นน้ำ กลางน้ำและปลายน้ำ ศึกษาความเชื่อมโยงระหว่างโรงงานในกลุ่มอุตสาหกรรม และระหว่างกลุ่มอุตสาหกรรม การแลกเปลี่ยนหรือการพึ่งพากันในระบบการผลิต
4. พัฒนาเครือข่ายผู้ประกอบการและหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมการผลิต อำนวยความสะดวก ดูแลผู้ประกอบการในการปฏิบัติตามกฎหมายให้ถูกต้องเพื่อลดปัญหาอุปสรรคด้านการลงทุน
5. ให้คำปรึกษาแนะนำผู้ประกอบการแก้ไขปัญหา จัดทำรายงานข้อเสนอแนะและมาตรการที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการพัฒนาเทคโนโลยีโรงงาน การนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาภาคอุตสาหกรรม
6. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. การจัดทำแผนการดำเนินงาน ศึกษา ตรวจสอบ สํารวจและรวบรวมข้อมูล จัดทำระบบฐานข้อมูลโรงงานทั้งด้านกระบวนการผลิต เครื่องจักร วัตถุดิบ ผลิตภัณฑ์และเทคโนโลยีที่ใช้ วิเคราะห์กระบวนการผลิตและเทคโนโลยีที่โรงงานใช้ ศึกษาเทคโนโลยีการผลิตที่ทันสมัยและนวัตกรรมที่เกิดขึ้นใหม่ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ
2. พัฒนาและส่งเสริมให้ผู้ประกอบการปรับเปลี่ยนใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่เหมาะสมทั้งด้านเครื่องจักรกลและอุปกรณ์ และด้านเทคโนโลยีด้านการจัดการเชิงวิศวกรรม เสนอแนวทางการปรับเปลี่ยนเทคโนโลยีการผลิตที่เหมาะสม ยกระดับมาตรฐานการผลิตโรงงานควบคู่สังคม สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย
3. ศึกษาและพัฒนาระบบโลจิสติกส์และซัพพลายเชนของภาคอุตสาหกรรมทั้งกระบวนการตั้งแต่แหล่งวัตถุดิบต้นน้ำ กลางน้ำและปลายน้ำ ศึกษาความเชื่อมโยงระหว่างโรงงานในกลุ่มอุตสาหกรรมและระหว่างกลุ่มอุตสาหกรรม การแลกเปลี่ยนหรือการพึ่งพากันในระบบการผลิต
4. พัฒนาเครือข่ายผู้ประกอบการและหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมการผลิต อำนวยความสะดวก ดูแลผู้ประกอบการในการปฏิบัติตามกฎหมายให้ถูกต้องเพื่อลดปัญหาอุปสรรคด้านการลงทุน
5. ให้คำปรึกษาแนะนำผู้ประกอบการแก้ไขปัญหา จัดทำรายงานข้อเสนอแนะและมาตรการที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการพัฒนาเทคโนโลยีโรงงาน การนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาภาคอุตสาหกรรม
6. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

# บทบาทภารกิจและการจัดแบ่งงานภายใน กองส่งเสริมเทคโนโลยีการผลิตและพื้นที่อุตสาหกรรม กรมโรงงานอุตสาหกรรม (ใหม่)

## กองส่งเสริมเทคโนโลยีการผลิตและพื้นที่อุตสาหกรรม (ต่อ)

### กลุ่มเทคโนโลยีกระบวนการผลิต ภาคอุตสาหกรรม

ขรก. 4  
พรก. -  
ลจป. -

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. การจัดทำแผนการดำเนินงาน ศึกษา ตรวจสอบ สํารวจและรวบรวมข้อมูล จัดทำระบบฐานข้อมูลโรงงานทั้งด้านกระบวนการผลิต เครื่องจักร วัตถุดิบ ผลิตภัณฑ์และเทคโนโลยีที่ใช้ วิเคราะห์กระบวนการผลิตและเทคโนโลยีที่โรงงานใช้ ศึกษาเทคโนโลยีการผลิตที่ทันสมัยและนวัตกรรมที่เกิดขึ้นใหม่ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ
2. พัฒนาและส่งเสริมให้ผู้ประกอบการปรับเปลี่ยนใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่เหมาะสมทั้งด้านเครื่องจักรกลและอุปกรณ์ และด้านเทคโนโลยีด้านการจัดการเชิงวิศวกรรม เสนอแนวทางการปรับเปลี่ยนเทคโนโลยีการผลิตที่เหมาะสม ยกย่องมาตรฐานการผลิตโรงงานควบคุมคู่สังคม สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย
3. ศึกษาและพัฒนาระบบโลจิสติกส์และซัพพลายเชนของภาคอุตสาหกรรมทั้งกระบวนการตั้งแต่แหล่งวัตถุดิบต้นน้ำ กลางน้ำและปลายน้ำ ศึกษาความเชื่อมโยงระหว่างโรงงานในกลุ่มอุตสาหกรรมและระหว่างกลุ่มอุตสาหกรรม การแลกเปลี่ยนหรือการพึ่งพากันในระบบการผลิต
4. พัฒนาเครือข่ายผู้ประกอบการและหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมการผลิต อำนวยความสะดวก ดูแลผู้ประกอบการในการปฏิบัติตามกฎหมายให้ถูกต้องเพื่อลดปัญหาอุปสรรคด้านการลงทุน
5. ให้คำปรึกษาแนะนำผู้ประกอบการกรณีไขปัญหา จัดทำรายงานข้อเสนอแนะและมาตรการที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการพัฒนาเทคโนโลยีโรงงาน การนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาภาคอุตสาหกรรม
6. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

