

คู่มือสำหรับประชาชน

๑. ชื่องานบริการ หนังสือขอความเห็นชอบการจัดการสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วภายในบริเวณโรงงาน
๒. หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักบริหารจัดการกากอุตสาหกรรม
๓. ประเภทงานบริการ กระบวนงานบริการ
๔. หมวดหมู่ของงานบริการ การออกใบอนุญาต

๕. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๕.๑ พ.ร.บ.โรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕

๕.๒ พ.ร.บ.วัตถุอันตราย พ.ศ. ๒๕๓๕

๕.๓ ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. ๒๕๔๘

๖. ระยะเวลาดำเนินการที่กำหนดในกฎหมาย

การยื่นหนังสือขอความเห็นชอบการจัดการสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วภายในบริเวณโรงงาน ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๓๐ วัน ทั้งนี้ เริ่มนับจากวันที่ได้รับเรื่องหนังสือขอความเห็นชอบการจัดการสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วภายในบริเวณโรงงาน

๗. ประเภทของช่องทาง - ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
- ทางไปรษณีย์

๘. สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ

๘.๑ ติดต่อด้วยตนเองที่ศูนย์สารพันทั้งใจ กรมโรงงานอุตสาหกรรม ชั้น ๑ อาคารกรมโรงงานอุตสาหกรรม หรือส่งไปรษณีย์มาตามที่อยู่ ดังนี้ กรมโรงงานอุตสาหกรรม ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๘.๒ กรณียื่นผ่านอุตสาหกรรมจังหวัดหรือทางไปรษณีย์

๙. โทรศัพท์ / โทรสาร - ๐ ๒๒๐๒ ๔๑๖๕, ๐ ๒๒๐๒ ๔๑๖๗, ๐ ๒๓๕๔ ๓๑๘๓ และ ๐ ๒๒๐๒ ๔๑๖๘

๑๐. วันที่ให้บริการ - ยื่นหนังสือขอความเห็นชอบการจัดการสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วภายในบริเวณโรงงานได้ใน วันจันทร์ ถึง วันเสาร์ (เว้นวันหยุดราชการ)

๑๑. เวลาที่ให้บริการ

- ยื่นหนังสือขอความเห็นชอบ - วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ เวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ไม่หยุดพักเที่ยง)
- วันเสาร์ เวลา ๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการยื่นหนังสือขอความเห็นชอบ

- ♦ เป็นผู้ประกอบกิจการโรงงานตามพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕
- ♦ มีเอกสารประกอบการพิจารณาครบถ้วนถูกต้อง

๑๒.๑ หนังสือขอความเห็นชอบการจัดการสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วภายในบริเวณโรงงาน ดังตัวอย่างหนังสือขอความเห็นชอบ

หัวหนังสือ

ที่.....

ลงวันที่.....เดือน.....ปี.....

เรื่อง การขอความเห็นชอบภายในบริเวณโรงงาน

เรียน.....

(เรียน อธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม / ผู้อำนวยการสำนักบริหารจัดการกากอุตสาหกรรม)

ด้วยบริษัท.....ทะเบียนโรงงาน.....

ตั้งอยู่เลขที่.....ประกอบกิจการ.....

มีความประสงค์ขอความเห็นชอบในการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วภายในบริเวณโรงงาน คือ.....

(โปรดระบุชื่อของเสีย รหัสของเสีย (๖ หลัก)...และจุดเกิดของเสีย.....

ไปใช้เป็น.....(ระบุวิธีการจัดการของเสีย).....และ...(รหัสวิธีการจัดการของเสีย (๓ หลัก)).....

คิดเป็นปริมาณ.....ตัน/ปี โดยแนบเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

- ๑).....
- ๒).....
- ๓).....
- ๔).....
- ๕).....

