

หน้าที่รับผิดชอบ

กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการวางแผนอัตรากำลัง การกำหนดตำแหน่ง จัดทำระบบสารสนเทศอัตรากำลัง ดำเนินการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ การเลื่อนระดับ ตำแหน่ง โอน ย้าย ลาออก และขอบรรจุกลับเข้ารับราชการ ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และเลื่อนเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน บัญชีถือจ่าย ระบบจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาลและการดำเนินการ เรื่องบำเหน็จบำนาญ ดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนประวัติ การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และการคัดเลือกข้าราชการดีเด่นประจำปี การจัดทำแผนงานงบประมาณ การจัดทำหนังสือรับรองเงินเดือน ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานราชการ การทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ บัตรพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติจดทะเบียนเครื่องจักร พ.ศ. ๒๕๑๔ ตามพระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. ๒๕๓๕ ตามพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ ตามกฎหมายว่าด้วยการใช้สารระเหย พ.ศ. ๒๕๔๖ และปฏิบัติงานอื่น ที่ได้รับมอบหมาย