### กลุ่มเทคโนโลยีการจัดการ เชิงวิศวกรรม

ขรก. 4  
พรก. -  
ลจป. -

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. การจัดทำแผนการดำเนินงาน ศึกษา ตรวจสอบ สํารวจและรวบรวมข้อมูล จัดทำระบบฐานข้อมูลโรงงานทั้งด้านกระบวนการผลิต เครื่องจักร วัตถุดิบ ผลิตภัณฑ์และเทคโนโลยีที่ใช้ วิเคราะห์กระบวนการผลิตและเทคโนโลยีที่โรงงานใช้ ศึกษาเทคโนโลยีการผลิตที่ทันสมัยและนวัตกรรมที่เกิดขึ้นใหม่ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ
2. พัฒนาและส่งเสริมให้ผู้ประกอบการปรับเปลี่ยนใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่เหมาะสมทั้งด้านเครื่องจักรกลและอุปกรณ์ และด้านเทคโนโลยีด้านการจัดการเชิงวิศวกรรม เสนอแนวทางการปรับเปลี่ยนเทคโนโลยีการผลิตที่เหมาะสม ยกย่องมาตรฐานการผลิตโรงงานควบคุมคู่สังคม สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย
3. ศึกษาและพัฒนาระบบโลจิสติกส์และซัพพลายเชนของภาคอุตสาหกรรมทั้งกระบวนการตั้งแต่แหล่งวัตถุดิบต้นน้ำ กลางน้ำและปลายน้ำ ศึกษาความเชื่อมโยงระหว่างโรงงานในกลุ่มอุตสาหกรรมและระหว่างกลุ่มอุตสาหกรรม การแลกเปลี่ยนหรือการพึ่งพากันในระบบการผลิต
4. พัฒนาเครือข่ายผู้ประกอบการและหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมการผลิต อำนวยความสะดวก ดูแลผู้ประกอบการในการปฏิบัติตามกฎหมายให้ถูกต้องเพื่อลดปัญหาอุปสรรคด้านการลงทุน
5. ให้คำปรึกษาแนะนำผู้ประกอบการกรณีไขปัญหา จัดทำรายงานข้อเสนอแนะและมาตรการที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการพัฒนาเทคโนโลยีโรงงาน การนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาภาคอุตสาหกรรม
6. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

### กลุ่มกำหนดพื้นที่อุตสาหกรรม

ขรก. 5  
พรก. -  
ลจป. -

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

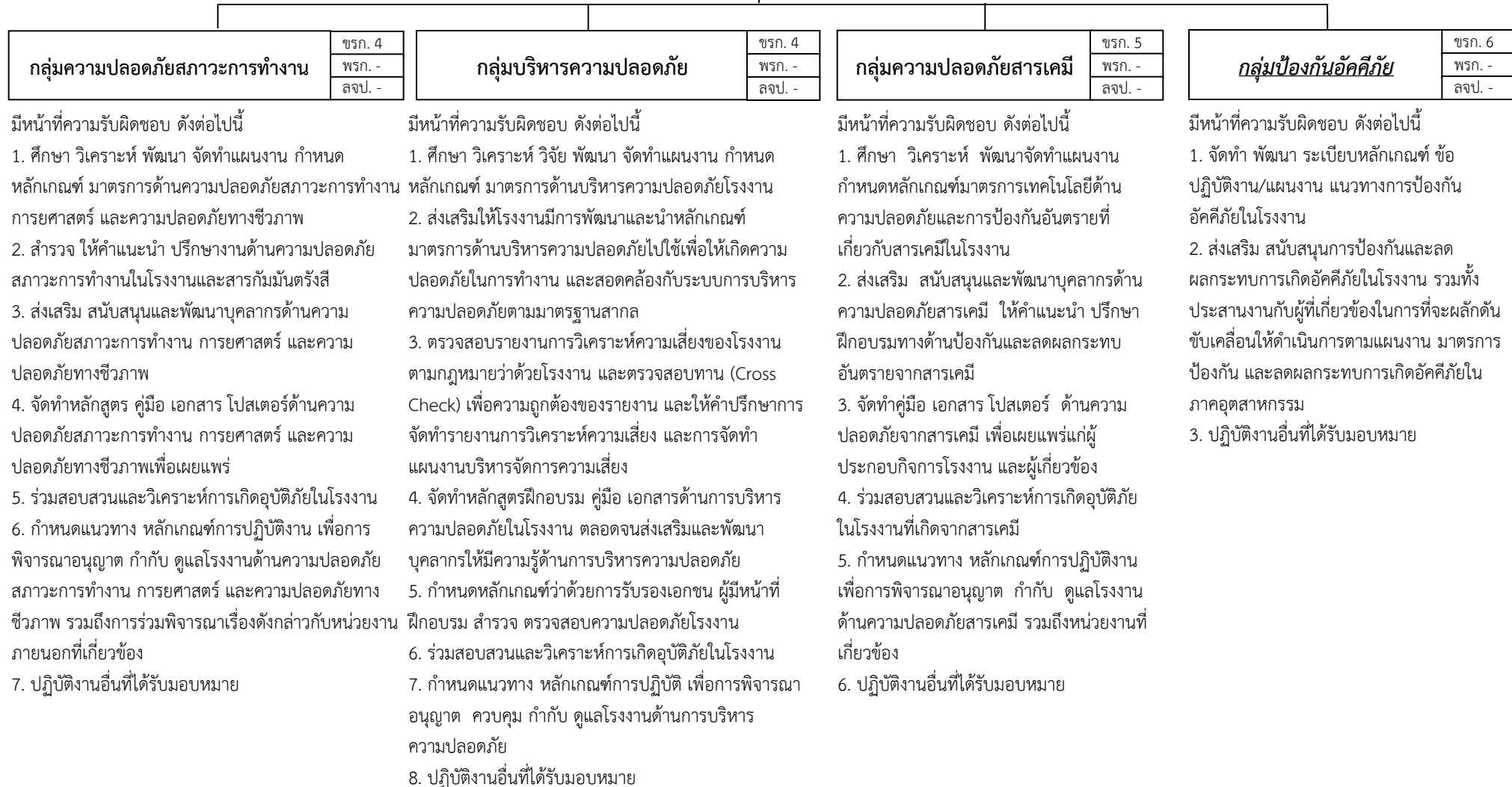
1. จัดทำแผนการดำเนินงาน ศึกษา ตรวจสอบ สํารวจและรวบรวมข้อมูลในพื้นที่มีศักยภาพเพื่อการอุตสาหกรรม ศึกษาประเภทและชนิดของโรงงานที่เหมาะสมในพื้นที่นั้น ๆ รวมทั้งส่งเสริมเทคโนโลยีที่เหมาะสมในแต่ละประเภทอุตสาหกรรม (Best Available Technology, BAT)
2. ประสานงานหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องกับภาคอุตสาหกรรม หน่วยงานเอกชน และผู้ประกอบการ ศึกษาข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องในพื้นที่
3. จัดทำข้อเสนอ นำเสนอการกำหนดเป็นพื้นที่อุตสาหกรรม เพื่อกำหนดเป็นเขตประกอบการอุตสาหกรรมตามมาตรา 30 แห่งพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535
4. ศึกษาและพัฒนาระบบโลจิสติกส์และซัพพลายเชนของอุตสาหกรรมทั้งกระบวนการ พัฒนาเครือข่ายผู้ประกอบการและหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมการผลิต พิจารณาศึกษาร่างผังเมืองที่จะมีผลต่อภาคอุตสาหกรรม
5. ให้คำปรึกษาหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ผู้ประกอบการและประชาชนในเรื่องของพื้นที่ที่เหมาะสมในการตั้งโรงงานอุตสาหกรรม
6. อำนวยความสะดวก กำกับดูแลเขตประกอบการอุตสาหกรรมในการปฏิบัติตามกฎหมายให้ถูกต้องเพื่อลดปัญหาอุปสรรคด้านการลงทุน ให้คำปรึกษาแนะนำผู้ประกอบการกรณีไขปัญหา จัดทำรายงานข้อเสนอแนะและมาตรการที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับการพัฒนาพื้นที่อุตสาหกรรม
7. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย





**บทบาทภารกิจและการจัดแบ่งงานภายใน**  
**กองส่งเสริมเทคโนโลยีความปลอดภัยโรงงาน กรมโรงงานอุตสาหกรรม (ใหม่)**

**กองส่งเสริมเทคโนโลยีความปลอดภัยโรงงาน (ต่อ)**



# บทบาทภารกิจและการจัดแบ่งงานภายใน กองส่งเสริมเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อมโรงงาน กรมโรงงานอุตสาหกรรม (ใหม่)

กองส่งเสริมเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อมโรงงาน มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

1. กำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์และมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมและเทคโนโลยีการผลิตในการป้องกันมลพิษโรงงาน
2. ส่งเสริมและสนับสนุนผู้ประกอบการโรงงานในด้านเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อมและเพิ่มศักยภาพการผลิต การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมโรงงาน การบำบัดและกำจัดมลพิษจากโรงงาน รวมทั้งการจัดการน้ำเพื่อการอุตสาหกรรม
3. พัฒนาและดำเนินการเกี่ยวกับการกำกับดูแลบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน
4. ศึกษาและกำหนดแนวทางดำเนินการเพื่อรองรับมาตรการด้านน้ำ และสิ่งแวดล้อม รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนโรงงานให้เข้าสู่มาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อมในระดับสากล
5. ศึกษาและกำหนดแนวทางการใช้มาตรการด้านสิ่งแวดล้อมและเศรษฐศาสตร์สิ่งแวดล้อม
6. ส่งเสริมและประสานการจัดการด้านมลพิษโรงงาน ติดต่อและประสานความร่วมมือด้านน้ำและสิ่งแวดล้อมโรงงานกับหน่วยงานหรือองค์การด้านสิ่งแวดล้อมทั้งในและต่างประเทศ เพื่อลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและการกีดกันทางการค้าด้วยเหตุผลจากสิ่งแวดล้อม
7. จัดทำข้อมูลเผยแพร่และให้คำปรึกษาแนะนำด้านสิ่งแวดล้อมและการผลิตเพื่อป้องกันมลพิษ
8. ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำมาตรการและหลักเกณฑ์ กำหนดแนวทางการพัฒนาเข้าสู่อุตสาหกรรม และส่งเสริมธุรกิจอุตสาหกรรม ตลอดจนให้การรับรองอุตสาหกรรมสีเขียว
9. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

จัดแบ่งงานภายในเป็น 1 ฝ่าย 8 กลุ่ม



- มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้
1. ปฏิบัติงานสารบรรณและงานธุรการทั่วไป
  2. จัดทำแผนงาน งบประมาณ วัสดุ ครุภัณฑ์ งานด้านบุคลากร
  3. รวบรวมวารสารเอกสารวิชาการด้านสิ่งแวดล้อมและเผยแพร่ทางวิชาการ
  4. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

- มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้
1. กำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์และมาตรฐานมลพิษน้ำอุตสาหกรรมให้มีความเหมาะสม ให้ความเห็นด้านมลพิษน้ำของโรงงานที่เข้าข่ายการจัดทำรายงานเกี่ยวกับการศึกษามาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย
  2. ร่วมแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
  3. ให้คำแนะนำและสนับสนุนทางวิชาการจัดการมลพิษน้ำแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ดำเนินการเป็นไปตามกฎหมาย
  4. ศึกษาและพัฒนาเทคโนโลยีบำบัดน้ำเสีย ดำเนินงานนโยบายเชิงรุกเพื่อสนับสนุนนโยบายด้านมลพิษน้ำ
  5. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

- มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้
1. กำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์และมาตรฐานมลพิษอากาศจากอุตสาหกรรมให้มีความเหมาะสม ให้ความเห็นด้านมลพิษอากาศของโรงงานที่เข้าข่ายการจัดทำรายงานเกี่ยวกับการศึกษามาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย
  2. ร่วมแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
  3. ให้คำแนะนำและสนับสนุนทางวิชาการด้านการจัดการมลพิษอากาศแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
  4. ศึกษาและพัฒนาเทคโนโลยีการจัดการมลพิษอากาศ รวมถึงมาตรการและเครื่องมือในการบริหารจัดการการระบายมลพิษอากาศจากอุตสาหกรรม และส่งเสริมภาคอุตสาหกรรมให้ดำเนินการได้ตามกฎหมาย
  5. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

- มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้
1. กำหนดนโยบาย และแผนงานด้านการควบคุมและแก้ไขปัญหามลพิษในดินและน้ำใต้ดินภายในบริเวณโรงงานตามแนวทางการจัดการเชิงยุทธศาสตร์
  2. ร่วมแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
  3. ให้คำแนะนำและสนับสนุนทางวิชาการด้านการจัดการมลพิษดินและน้ำใต้ดินแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
  4. ศึกษา พัฒนา กำหนดเกณฑ์การปนเปื้อนในดินและน้ำใต้ดิน พัฒนาเทคโนโลยีการควบคุมป้องกันและฟื้นฟูการปนเปื้อนในดินและน้ำใต้ดินที่เหมาะสมต่อการนำมาใช้ในประเทศไทย รวมถึงดูแลรักษาระบบฐานข้อมูลการปนเปื้อนในดินและน้ำใต้ดิน รูปแบบการรายงานผลการตรวจสอบคุณภาพดินและน้ำใต้ดิน
  5. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

## บทบาทภารกิจและการจัดแบ่งงานภายใน กองส่งเสริมเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อมโรงงาน กรมโรงงานอุตสาหกรรม (ใหม่)

### กองส่งเสริมเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อมโรงงาน (ต่อ)

<b>กลุ่มเทคโนโลยีน้ำอุตสาหกรรม</b>	ขรก. 6
	พรก. -
	ลจป. -

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. กำหนดนโยบาย แผนงาน และมาตรฐานน้ำอุตสาหกรรม จัดทำฐานข้อมูลและประมวลผลข้อมูลน้ำใช้ในกระบวนการผลิต
2. ศึกษา พัฒนา ส่งเสริมเทคโนโลยีบำบัดน้ำอุตสาหกรรม เทคโนโลยีการใช้น้ำ การปรับปรุงคุณภาพน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนเทคโนโลยีการนำกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) และ เทคโนโลยีการหมุนเวียนน้ำกลับมาใช้ใหม่ในกระบวนการผลิต (Recycle)
3. ศึกษาและพัฒนาเครื่องมือหรือวิธีการอื่นๆ เพื่อส่งเสริมให้ภาคอุตสาหกรรมมีการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ
4. ให้คำปรึกษาแนะนำ ถ่ายทอดเทคโนโลยีน้ำ ติดตามสถานการณ์การขาดแคลนน้ำใช้ภาคอุตสาหกรรมและ เสนอแนะมาตรการแก้ไขปัญหาการขาดแคลนน้ำใช้ภาคอุตสาหกรรม
5. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

<b>กลุ่มกำกับบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน</b>	ขรก. 5
	พรก. -
	ลจป. -

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. ขึ้นทะเบียนและอนุญาตให้โรงงานมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน และหน่วยงานจัดฝึกอบรมและจัดสอบบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน
2. พัฒนาหลักสูตรและตำราระบบบำบัดมลพิษน้ำ อากาศ และการจัดการกากอุตสาหกรรม
3. กำกับดูแลหน่วยงานฝึกอบรมและสอบมาตรฐานที่ได้รับการขึ้นทะเบียนจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม
4. พัฒนาระบบและวิธีการอนุญาตให้โรงงานมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน ควบคุม กำกับ และตรวจสอบการปฏิบัติงานของบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงานให้เป็นไปตามกฎหมาย
5. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

<b>กลุ่มเทคโนโลยีการป้องกันมลพิษ</b>	ขรก. 5
	พรก. -
	ลจป. -

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. พัฒนาและกำหนดแนวทางในการปรับปรุงกระบวนการผลิต และกิจกรรมสนับสนุนกระบวนการผลิต พัฒนาปัจจัยหลักที่บ่งชี้ประสิทธิภาพการผลิตของอุตสาหกรรมรายสาขาเพื่อให้ทราบถึงความสูญเสียที่เกิดขึ้นในการผลิตและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
2. จัดทำหลักปฏิบัติเทคโนโลยีการผลิตที่สะอาด (การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและการป้องกันมลพิษ) สำหรับอุตสาหกรรมรายสาขา
3. พัฒนาเครื่องมือหรือวิธีการที่เกี่ยวกับการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตหรือการลดมลพิษที่แหล่งกำเนิดประเภทอื่นๆ
4. ถ่ายทอดเทคโนโลยีหรือองค์ความรู้ให้โรงงานอุตสาหกรรม นำเครื่องมือหรือวิธีการที่เกี่ยวกับการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตหรือการลดมลพิษที่แหล่งกำเนิดไปประยุกต์ใช้
5. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

**บทบาทภารกิจและการจัดแบ่งงานภายใน  
กองส่งเสริมเทคโนโลยีสิ่งแวดลอมโรงงาน กรมโรงงานอุตสาหกรรม (ใหม่)**

**กองส่งเสริมเทคโนโลยีสิ่งแวดลอมโรงงาน (ต่อ)**

<b>กลุ่มการจัดการสิ่งแวดลอมโรงงาน</b>	ขรก. 5
	พรก. -
	ลจป. -

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. ถ่ายทอดเทคโนโลยีสิ่งแวดลอมแก่ผู้ประกอบการอุตสาหกรรม
2. ส่งเสริมและสนับสนุนการนำระบบการจัดการสิ่งแวดลอมไปประยุกต์ใช้ในโรงงานอุตสาหกรรม เพื่อถ่ายทอดความรู้ให้ผู้ประกอบการสามารถเพิ่มศักยภาพทางธุรกิจ ลดการใช้ทรัพยากร การจัดการวัตถุอันตราย อาชีวอนามัยและความปลอดภัย การยกระดับความสามารถของพนักงาน รวมถึงการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมมุ่งสู่การจัดการสิ่งแวดลอมในระดับสากล
3. จัดทำคู่มือการจัดการสิ่งแวดลอมสำหรับถ่ายทอดให้ผู้ประกอบการ ประชาชน นักศึกษา ได้มีส่วนร่วมในการเฝ้าระวังปัญหาผลกระทบสิ่งแวดล้อม
4. ศึกษา พัฒนา และกำหนดแนวทางการนำหลักการทางเศรษฐศาสตร์ (Economic Instruments : EI) มาประยุกต์ใช้ในการจัดการปัญหาสิ่งแวดล้อมโรงงาน พัฒนาฐานข้อมูลเพื่อพร้อมรองรับการประยุกต์ใช้เครื่องมือทางเศรษฐศาสตร์
5. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