.....
.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงนาม

๑๒.๒ เอกสารประกอบหนังสือขอความเห็นชอบการจัดการสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วภายในบริเวณโรงงาน

๑๒.๒.๑ เอกสารของผู้ยื่นหนังสือขอความเห็นชอบการจัดการสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วภายในบริเวณโรงงาน

(๑) เอกสารแสดงสถานะผู้ยื่นหนังสือขอความเห็นชอบ กรณีเป็นบุคคล

(๑.๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นหนังสือขอความเห็นชอบ

(๑.๒) กรณีเป็นบุคคลต่างด้าวให้ใช้สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport)

(๑.๓) เอกสารตาม (๑.๑) – (๑.๒) ต้องมีการลงนามรับรองเอกสารโดยผู้ขออนุญาตทุกหน้า

(๒) เอกสารแสดงสถานะผู้ยื่นหนังสือขอความเห็นชอบ กรณีเป็นนิติบุคคล

(๒.๑) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ต้องคัดสำเนาไว้ไม่เกิน ๖ เดือน นับตั้งแต่วันที่

คัดสำเนาจนถึงวันที่ยื่นหนังสือขอความเห็นชอบ พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม

(๒.๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล

(๒.๓) กรณีเป็นบุคคลต่างด้าวให้ใช้สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport)

(๒.๔) เอกสารตาม (๒.๑) - (๒.๓) ต้องมีการลงนามรับรองเอกสารโดยผู้ขออนุญาต

(๓) ต้นฉบับหนังสือมอบอำนาจให้ดำเนินการแทนอย่างใดอย่างหนึ่งเพียงอย่างเดียวที่ติดอากรแสตมป์

๑๐ บาท หรือต้นฉบับหนังสือมอบอำนาจกรณีเป็นการมอบหมายให้ดำเนินการแทนหลายอย่างโดยให้ติดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท แล้วแต่กรณี หรือสำเนาหนังสือมอบอำนาจที่ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยกรรมการผู้มีอำนาจตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมสำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีแต่งตั้งผู้แทน)

(๔) สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง.๔) หรือ สำเนาใบรับแจ้งการประกอบกิจการโรงงาน

(ร.ง.๒) หรือสำเนาหนังสือรับรองการประกอบกิจการโรงงานในเขตประกอบการอุตสาหกรรมตามมาตรา ๓๐ แห่ง

พระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ (แบบ ข.๒) หรือสำเนาหนังสืออนุญาตให้ใช้ที่ดินหรือประกอบกิจการในนิคม

อุตสาหกรรม (แบบ กนอ. ๐๑/๒) หรือสำเนาหนังสืออนุญาตให้ประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม (แบบ กนอ. ๐๓/๖) ทุกหน้า

๑๒.๒.๒ เอกสารประกอบการพิจารณาหนังสือขอความเห็นชอบ

(๑) เอกสารทั่วไป

(๑.๑) รายละเอียดเกี่ยวกับของเสีย ได้แก่ ชื่อของเสีย รหัสของเสีย (๖ หลัก) ปริมาณที่ขอความเห็นชอบ (ตัน/ปี) รหัสกำจัด และภาพถ่ายของของเสีย

(๑.๒) รายละเอียดกระบวนการผลิตพร้อมระบุขั้นตอนที่ทำให้เกิดของเสีย

(๑.๓) แผนผังบริเวณโรงงาน แสดงจุดหรือบริเวณที่จัดเก็บ/จัดการของเสีย

(๑.๔) แผนผังแสดงรายละเอียดพื้นที่จัดเก็บ และบริเวณการจัดการของเสีย พร้อมภาพ

(๑.๕) รายละเอียดกระบวนการรีไซเคิล หรือการบำบัด/กำจัด หรือการนำไปใช้ประโยชน์

เฉพาะกรณีที่ไม่ปรากฏข้อมูลที่ทราบกันทั่วไปว่า ประเภทของเสียดังกล่าว ทั้งในด้านปริมาณและด้านคุณภาพสามารถดำเนินการเชิงอุตสาหกรรมได้จริง จะต้องแนบเอกสารรับรองที่น่าเชื่อถือหรือคำชี้แจงที่ยอมรับได้ตามหลักวิชาการเพื่อนำมาประกอบการพิจารณา

(๑.๖) เอกสารรับรองที่น่าเชื่อถือหรือคำชี้แจงที่ยอมรับได้ตามหลักวิชาการ เพื่อนำมาประกอบการพิจารณา เฉพาะกรณีที่ไม่ปรากฏข้อมูลที่ทราบกันทั่วไปว่าประเภทของเสียดังกล่าว ทั้งในด้านปริมาณและด้านคุณภาพสามารถดำเนินการเชิงอุตสาหกรรมได้จริง

(๑.๗) เอกสารข้อมูลความปลอดภัย (Safety Data Sheet: SDS) เฉพาะกรณีที่มีการใช้สารเคมีในกระบวนการที่ก่อให้เกิดของเสียที่จะขอความเห็นชอบ