<b>กลุ่มส่งเสริมอุตสาหกรรมสีเขียว</b>	ขรก. 3
	พรก. -
	ลจป. -

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

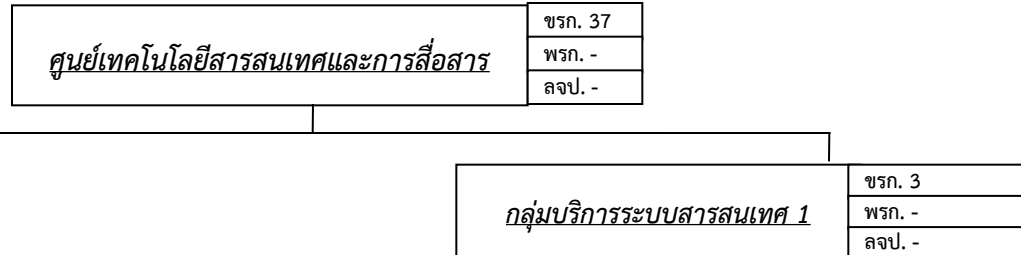
1. ให้การรับรองอุตสาหกรรมสีเขียว พัฒนาหลักเกณฑ์อุตสาหกรรมสีเขียว และสิทธิประโยชน์ของการรับรองอุตสาหกรรมสีเขียว
2. จัดทำคู่มือและฐานข้อมูลเกี่ยวกับอุตสาหกรรมสีเขียว บริหารจัดการและบูรณาการการดำเนินงานเกี่ยวกับอุตสาหกรรมสีเขียวของหน่วยงาน ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
3. สนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาอุตสาหกรรมสีเขียว ตลอดจนพัฒนาหลักเกณฑ์และวิธีการตรวจประเมินอุตสาหกรรมสีเขียว
4. กำหนดคุณสมบัติ และขึ้นทะเบียนผู้ตรวจประเมินอุตสาหกรรมสีเขียว
5. ให้คำปรึกษา แนะนำ พัฒนา เผยแพร่ ให้ความรู้แก่ผู้ประกอบการและประชาชนทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมสีเขียว
6. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

**บทบาทภารกิจและการจัดแบ่งงานภายใน**  
**ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมโรงงานอุตสาหกรรม (ใหม่)**

**ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้**

1. เสนอแนะนโยบาย แผนงาน และโครงการด้านสารสนเทศของกรม
2. ดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลและสารสนเทศด้านโรงงานอุตสาหกรรม ทะเบียนเครื่องจักร วัตถุอันตราย สารเคมี และสารระเหยของประเทศ
3. ดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลและสารสนเทศด้านการบริหารและพัฒนาโรงงานอุตสาหกรรม
4. จัดสร้างระบบเครือข่ายเชื่อมโยงระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอก และพัฒนาระบบการทำงานภายในของกรมเพื่อเข้าสู่ระบบการบริการอิเล็กทรอนิกส์
5. พัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับการบริหารจัดการเพื่อใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานและการตัดสินใจของฝ่ายบริหาร รวมทั้งพัฒนาองค์ความรู้ด้านสารสนเทศให้แก่บุคลากรของกรม
6. ทำหน้าที่ศูนย์ข้อมูลเครื่องจักรตามกฎหมายว่าด้วยการจดทะเบียนเครื่องจักร
7. ทำหน้าที่ศูนย์ข้อมูลวัตถุอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยวัตถุอันตราย และเป็นศูนย์กลางประสานงานในเรื่องข้อมูลวัตถุอันตราย ให้บริการข้อมูล รวมทั้งจัดทำฐานข้อมูลสนับสนุนด้านนโยบายและด้านการควบคุมวัตถุอันตรายของประเทศ
8. ทำหน้าที่ศูนย์ข้อมูลสารเคมีวัตถุแห่งชาติ และประสานงานในการพัฒนาเครือข่ายสารเคมีวัตถุแห่งชาติตามแผนแม่บทการพัฒนาความปลอดภัยด้านเคมีวัตถุแห่งชาติ
9. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

**จัดแบ่งงานภายในเป็น 1 ฝ่าย 6 กลุ่ม 1 ศูนย์**



**มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้**

1. ปฏิบัติงานสารบรรณ *สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (EDOC)* และงานธุรการทั่วไป
2. จัดทำแผนงาน งบประมาณ วัสดุ ครุภัณฑ์ งานด้านบุคลากร
3. บริหารจัดการระบบผลงานวิชาการ
4. บริหารจัดการระบบ e-Library
5. จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบของศูนย์
6. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

**มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้**

1. วางแผน ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนา และทดสอบระบบสารสนเทศตาม พ.ร.บ. จดทะเบียนเครื่องจักรและระบบสารสนเทศตาม พ.ร.บ.โรงงานด้านความปลอดภัย และระบบอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
2. บริหารจัดการ ปรับปรุง และควบคุมระบบฐานข้อมูล พ.ร.บ. จดทะเบียนเครื่องจักรและระบบฐานข้อมูล ตาม พ.ร.บ.โรงงานด้านความปลอดภัย
3. ให้คำแนะนำปรึกษาและแก้ไขปัญหา ส่งเสริมสนับสนุนการใช้ระบบสารสนเทศตาม พ.ร.บ. จดทะเบียนเครื่องจักร และระบบสารสนเทศตาม พ.ร.บ.โรงงานด้านความปลอดภัย
4. จัดทำค่าของประมาณ แผนงาน และโครงการสารสนเทศตาม พ.ร.บ. จดทะเบียนเครื่องจักร และ พ.ร.บ.โรงงาน ด้านความปลอดภัย
5. ทำหน้าที่ศูนย์ข้อมูลเครื่องจักรตามกฎหมายว่าด้วยการจดทะเบียนเครื่องจักร
6. วางแผนและพัฒนาระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ กำหนดตัวชี้วัดและกรอบข้อมูลและงานมาตรฐานการบริการ (QA) วางแผนพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
7. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

**บทบาทภารกิจและการจัดแบ่งงานภายใน  
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมโรงงานอุตสาหกรรม (ใหม่) (ต่อ)**

**ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ต่อ)**

**กลุ่มบริการระบบสารสนเทศ 2**

ขรก. 3
พรก. -
ลจป. -

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. วางแผน ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนา และทดสอบระบบสารสนเทศตาม พ.ร.บ.โรงงาน ด้านสิ่งแวดล้อม และระบบอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย
2. บริหารจัดการ ปรับปรุง และควบคุมระบบฐานข้อมูล ตาม พ.ร.บ.โรงงานตาม พ.ร.บ.โรงงาน ด้านการพิจารณาอนุญาตและกำกับดูแลโรงงาน ด้านสิ่งแวดล้อม
3. ให้คำแนะนำปรึกษาและแก้ไขปัญหา ส่งเสริมสนับสนุนการใช้ระบบสารสนเทศตาม พ.ร.บ. โรงงานด้านสิ่งแวดล้อม
4. จัดทำค่าของประมาณ แผนงาน และโครงการสารสนเทศตาม พ.ร.บ. โรงงานด้านสิ่งแวดล้อม
5. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

**กลุ่มบริการระบบสารสนเทศ 3**

ขรก. 5
พรก. -
ลจป. -

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. วางแผน ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนา และทดสอบระบบสารสนเทศตาม พ.ร.บ.โรงงาน ด้านการพิจารณาอนุญาตและกำกับดูแลโรงงาน
2. บริหารจัดการ ปรับปรุง และควบคุมระบบฐานข้อมูล ระบบสารสนเทศ
3. ให้คำแนะนำปรึกษาและแก้ไขปัญหา ส่งเสริมสนับสนุนการใช้ระบบสารสนเทศตาม พ.ร.บ.โรงงาน ด้านการพิจารณาอนุญาตและกำกับดูแลโรงงาน
4. จัดทำค่าของประมาณ แผนงาน และโครงการสารสนเทศตาม พ.ร.บ. โรงงาน ด้านการพิจารณาอนุญาตและกำกับดูแลโรงงาน
5. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

**กลุ่มบริการระบบสารสนเทศ 4**

ขรก. 6
พรก. -
ลจป. -

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. วางแผน ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนา และทดสอบระบบสารสนเทศตาม พ.ร.บ.วัตถุอันตราย
2. บริหารจัดการ ปรับปรุง และควบคุมระบบฐานข้อมูลระบบสารสนเทศตาม พ.ร.บ.วัตถุอันตราย
3. ให้คำแนะนำปรึกษาและแก้ไขปัญหา ส่งเสริมสนับสนุนการใช้ระบบสารสนเทศตาม พ.ร.บ.วัตถุอันตราย
4. จัดทำค่าของประมาณ แผนงาน และโครงการสารสนเทศตาม พ.ร.บ.วัตถุอันตราย
5. ทำหน้าที่ศูนย์ข้อมูลวัตถุอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยวัตถุอันตราย และเป็นศูนย์กลางประสานงานในเรื่องข้อมูลวัตถุอันตราย ให้บริการข้อมูล รวมทั้งจัดทำฐานข้อมูลสนับสนุนด้านนโยบายและการควบคุมวัตถุอันตรายของประเทศ
6. ทำหน้าที่ศูนย์ข้อมูลสารเคมีวัตถุแห่งชาติและประสานงานในการพัฒนาเครือข่ายสารเคมีวัตถุแห่งชาติตามแผนแม่บทการพัฒนาความปลอดภัยด้านเคมีวัตถุแห่งชาติ
7. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

## บทบาทภารกิจและการจัดแบ่งงานภายใน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมโรงงานอุตสาหกรรม (ใหม่) (ต่อ)

### ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ต่อ)



มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. เป็นศูนย์ข้อมูลกลางด้านสารสนเทศโรงงาน
2. บูรณาการข้อมูลโรงงานทะเบียนเครื่องจักรและวัตถุดิบตราย
3. เผยแพร่สารสนเทศโรงงาน ทะเบียนเครื่องจักรและวัตถุดิบตราย
4. สนับสนุนการพัฒนาประสิทธิภาพการบริการเพื่อเพิ่มความสามารถในการประกอบธุรกิจ (Doing Business)
5. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. วางแผน ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาโปรแกรมระบบงานของหน่วยงาน เพื่อให้บริการแก่หน่วยงานภายใน/ภายนอก องค์กรเครือข่าย ประชาชน และผู้ประกอบการ รวมถึงการส่งเสริมสนับสนุนการใช้ระบบสารสนเทศที่รับผิดชอบ
2. วางแผน ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS) จัดทำระบบศูนย์ปฏิบัติการของหน่วยงาน (DOC) เพื่อสนับสนุนข้อมูลให้กับศูนย์ปฏิบัติการระดับกระทรวง (MOC) ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) และระบบงานต่าง ๆ ตามภารกิจเร่งด่วนที่เพิ่มขึ้นหรือเปลี่ยนแปลงตามนโยบาย
3. บริหารจัดการระบบฐานข้อมูล (Database Administration) เป็นนายทะเบียนควบคุมผู้ใช้งานระบบสารสนเทศ และกำหนดมาตรฐานข้อมูล
4. เชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานภายในและภายนอกที่รับผิดชอบ
5. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. วางแผนและพัฒนาระบบเครือข่ายเพื่อรองรับการใช้ระบบคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศในการบริหารจัดการภายในองค์กร และการให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เครือข่าย และบริหารระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (System Administration) และบำรุงรักษาระบบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เครือข่าย รวมทั้งจัดหาโปรแกรมสำเร็จรูป (Software) ให้ทุกหน่วยงานภายในกรมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. กำหนดระบบการรักษาความปลอดภัยของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ รวมทั้งควบคุมระบบความปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Security) ให้เป็นไปตามนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศและสอดคล้องตามมาตรฐาน ISO
4. บริหารจัดการระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เครือข่ายสื่อสาร (Network) และห้องเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server Room) ให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับปริมาณงานและภารกิจของกรมโรงงานอุตสาหกรรม ตลอด 24 ชม.
5. ให้คำปรึกษาแนะนำการใช้ แก้ปัญหาเกี่ยวกับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย
6. ดำเนินการบูรณาการระบบบริการของราชการให้สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องระหว่างหน่วยงานราชการ
7. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