(๑.๘) รายการบัญชีเครื่องจักรที่ใช้ในกระบวนการรีไซเคิล หรือการบำบัด/กำจัด หรือการนำไปใช้ประโยชน์ (กรณีที่เพิ่มเครื่องจักรจนเข้าข่ายเป็นการขยายโรงงาน จะต้องไปดำเนินการขอย้ายโรงงานภายหลังจากที่ได้รับความเห็นชอบด้วย)

(๒) เอกสารเพิ่มเติมตามวิธีการจัดการของเสีย

(๒.๑) การหมักทำปุ๋ยหรือเป็นสารปรับปรุงคุณภาพดิน (เฉพาะเศษชิ้นส่วนพืชและสัตว์ กากตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสียจากอุตสาหกรรมอาหาร เครื่องดื่ม เกษตรแปรรูป และกระดาษ รวมถึงขี้เถ้า)

(๑) ผลวิเคราะห์ค่าความเข้มข้นทั้งหมด และค่าน้ำหนักของของเสีย เฉพาะของเสียจาก อุตสาหกรรมเยื่อและกระดาษ และขี้เถ้าจากถ่านหิน

(๒) ผลวิเคราะห์ค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH) เฉพาะของเสียประเภทขี้เถ้าทุกชนิด

(๓) ผลการวิเคราะห์ปุ๋ยอินทรีย์ที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเช่น ประกาศกรม วิชาการเกษตร เรื่องมาตรฐานปุ๋ยอินทรีย์ พ.ศ.๒๕๔๘ เป็นต้น (ถ้ามี)

(๔) ผลการทดลอง บทความหรืองานวิจัยทางวิชาการที่เกี่ยวข้องหรือสนับสนุน (ถ้ามี)

(๕) หนังสือรับรอง/หนังสือให้ความเห็นในการนำไปใช้ประโยชน์จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมวิชาการเกษตร เป็นต้น (ถ้ามี)

(๒.๒) ภูมิ/ถมบ่อดิน/ถมบ่อน้ำ (เฉพาะเศษกระเบื้อง ดิน หิน ปูน ทราย คอนกรีต ซีเมนต์ ที่ไม่เป็นของเสียอันตรายและไม่เป็น Designated waste รวมถึงตะกอนจากระบบผลิตน้ำใช้อุตสาหกรรม)

(๑) ผลวิเคราะห์ค่าความเข้มข้นทั้งหมด และค่าน้ำหนักของของเสีย เฉพาะตะกอนจากระบบ ผลิตน้ำใช้อุตสาหกรรม

(๒) แผนผังแสดงขอบเขตโรงงานตามใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (รง.๔) พร้อมระบุ ตำแหน่งบริเวณพื้นที่ ที่จะนำของเสียไปถมที่ลุ่ม ภาพถ่ายบริเวณที่จะถมพื้นที่

(๓) รายละเอียดการคำนวณปริมาณของพื้นที่รองรับของเสีย พร้อมทั้งระบุปริมาณของเสีย ทั้งหมดที่คาดว่าจะนำไปถมที่ในบริเวณดังกล่าว และระยะเวลาในการดำเนินการ

(๔) มาตรการรองรับผลกระทบอื่นๆ เช่น มาตรการการป้องกันการฟุ้งกระจายจากการขนส่ง เคลื่อนย้าย และรวมถึงการถมที่ซึ่งจะต้องมีการปิดทับด้วยวัสดุป้องกันการฟุ้งกระจาย

หมายเหตุ วัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่จะนำไปถมที่ลุ่มควรมีคุณสมบัติทางกายภาพใกล้เคียงกับวัสดุธรรมชาติในลักษณะมวลหยาบ มวลละเอียด เช่น กรวด หิน ดิน ทราย

(๒.๓) เชื้อเพลิงในกระบวนการผลิตไอน้ำ

(๑) รายละเอียดของ Boiler

(๒) เชื้อเพลิงที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน พร้อมสัดส่วน

(๓) ระบบบำบัดมลพิษทางอากาศที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน

(๔) ผลการตรวจสอบ ทดสอบ การใช้ของเสียเป็นเชื้อเพลิงในหม้อไอน้ำจากผู้ประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุมที่ขึ้นทะเบียนเป็นวิศวกรตรวจสอบหม้อไอน้ำ ที่มีการระบุเลขทะเบียนหม้อไอน้ำ อัตราการใช้ เชื้อเพลิง (ของเสีย) รวมทั้งผลการตรวจสอบระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ เป็นต้น

(๕) เอกสารรับรองความปลอดภัยการใช้หม้อไอน้ำ ของการใช้เชื้อเพลิงทางเลือกตามที่เสนอ ที่ มีการระบุเลขทะเบียนหม้อไอน้ำ พร้อมทั้งให้มีการลงนามโดยวิศวกรตามข้อบังคับของสภาวิศวกร

(๖) วิธีการจัดการกากที่เหลือจากการเผาไหม้

(๒.๔) การฝังกลบ

(๑) ผลวิเคราะห์ค่าความเข้มข้นทั้งหมด และค่าน้ำสกัดของของเสีย

(๒) ผลวิเคราะห์ค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH) ของของเสีย

(๓) แบบแปลนหลุมฝังกลบของเสีย ประกอบด้วย ระบบกันซึม ระบบการตรวจสอบการรั่วไหล ระบบระบายก๊าซและระบบบำบัดน้ำเสียตามความเหมาะสมของชนิดหรือประเภทของของเสียนั้นๆ โดยไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งให้มีการลงนามโดยวิศวกรตามข้อบังคับของสภาวิศวกร

(๔) รายละเอียดการคำนวณปริมาตรของพื้นที่รองรับของเสีย พร้อมทั้งระบุปริมาณของเสียทั้งหมดที่คาดว่าจะนำไปฝังกลบในบริเวณดังกล่าว และระยะเวลาในการดำเนินการ

(๕) มาตรการรองรับผลกระทบอื่นๆ เช่น มาตรการการป้องกันการฟุ้งกระจายจากการขนส่ง เคลื่อนย้าย

ทั้งนี้ การฝังกลบของเสียไม่อันตราย จะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์การฝังกลบของเสียของโรงงานที่ไม่เข้าข่ายของเสียอันตราย และการฝังกลบอันตรายจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์หลุมฝังกลบอย่างปลอดภัยสำหรับของเสียที่เป็นของเสียอันตรายซึ่งผ่านการทำลายฤทธิ์หรือปรับเสถียรและทำก้อนแข็งมาแล้ว

(๒.๕) การเผาของเสียอันตราย

(๑) แบบแปลนเตาเผา และระบบเกี่ยวเนื่องต่างๆ เช่น ระบายมลพิษทางอากาศ การจัดการน้ำเสีย การนำพลังงานความร้อนกลับมาใช้ประโยชน์ การจัดการกากที่เหลือจากการเผาไหม้ พร้อมทั้งให้มีการลงนามโดยวิศวกรตามข้อบังคับของสภาวิศวกร

(๒) รายละเอียดการคำนวณเตาเผา และระบบเกี่ยวเนื่องต่างๆ

(๓) มาตรการรองรับผลกระทบอื่นๆ เช่น มาตรการการป้องกันการฟุ้งกระจายจากการขนส่งเคลื่อนย้าย

หมายเหตุ ค่ามาตรฐานมลพิษทางอากาศ จะต้องเป็นไปตาม ประกาศ ออก. เรื่องกำหนดค่าปริมาณของสารเจือปนในอากาศที่ระบายออกจากปล่องตามสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่เป็นอันตรายจากอุตสาหกรรม พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๔๕

(๒.๖) การทำอิฐบล็อก

(๑) ผลวิเคราะห์ค่าความเข้มข้นทั้งหมด และค่าน้ำสกัดของของเสีย

(๒) ผลการทดลอง บทความหรืองานวิจัยทางวิชาการที่เกี่ยวข้องหรือสนับสนุน (ถ้ามี)

(๓) วิธีการจัดการกากที่เหลือจากการทำอิฐบล็อก รวมถึงอิฐบล็อกที่ไม่ได้มาตรฐาน

๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

การยื่นหนังสือขอความเห็นชอบ

- ♦ ผู้ยื่นหนังสือขอความเห็นชอบยื่นหนังสือขอความเห็นชอบ พร้อมทั้งเอกสารประกอบหนังสือขอความเห็นชอบ
- ♦ กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาหนังสือขอความเห็นชอบ และแจ้งผลการพิจารณา
- ♦ กรณีที่ไม่เห็นชอบ กรมโรงงานอุตสาหกรรมแจ้งผู้ยื่นหนังสือขอความเห็นชอบให้ทราบสิทธิอุทธรณ์ หากผู้ยื่นหนังสือขอความเห็นชอบไม่เห็นด้วยกับผลการพิจารณา สามารถแจ้งเป็นหนังสือพร้อมเหตุผลไปยังอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรมภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งทางการปกครอง

๑๔. รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

แบบฟอร์มคำขออนุญาต

รายการเอกสาร	ตัวจริง	สำเนา	เงื่อนไข
๑. หนังสือขอความเห็นชอบการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วภายในบริเวณโรงงาน มีการลงลายมือชื่อของผู้ยื่นหนังสือขอความเห็นชอบ หรือผู้รับมอบอำนาจทุกหน้า ห้ามถ่ายสำเนากการลงลายมือชื่อ	๑		

๒. เอกสารประกอบการหนังสือขอความเห็นชอบ

รายการเอกสาร	ตัวจริง	สำเนา	เงื่อนไข
๑) บัตรประชาชน หรือหนังสือเดินทาง (กรณีบุคคลต่างด้าว) มีการลงนามรับรองเอกสารโดยผู้ยื่นหนังสือขอความเห็นชอบทุกหน้า		๑	บุคคลธรรมดา
๒) หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ต้องคัดสำเนาไว้ไม่เกิน ๖ เดือน นับตั้งแต่วันที่ยื่นหนังสือขอความเห็นชอบ พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม		๑	นิติบุคคล

๒. กรณีผู้ยื่นหนังสือขอความเห็นชอบมีการมอบอำนาจ

๓) ต้นฉบับหนังสือมอบอำนาจให้ดำเนินการแทนอย่างใดอย่างหนึ่งเพียงอย่างเดียวที่ติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท หรือต้นฉบับหนังสือมอบอำนาจกรณีเป็นการมอบหมายให้ดำเนินการแทนหลายอย่างโดยให้ติดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท แล้วแต่กรณี หรือสำเนาหนังสือมอบอำนาจที่ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยกรรมการผู้มีอำนาจตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีแต่งตั้งผู้แทน)	๑		กรณีมีการมอบอำนาจ
๔) บัตรประชาชน หรือหนังสือเดินทาง กรณีบุคคลต่างด้าว (ของผู้มอบอำนาจ)		๑	กรณีมีการมอบอำนาจ
๕) ทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจ		๑	กรณีมีการมอบอำนาจ
๖) บัตรประชาชน หรือหนังสือเดินทาง กรณีบุคคลต่างด้าว (ของผู้รับมอบอำนาจ)		๑	กรณีมีการมอบอำนาจ
๗) ทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ		๑	กรณีมีการมอบอำนาจ
๘) บัตรประชาชน หรือหนังสือเดินทาง กรณีบุคคลต่างด้าว (ของผู้มอบอำนาจ)		๑	กรณีมีการมอบอำนาจ

<p>๙) สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง.๔) หรือ สำเนาใบรับแจ้งการประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง.๒) หรือสำเนาหนังสือรับรองการประกอบกิจการโรงงานในเขตประกอบการอุตสาหกรรมตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ (แบบ ข.๒) หรือสำเนาหนังสืออนุญาตให้ใช้ที่ดินหรือประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม (แบบ กนอ. ๐๑/๒) หรือ สำเนาหนังสืออนุญาตให้ประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม (แบบ กนอ. ๐๓/๖) ทุกหน้า</p>	๑	
---	---	--

๓. เอกสารประกอบการพิจารณา

๓.๑ เอกสารทั่วไป

<p>๑๐) รายละเอียดเกี่ยวกับของเสีย ได้แก่ ชื่อของเสีย รหัสของเสีย (๖ หลัก) ปริมาณที่ขอความเห็นชอบ (ตัน/ปี) รหัสกำจัด และภาพถ่ายของของเสีย</p>	๑	
<p>๑๑) รายละเอียดกระบวนการผลิตพร้อมระบุขั้นตอนที่ทำให้เกิดของเสีย</p>	๑	
<p>๑๒) แผนผังบริเวณโรงงาน แสดงจุดหรือบริเวณที่จัดเก็บ/จัดการของเสีย</p>	๑	
<p>๑๓) แผนผังแสดงรายละเอียดพื้นที่จัดเก็บ และบริเวณการจัดการของเสีย พร้อมภาพ</p>	๑	
<p>๑๔) รายละเอียดกระบวนการรีไซเคิล หรือการบำบัด/กำจัด หรือการนำไปใช้ประโยชน์</p>	๑	
<p>๑๕) เอกสารรับรองที่น่าเชื่อถือหรือคำชี้แจงที่ยอมรับได้ตามหลักวิชาการ เพื่อนำมาประกอบการพิจารณา เฉพาะกรณีที่ไม่ปรากฏข้อมูลที่ทราบกันทั่วไปว่าประเภทของเสียดังกล่าว ทั้งในด้านปริมาณและด้านคุณภาพสามารถดำเนินการเชิงอุตสาหกรรมได้จริง</p>	๑	
<p>๑๖) เอกสารข้อมูลความปลอดภัย (Safety Data Sheet: SDS)</p>	๑	กรณีที่มีการใช้สารเคมีในกระบวนการที่ก่อให้เกิดของเสียที่จะขอความเห็นชอบ
<p>๑๗) รายการบัญชีเครื่องจักรที่ใช้ในกระบวนการรีไซเคิลหรือการบำบัด/กำจัดหรือการนำไปใช้ประโยชน์</p>	๑	

๓.๒ เอกสารเพิ่มเติมตามวิธีการจัดการของเสีย

๓.๒.๑ การหมักทำปุ๋ยหรือเป็นสารปรับปรุงคุณภาพดิน (เฉพาะเศษชิ้นส่วนพืชและสัตว์ กากตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสียจากอุตสาหกรรมอาหาร เครื่องดื่ม เกษตรแปรรูป และกระดาษ รวมถึงซีเมนต์)

๑๘) ผลวิเคราะห์ค่าความเข้มข้นทั้งหมดและค่าน้ำสกัดของของเสีย	๑	เฉพาะของเสียจากอุตสาหกรรมเยื่อและกระดาษ ซีเมนต์จากถ่านหิน
๑๙) ผลวิเคราะห์ค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH)	๑	เฉพาะของเสียประเภทซีเมนต์ทุกชนิด
๒๐) ผลการวิเคราะห์ปุ๋ยอินทรีย์ที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเช่น ประกาศกรมวิชาการเกษตร เรื่องมาตรฐานปุ๋ยอินทรีย์ พ.ศ.๒๕๔๘ เป็นต้น	๑	(ถ้ามี)
๒๑) หนังสือรับรอง/หนังสือให้ความเห็นในการนำไปใช้ประโยชน์จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเช่น กรมวิชาการเกษตร เป็นต้น	๑	(ถ้ามี)

๓.๒.๒ ภูมิ/ถมบ่อดิน/ถมบ่อน้ำ (เฉพาะเศษกระเบื้อง ดิน หิน ปูน ทราย คอนกรีต ซีเมนต์ ที่ไม่เป็นของเสียอันตรายและไม่เป็น Designated waste รวมถึงตะกอนจากระบบผลิตน้ำใช้อุตสาหกรรม)

๒๒) ผลวิเคราะห์ค่าความเข้มข้นทั้งหมดและค่าน้ำสกัดของของเสีย	๑	เฉพาะตะกอนจากระบบผลิตน้ำใช้อุตสาหกรรม
๒๓) แผนผังแสดงขอบเขตโรงงานตามใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (รง.๔) พร้อมระบุตำแหน่งบริเวณพื้นที่ที่จะนำของเสียไปถมที่ ลุ่ม ภาพถ่ายบริเวณที่จะถมพื้นที่	๑	
๒๔) รายละเอียดการคำนวณปริมาตรของพื้นที่รองรับของเสีย พร้อมทั้งระบุปริมาณของเสียทั้งหมดที่คาดว่าจะนำไปถมที่ในบริเวณดังกล่าว และระยะเวลาในการดำเนินการ	๑	
๒๕) มาตรการรองรับผลกระทบอื่นๆ เช่น มาตรการการป้องกันการฟุ้งกระจายจากการขนส่งเคลื่อนย้าย และรวมถึงการถมที่ซึ่งจะต้องมีการปิดทับด้วยวัสดุป้องกันการฟุ้งกระจาย	๑	

๓.๒.๓ เชื้อเพลิงในกระบวนการผลิตไอน้ำ

๒๖) รายละเอียดของ Boiler	๑	
๒๗) เชื้อเพลิงที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน พร้อมสัดส่วน	๑	
๒๘) ระบบบำบัดมลพิษทางอากาศที่ใช้ในปัจจุบัน	๑	
๒๙) ผลการตรวจสอบ ทดสอบ การใช้ของเสียเป็นเชื้อเพลิงในหม้อไอน้ำจากผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมที่ขึ้นทะเบียนเป็นวิศวกรตรวจสอบหม้อไอน้ำ ที่มีการระบุ	๑	

เลขทะเบียนหม้อไอน้ำ อัตราการใช้เชื้อเพลิง (ของเสีย) รวมทั้งผลการตรวจสอบระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ เป็นต้น			
๓๐) เอกสารรับรองความปลอดภัยการใช้หม้อไอน้ำ ของการใช้เชื้อเพลิงทางเลือกตามที่เสนอที่มีการระบุเลขทะเบียนหม้อไอน้ำ พร้อมทั้งให้มีการลงนามโดยวิศวกรตามข้อบังคับของสภาวิศวกร		๑	
๓๑) วิธีการจัดการกากที่เหลือจากการเผาไหม้		๑	
๓.๒.๔ การฝังกลบ			
๓๒) ผลวิเคราะห์ค่าความเข้มข้นทั้งหมดและค่า น้ำสกัดของของเสีย		๑	
๓๓) ผลวิเคราะห์ค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH) ของของเสีย		๑	
๓๔) แบบแปลนหลุมฝังกลบของเสีย ประกอบด้วย ระบบกันซึม ระบบการตรวจสอบการรั่วไหล ระบบระบายก๊าซและระบบบำบัดน้ำเสียตามความเหมาะสมของชนิดหรือประเภทของของเสียนั้นๆ โดยไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งให้มีการลงนามโดยวิศวกรตามข้อบังคับของสภาวิศวกร	๑		
๓๕) รายละเอียดการคำนวณปริมาตรของพื้นที่รองรับของเสีย พร้อมทั้งระบุปริมาณของเสียทั้งหมดที่คาดว่าจะนำไปฝังกลบในบริเวณดังกล่าว และระยะเวลาในการดำเนินการ		๑	
๓๖) มาตรการรองรับผลกระทบอื่นๆ เช่น มาตรการการป้องกันการฟุ้งกระจายจากการขนส่งเคลื่อนย้าย	๑		
๓.๒.๕ การเผาของเสียอันตราย			
๓๗) แบบแปลนเตาเผา และระบบเกี่ยวเนื่องต่างๆ เช่น ระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ การจัดการน้ำเสีย การนำพลังงานความร้อนกลับมาใช้ประโยชน์ การจัดการกากที่เหลือจากการเผาไหม้ พร้อมทั้งให้มีการลงนามโดยวิศวกรตามข้อบังคับของสภาวิศวกร		๑	
๓๘) รายละเอียดการคำนวณเตาเผา และระบบเกี่ยวเนื่องต่างๆ		๑	
๓๙) มาตรการรองรับผลกระทบอื่นๆ เช่น มาตรการการป้องกันการฟุ้งกระจายจากการ	๑		

ขนส่งเคลื่อนย้าย

๓.๒.๖ การทำอิฐบล็อก

๔๐) ผลวิเคราะห์ค่าความเข้มข้นทั้งหมด และค่า น้ำสกัดของของเสีย	๑		
๔๑) ผลการทดลอง บทความหรืองานวิจัยทาง วิชาการที่เกี่ยวข้องหรือสนับสนุน		๑	(ถ้ามี)
๔๒) วิธีการจัดการกากที่เหลือจากการทำอิฐบล็อก รวมถึงอิฐบล็อกที่ไม่ได้มาตรฐาน	๑		

๑๕. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีอัตราค่าธรรมเนียม

๑๖. ช่องทางการร้องเรียน

- ◆ กรมโรงงานอุตสาหกรรม ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ อีเมล:
pr@diw.mail.go.th
- ◆ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๒ ๔๐๐๐/๐ ๒๒๐๒ ๔๐๑๖
- ◆ ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ทำเนียบรัฐบาล
ตู้ ปณ. ๑๑๑๑ เว็บไซต์ www.๑๑๑๑.go.th โทรศัพท์สายด่วนของรัฐบาล เลขหมาย ๑๑๑๑
ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ทำเนียบรัฐบาล

๑๗. แบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้จาก <http://www2.diw.go.th/iwmb/forms.asp>