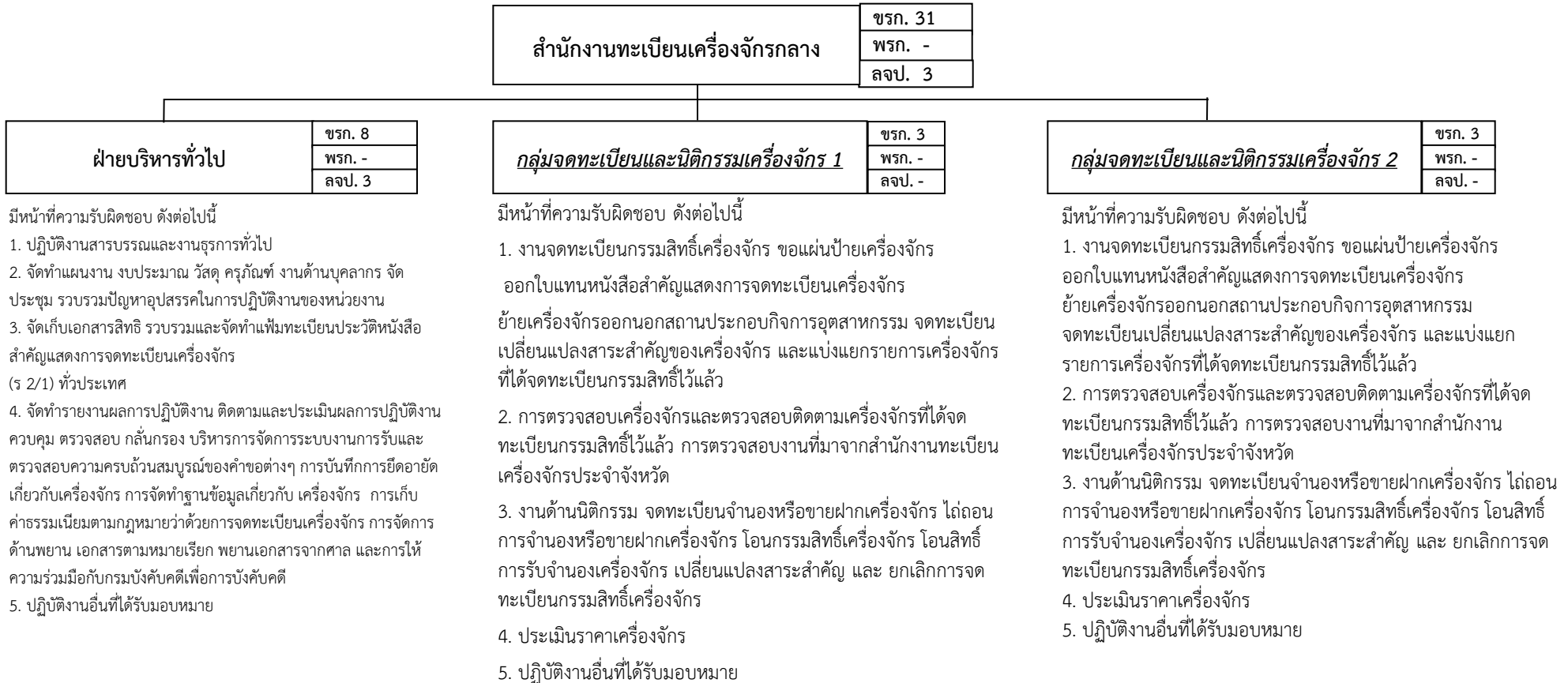


**บทบาทภารกิจและการจัดแบ่งงานภายใน  
สำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลาง กรมโรงงานอุตสาหกรรม (ใหม่ )**

**สำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลาง มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้**

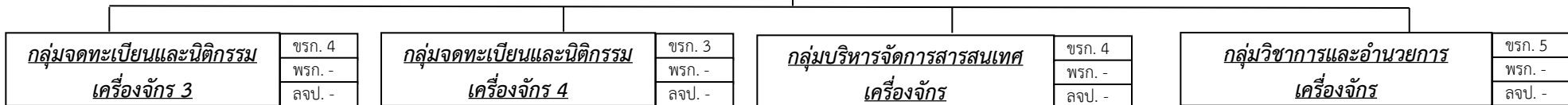
1. ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการจดทะเบียนเครื่องจักร
2. พัฒนารายละเอียดประเภทเครื่องจักรเพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ตลอดจนสำรวจ รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องจักร
3. ให้บริการประเมินราคาเครื่องจักรที่จดทะเบียน และให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการบำรุงรักษาเครื่องจักร รวมทั้งข้อมูลวิชาการเกี่ยวกับเครื่องจักร
4. ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำข้อมูลด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับเครื่องจักร
5. ให้คำปรึกษา แนะนำ เสนอแนะ ส่งเสริม และสนับสนุนการดำเนินงานของนายทะเบียนเครื่องจักรประจำจังหวัด
6. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

**จัดแบ่งงานภายในเป็น 1 ฝ่าย 6 กลุ่ม**



# บทบาทภารกิจและการจัดแบ่งงานภายใน สำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลาง กรมโรงงานอุตสาหกรรม (ใหม่)

## สำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลาง (ต่อ)



มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. งานจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร  
ขอแผ่นป้ายเครื่องจักร ออกใบแทนหนังสือ  
สำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องจักร  
ย้ายเครื่องจักรออกนอกสถานประกอบกิจการ  
อุตสาหกรรม จดทะเบียนเปลี่ยนแปลง  
สาระสำคัญของเครื่องจักร และแบ่งแยก  
รายการเครื่องจักรที่ได้จดทะเบียนกรรมสิทธิ์  
ไว้แล้ว
2. การตรวจสอบเครื่องจักรและตรวจสอบ  
ติดตามเครื่องจักรที่ได้จดทะเบียนกรรมสิทธิ์ไว้  
แล้ว การตรวจสอบงานที่มาจากสำนักงาน  
ทะเบียนเครื่องจักรประจำจังหวัด
3. งานด้านนิติกรรม จดทะเบียนจำนองหรือ  
ขายฝากเครื่องจักร โฉนดการจำนองหรือ  
ขายฝากเครื่องจักร โอนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร  
โอนสิทธิ์การรับจำนองเครื่องจักร  
เปลี่ยนแปลงสาระสำคัญ และ ยกเลิกการจด  
ทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร
4. ประเมินราคาเครื่องจักร
5. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. งานจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร  
ขอแผ่นป้ายเครื่องจักร ออกใบแทนหนังสือ  
สำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องจักร  
ย้ายเครื่องจักรออกนอกสถานประกอบกิจการ  
อุตสาหกรรม จดทะเบียนเปลี่ยนแปลง  
สาระสำคัญของเครื่องจักร  
และแบ่งแยกรายการเครื่องจักรที่ได้จด  
ทะเบียนกรรมสิทธิ์ไว้แล้ว
2. การตรวจสอบเครื่องจักรและตรวจสอบ  
ติดตามเครื่องจักรที่ได้จดทะเบียนกรรมสิทธิ์  
ไว้แล้ว การตรวจสอบงานที่มาจากสำนักงาน  
ทะเบียนเครื่องจักรประจำจังหวัด
3. งานด้านนิติกรรม จดทะเบียนจำนองหรือ  
ขายฝากเครื่องจักร โฉนดการจำนองหรือ  
ขายฝากเครื่องจักร โอนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร  
โอนสิทธิ์การรับจำนองเครื่องจักร  
เปลี่ยนแปลงสาระสำคัญ และ ยกเลิกการจด  
ทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร
4. ประเมินราคาเครื่องจักร
5. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. ควบคุม กำกับดูแล และพัฒนา ระบบงาน  
สารสนเทศด้านการจดทะเบียนเครื่องจักรและนิติ  
กรรมเครื่องจักร ระบบอิเล็กทรอนิกส์ในการขอรับ  
ใบอนุญาตเป็นผู้ตรวจสอบเครื่องจักรเอกชน ระบบรับ  
เรื่องราวร้องเรียนการกระทำความผิดหรือบกพร่องของ  
ผู้ตรวจสอบเครื่องจักรเอกชน ระบบการประกาศ  
รายชื่อผู้ตรวจสอบเครื่องจักรเอกชนที่ได้รับใบอนุญาต  
ระบบการจัดทำรายงานผลการตรวจสอบเครื่องจักร  
ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การจัดทำมาตรฐานด้านการ  
ตรวจสอบเครื่องจักร
2. การจัดทำฐานข้อมูลเพื่อให้บริการข้อมูลด้าน  
เครื่องจักรแก่สาธารณชน การศึกษา รวบรวมข้อมูล  
ด้านนวัตกรรมที่เกี่ยวกับเครื่องจักรอุตสาหกรรม  
จัดทำและพัฒนาฐานข้อมูลเครื่องจักร และการ  
เผยแพร่ข้อมูล
3. การพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับเครื่องจักร  
อุตสาหกรรม การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยี  
เครื่องจักรอุตสาหกรรมการจัดทำฐานข้อมูลการซื้อ  
ขายเครื่องจักร ราคาเครื่องจักร จัดทำฐานข้อมูลและ  
โปรแกรมด้านการบำรุงรักษาสภาพเครื่องจักรแต่ละ  
ประเภทอุตสาหกรรม การประชาสัมพันธ์
4. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. ปรับปรุง พัฒนากฎหมายเกี่ยวกับเครื่องจักร จัดทำคู่มือ  
การปฏิบัติงาน คู่มือประชาชน ให้มีความเหมาะสมและทันสมัย  
การประชาสัมพันธ์งานด้านทะเบียนเครื่องจักร จัดฝึกอบรมเพื่อ  
พัฒนาบุคลากร
2. กำกับดูแลผู้ตรวจสอบเครื่องจักรเอกชน จัดทำหลักสูตรอบรม  
พัฒนาหลักสูตรจัดการฝึกอบรม จัดทำฐานข้อมูลและขอรับ  
ใบอนุญาตผู้ตรวจสอบเครื่องจักรเอกชน การขึ้นทะเบียนผู้  
ตรวจสอบระดับผู้ตรวจสอบเครื่องจักรเอกชน ติดตามผล  
การเลื่อนระดับผู้ตรวจสอบเครื่องจักรเอกชน การดำเนินงานของผู้  
ตรวจสอบเครื่องจักรเอกชนตามที่กฎหมายกำหนด
3. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินราคาเครื่องจักรให้เหมาะสมและ  
ทันสมัย มีความเป็นธรรมแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย การบริหาร  
จัดการงานโครงการต่างๆ
4. ส่งเสริม ถ่ายทอดและเผยแพร่เทคโนโลยีการบำรุงรักษาสภาพ  
เครื่องจักร โดยมุ่งเน้นเทคโนโลยีการบำรุงรักษาเครื่องจักรแบบทวี  
ผล ( TPM : Total Productive Maintenance ) ส่งเสริม  
อุตสาหกรรม การปรับปรุงและทดแทนเครื่องจักร ( Retrofit )  
ส่งเสริมการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อลดการ  
สูญเสียต่างๆ การประหยัดพลังงาน ลดการนำเข้าเครื่องจักรและ  
อุปกรณ์ต่างๆ เพิ่มประสิทธิภาพเครื่องจักรให้สูงขึ้นให้กับ  
ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
5. ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนา และปรับปรุงแก้ไขกฎระเบียบ  
หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติงานจดทะเบียน รวมถึงการออก  
หลักเกณฑ์การจดทะเบียนเครื่องจักร การศึกษา วิเคราะห์ และ  
พัฒนาระบบจดทะเบียนเครื่องจักรทางออนไลน์ จัดทำและพัฒนา  
ข้อมูลเครื่องจักร ตลอดจนสนับสนุนและให้บริการทางด้านวิชาการ  
ต่างๆ ปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายทางด้านเศรษฐกิจของประเทศ
6. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย